



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

INSTRUIRE ȘI EVALUARE PERSONAL

PP 01

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinară necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare, de structură, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile mai sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PROCEDURĂ DE PROCES

INSTRUIRE ȘI EVALUARE PERSONAL

Cod: PP 01

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag.: 1/3

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	-integral	-elaborare inițială	01. 11. 2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elabora / verificat / avizat / aprobat	Nume si prenume	Funcția	Semnatura	Data
1	Elaborat	Dr.Trinca Neculai	Consultant siguranța alimentelor		01/11/2023
2	Verificat	Ing. Viorel Simionescu	Șef Birou Achiziții Publice Contractare		14. 11. 2023
3	Verificat	Dr Petruța Drugociu	Medic epidemiolog CPIAAM		24. 11. 2023
4	Verificat pentru conformitate	Andreea Băhnăreanu	RMC		4.12.2023
5	Verificat /Avizat	Dr. Emilia SOLOMON	Președinte Comisia de monitorizare / Director Medical		12.12.2023
6	Avizat juridic	Alexandra-Florentina ROTARU	Consilier Juridic		26.01.2024
7	Aprobat	Dr. Elena Cristina MITROFAN	Manager		18.01.2023

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PROCEDURĂ DE PROCES

INSTRUIRE ȘI EVALUARE PERSONAL

Cod: PP 01

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 2/3

PROPRIETARUL PROCESULUI		RESPONSABIL RESURSE UMANE	
SCOPUL		Fișa de proces descrie responsabilitățile, autoritatea și metodele de instruire pentru a se asigura că fiecare persoană, inclusiv noii angajați și persoanele care schimbă locul de muncă în cadrul organizației, să dispună de cunoștințele și abilitățile necesare îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.	
DOMENIUL DE APLICARE		Prevederile acestei fișe de proces se referă la identificarea necesităților de instruire și la asigurarea instruirii întregului personal din cadrul unitatii..	
EFICACITATEA PROCESULUI			
Indicator de performanță		Monitorizare	
Fluctuația personalului		Anual	
Respectarea programului de instruire		Anual	
Eficacitatea instruirilor		Anual	
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ		SR EN ISO 22000/2019; Manualul Siguranței Alimentului, cod MSA.	
ABREVIERI		MSA - Manualul Siguranței Alimentului; SMSA – Sistem de Management al Siguranței Alimentului; CESA” Conducatorul echipei de sigurantă alimentului	
DEFINIȚII		Competență = capacitatea demonstrată de a aplica cunoștințe și abilități; Instruire = acțiunea de a (se) instrui și rezultatul ei, cultivare; Proces = ansamblu de activități corelate în interacțiune care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire; Eficiență = relație între rezultatul obținut și resursele utilizate; Eficacitate = măsura în care sunt realizate activitățile planificate și sunt obținute rezultatele planificate.	



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PROCEDURĂ DE PROCES

INSTRUIRE ȘI EVALUARE PERSONAL

Cod: PP 01

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 3/3

ETAPELE PROCESULUI DE INSTRUIRE ȘI EVALUARE PERSONAL

Acțiune	Responsabil (participant)	Înregistrări	Comentarii
1. Identificarea necesităților de instruire	Șef unitate * CESA	Fișe de post, cod PP 01/F01	Instruirea poate fi cu caracter tehnic sau de managementul siguranței alimentului. Ea poate fi derulată în cadrul organizației, cu resurse interne – dacă acestea există, sau apelând la organizații specializate.
2. Elaborarea Programului de instruire a personalului	Responsabil Resurse Umane	Program de instruire a personalului, cod PP 01/F02	Întreaga activitate de instruire este programată și înregistrată, dacă este planificabilă, în Programul de instruire a personalului, care este elaborat , utilizând informațiile rezultate din acțiunea 1
3. Derularea Programului de instruire a personalului	Responsabil Resurse Umane	Lista participanților la sesiunea de instruire, cod PP 01/F03	Derularea programelor de instruire este monitorizată permanent de către administrator.. Participanții la sesiunile de instruire interne, vor completa <u>Lista participanților la sesiunea de instruire</u> , cod PP 01/F03.
4. Evaluarea performanțelor/eficacității instruirilor	Responsabil Resurse Umane	Diplome/Certificate	Managementul evaluează performanțele la sfârșitul implementării programului de instruire, în scopul determinării eficacității instruirii și identificării altor nevoi de instruire. Un criteriu de bază este obținerea diplomelor/ certificatelor de absolvire; după caz, se pot utiliza Procese verbale de evaluare configurate pentru fiecare instruire în parte. Responsabilul cu activitatea de resurse umane păstrează dovezile privind instruirea și calificarea fiecărui angajat (permanent).

ANEXE

1. Anexa 1: Formular Program de instruire a personalului, cod PP 01/F02
2. Anexa 2: Formular Lista participanților la sesiunea de instruire, cod PP 01/F03



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PROGRAM DE INSTRUIRE A
PERSONALULUI

Cod: PP 01/F02

Ed.: 1 Rev.: 0

Pag.: 1/1

Nr. Crt.	Denumire tema	Participanți	Perioada	Lector	Observații
1	Prezentare concept privind siguranța alimentului				
2	Notiuni fundamentale de igiena				
3	Identificare și analiza pericole pe flux				
4	Importanța monitorizării PCC				
5	Igiena și comportamentul personalului				
6	Igiena spațiilor, utilaje, ustensile				
7	Principalele boli transmisibile prin purtători și eliminatori				

Întocmit,

Verificat.

Aprobat,

