



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 1/12

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	I/0	integral	elaborare inițială	Mai 2015
2	II	integral	-	15.07.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Dr. Cătălin Constantin	Coordonator Bloc operator oftalmologie		10.06.2024
2	Verificat	Prof. Univ. Dr. Daniel Brănișteanu	Medic Șef Secție Clinică Oftalmologie		12.06.2024
3	Avizat	Dr. Petruța Drugociu	Medic epidemiolog		14.06.2024
3	Avizat	Dr. Cătălina Ciolpan	Director medical		20.06.2024
4	Aprobat	Dr. Elena Cristina Mitrofan	Manager		25.06.2024

Exemplar nr.: Intranet



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IASI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 2/12

1. SCOP

Scopul regulamentului vizează asigurarea managementului optim al bolnavilor operați în condiții de maximă siguranță, optimizarea utilizării sălilor de operație și a timpului de activitate și asigurarea unor condiții de muncă corecte chirurgilor, anesteziștilor și personalului care își desfășoară activitatea în acest sector.

2. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică în cadrul secției clinice Oftalmologie, în blocul operator III Oftalmologie, de către personal, precum și de personalul din Secția ATI.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

Bloc operator = ansamblu de încăperi și de echipamente necesare intervențiilor chirurgicale. Un bloc operator cuprinde cel puțin o sală de operație, o suprafață de circulație pentru transferul bolnavilor și încăperi destinate păstrării și întreținerii materialului.

3.2. Abrevieri:

3.2.4. BO - Bloc operator

3.2.5. FOCG - Foaie de observație clinică generală

3.2.6. EPP - Echipament de personal de protecție

3.2.7. ROI - Regulament de ordine interioară al spitalului

3.2.8. ROF - Regulament de organizare și funcționare al spitalului

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR EN ISO 9000:2015 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.2. SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de Management al Calității. Cerințe.”

4.1. Legea nr. 95/2006, republicată în 2015 – Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

4.3. Lege nr. 3/2021 – Lege privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România

4.4. OMS nr. 914/2006 – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare

4.5. OMS nr. 1.224/2010 – Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare

4.6. OMS nr. 1.226/2012 – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

4.7. OMS nr. 398/2019 – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Ghidului privind siguranța pacientului în anestezie-terapie intensivă

4.8. OMS nr. 1.761/2021 – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 3/12

4.9. OMS nr. 1.101/2016 Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

4.10. OMS nr. 446/2017 – Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

4.11. Ghid de management al infecțiilor asociate asistenței medicale, ediția a 2-a, 2017, sub redacția Vasile Cepoi și Doina Azoicăi

4.12. Spitalul Clinic CF Iași Ghidul de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale în Spitalul Clinic CF Iași - aprobat de managementul spitalului

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Coordonator bloc operator

- ▶ elaborează prezentul regulament
- ▶ modifică prezentul regulament când situația o impune

5.2. Medic șef Secția Clinică Oftalmologie

- ▶ verifică și avizează cu directorul medical și medicul epidemiolog prezentul regulament
- ▶ verifică modul de aplicare a prevederilor prezentului regulament

5.3. Director medical

- ▶ verifică prevederile prezentului regulament
- ▶ verifică modul de aplicare a prevederilor prezentului regulament

5.4. Personalul din cadrul Blocului operator – 4 asistenți și 2 infirmiere

- ▶ iau la cunoștință prevederile prezentului regulament
- ▶ pun în aplicare prevederile prezentului regulament

6. DESCRIERE

6.1. ORGANIZAREA BLOCULUI OPERATOR

6.1.1. Blocul operator oftalmologie III este unitatea care cuprinde toate sălile de operație și anexele acestora din cadrul Spitalului Clinic C.F. Iași.

6.1.2. Blocul operator este astfel organizat încât să permită managementul operator optim al bolnavilor operați în condiții de maximă siguranță, optimizarea utilizării sălilor de operație și a timpului de activitate și asigurarea unor condiții de muncă corecte chirurgilor, anesteziștilor și personalului care își desfășoară activitatea în acest sector.

6.1.3. Blocul operator este organizat în Secția Clinică Oftalmologie și cuprinde personalul propriu care își desfășoară activitatea aici.

6.1.4. Este o entitate unică, care:

- asigură activități medicale conform programului de lucru aprobat prin ROI și de urgență în cazuri excepționale.
- asigură intervențiile chirurgicale și intervențiile invazive în scop terapeutic sau diagnostic, considerate ca nefiind urgențe, în regim de programare.

6.1.5. Conducerea organizatorică a BO este asigurată de medicul coordonator al BO. Acesta are în subordine o asistentă responsabilă a BO. Activitatea echipei de anestezie este coordonată de medicul anestezist, care va colabora pentru sincronizare cu echipa de chirurgie. Conducerea BO este subordonată



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 4/12

medicului șef de secție și managementului spitalului și va colabora cu alți șefi de secții care au rol consultativ de câte ori se impune.

6.1.6. Activitatea curentă este condusă de medicul coordonator al BO și asistenta responsabilă a BO.

6.1.7. Personalul medical sanitar și auxiliar are obligația să respecte toate normele sanitare în vigoare, precum și dispozițiile conducerii spitalului și ale șefului de secție.

6.1.8. Infrastructura BO

- 2 săli de operație, fiecare sală are o încăpere atașată destinată procesării instrumentarului în vederea sterilizării

- 2 încăperi pentru sterilizare

- 1 sală de preanestezie/postoperator

- filtru personal + un grup sanitar

- spălător medici

6.1.9. Structura de personal

- 1 medic coordonator BO

- medici chirurghi

- 1 asistentă responsabilă BO

- asistenți medicali

- infirmieri

6.1.10. BO funcționează ca o entitate unică, în care sunt respectate regulamentele și reglementările prevăzute în ROI și ROF.

6.1.11. Activitatea BO este coordonată de către medicul coordonator aflat în subordinea medicului șef de secție și are putere de decizie.

6.1.12. Asistenta medicală responsabilă BO este subordonată medicului coordonator și este responsabilă pentru buna desfășurare a întregii activități în BO și de respectarea corectă a procedurilor și protocoalelor în BO.

6.2. ACCES ȘI CIRCUITE ÎN BLOCUL OPERATOR

6.2.1. Accesul personalului în BO este securizat. Pentru accesul persoanelor se utilizează soneria / cartela de acces.

6.2.2. Accesul în blocul operator este restricționat, fiind permis doar următoarelor categorii de persoane și numai în condițiile respectării circuitelor și regulilor următoare:

6.2.2.1. Personalul propriu al BO

- Personalul propriu are acces în BO conform graficului de lucru

- Personalul are acces în BO numai cu echipament de protecție corespunzător, cu respectarea strictă a circuitului.

6.2.2.2. Medicii chirurghi operatori

- Au acces în BO pe perioada activității operatorii la care participă sau în legătură cu aceasta

- Alți medici operatori care au programate intervenții chirurgicale vor respecta circuitele BO

- Accesul se va face prin tranzitarea obligatorie a filtrului, unde se află echipamentul de protecție specific BO (bluză, pantaloni, bonetă, încălțăminte)

6.2.2.3. Personalul de anestezie (medici ATI/personal mediu pentru anestezie)

- Personalul ATI are acces în BO, echipat corespunzător, după trecerea prin filtru, pentru activitățile legate de procedurile de anestezie și de transport al pacienților operați

- În sălile de operații purtarea echipamentului de protecție complet este obligatoriu



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 5/12

6.2.2.4. Circuitul pacienților

- Accesul pacienților în BO se va face conform programului operator
- Pacienții vor fi echipați în secție cu echipament pentru BO
- Pacienții vor fi însoțiți până la ușa BO, transportul pacienților va fi efectuat cu brancard/căruț de pe secție după care va fi transferat pe brancard/căruț din incinta BO, de personal medico-sanitar, în funcție de gravitate (infirmieră, asistentă, medic) unde este preluat de personalul BO
- Pregătirea preoperatorie a pacienților se va face în secția în care acesta este internat

6.2.2.5. Personalul de întreținere și service (mentenanță)

- Personalul serviciilor de întreținere (instalatori, electricieni, etc) are acces în BO pentru activitățile specifice, periodice sau de necesitate, numai cu echipament de protecție, adecvat BO (halat, botoși, masca, bonete), în afara programului operator
- Lucrătorii de la firmele care asigură service-ul aparaturii medicale a BO sau a celei de anestezie vor avea acces în BO însoțiți de un reprezentant desemnat al Serviciului Administrativ, cu echipament de protecție adecvat BO (halat, botoși, mască, bonete) conform unei programări prealabile. În acest sens, cu minim 24 ore înaintea intervenției va fi anunțat asistentul responsabil al BO care va stabili de comun acord cu lucrătorul firmei de service ce echipamente /sau aparate vor fi verificate și ora la care acestea sunt disponibile, în funcție de programul operator din ziua respectivă
- Activitatea de service se va desfășura preferabil după ora 12:30, astfel încât să fie posibil accesul la echipamente

6.2.2.6. Personalul din echipele de control

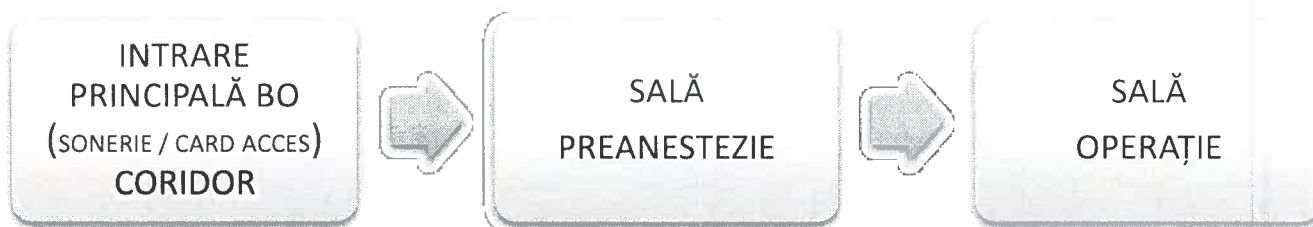
- Personalul din echipele de control a activității medicale și cele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale au acces în BO cu purtarea echipamentului de protecție adecvat (halat, bonetă, mască, botoșei) și în prezența unei persoane din conducerea BO (medic coordonator, asistent responsabil) sau a unei asistente de serviciu, în lipsa acestora.

ACCESUL ÎN BO CU ȚINUTĂ DE SPITAL ESTE INTERZIS, PRECUM ȘI ACCESUL PE SECȚIE ÎN ECHIPAMENT SPECIFIC BO (CONFORM CODIFICĂRII STABILITE) ESTE INTERZIS!

6.3. CIRCUITE FUNCȚIONALE ÎN BLOCUL OPERATOR

6.3.1. CIRCUITUL PACIENTULUI ÎN BLOC OPERATOR ȘI ATI

6.3.1.1. ACCESUL PACIENTULUI ÎN BO



Pacientul este adus la BO din secțiile chirurgicale (echipat corespunzător) de către asistenta de salon.





SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

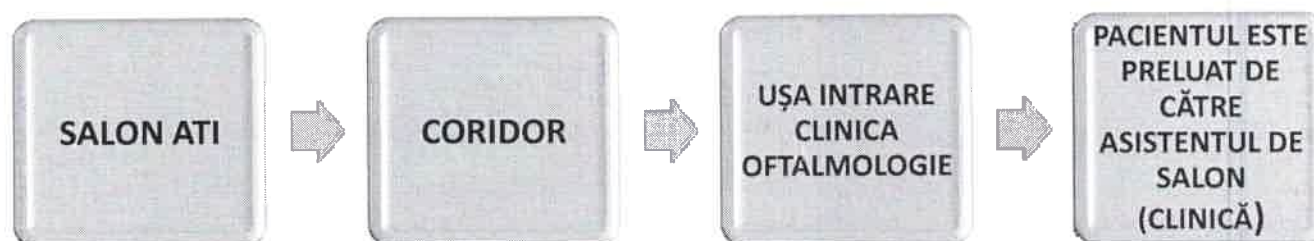
Rev.: 0

Pag.: 6/12

6.3.1.2. IEȘIREA PACIENTULUI DIN BO

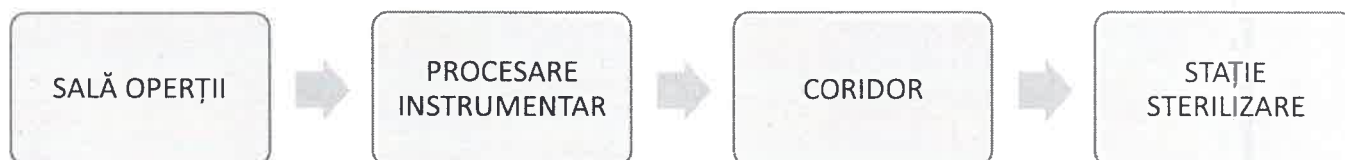


6.3.1.3. CIRCUITUL PACIENTULUI DIN ATI ÎN SECȚIE



6.3.2. CIRCUITUL INSTRUMENTARULUI MEDICO- SANITAR

6.3.2.1. INSTRUMENTAR CONTAMINAT (DUPĂ FIECARE INTERVENȚIE)



ORAR: 08:00 - 14:00

6.3.3. CIRCUIT MATERIAL MOALE (CÂMPURI OPERATORII) CONTAMINAT



ORAR: 7:00- 7:45 ; 13:30 – 14:45

6.3.4. CIRCUITUL LENJERIEI CURATE (MATERIAL MOALE)





SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 7/12

ORAR: 09:00 – 12:30

6.3.5. CIRCUITUL DEȘEURILOR (IMEDIAT DUPĂ TERMINAREA FIECĂREI INTERVENȚII CHIRURGICALE) – la finalul programului operator



DEȘEURILE SE TRANSPORTĂ LA SPAȚIUL DE DEPOZITARE TEMPORARĂ ȘI FINALĂ A SPITALULUI

ORAR: 7:00- 7:45 ; 13:30 – 14:45

6.3.6. CIRCUITUL INSTRUMENTARULUI STERIL/NESTERIL

- Instrumentarul care a fost sterilizat în încăperile de sterilizare a fiecărei săli de operație se introduc în sală prin ghișeul de predare
- Instrumentarul folosit se predă prin ghișeul de predare cu destinație specială



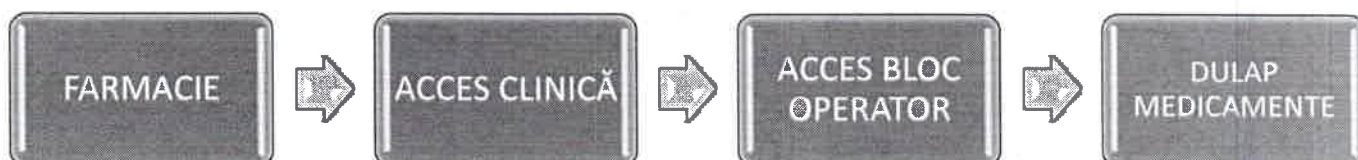
ORAR: 08:00 – 13:30

6.3.7. CIRCUITUL PERSONALULUI BO



ORAR: 07:00 – 15:00

6.3.8. CIRCUITUL MEDICAMENTELOR ȘI MATERIALELOR SANITARE APROVIZIONATE PRIN FARMACIE



ORAR: PRELUARE CONDICI 07:30- 12:00
PREDARE CONDICI 12:00- 15:00



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 8/12

6.3.9 CIRCUITUL MATERIALELOR SANITARE APROVIZIONATE DIN MAGAZIA SPITALULUI



ORAR: 14:30 – 15:00

6.4. ACTIVITATEA ÎN BLOCUL OPERATOR

6.4.1. PROGRAMUL DE LUCRU ÎN BO

6.4.1.1. Pentru intervențiile programate, BO este deschis de luni până vineri între orele 7-15. În situații speciale programul se prelungește până la terminarea programului operator, curățenie și dezinfecție.

6.4.1.2. Programul de lucru se desfășoară conform programului operator – a se vedea pct. 6.4.3.

6.4.1.3. Cazurile de urgență beneficiază imediat de acces în sala de operații și de intervenția de urgență necesară, fără a se aștepta programarea. Momentul operator este stabilit de medicul chirurg care a internat bolnavul și este răspunzător de pacient. Chirurgul anunță medicul coordonator și echipa de anestezie.

6.4.1.4. Succesiunea intervențiilor de urgență este organizată și este în responsabilitatea medicului chirurg. Echipa de ATI colaborează cu echipa de chirurși și medici de altă specialitate dacă este cazul.

6.4.2. PLANIFICAREA INTERVENȚIILOR ÎN FUNCȚIE DE GRADUL DE URGENȚĂ ȘI RISC INFECȚIOS / PRIORITIZAREA INTERVENȚIILOR CHIRURGICALE

6.4.2.1. Activitatea din BO se desfășoară în două direcții: una care vizează activitatea de urgență și cea de a doua activitatea zilnică de rutină. Ambele activități sunt supuse unor reguli ce vor ține cont de următoarele elemente, în ordinea descrisă:

a) Caracterul de urgență

- urgență imediată – intervenție care nu suportă amânare – este de tip salvatoare de viață (sângerări masive, traumatisme complexe ce pun viața pacientului în pericol, alte leziuni cu potențial evolutiv amenințător de viață)
- cazuri programate

b) Septicitatea cazului

- intervenții curate
- intervenții contaminate (ex. reintervenții la ≥ 48 ore)
- intervenții septice

c) Complexitatea și tipul de intervenție medicală

- intervenții complexe, laborioase, interdisciplinare
- intervenții considerate de amploare mare
- intervenții considerate de amploare mică

d) Aparatură și materiale solicitate

e) Tipul de programare

- programate (existente în registrul de programări)
- reprogramate – din cauză de management de BO
- reprogramate din alta cauză



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 9/12

f) Disponibilitatea de personal angajat

6.4.3. MANAGEMENTUL PROGRAMULUI OPERATOR TOR

6.4.3.1. Programul operator se stabilește cu cel puțin 24 ore înaintea desfășurării intervențiilor chirurgicale.

6.4.3.2. Registrul de programări intervenții chirurgicale cuprinde următoarele date: numele pacientului, data intervenției, numărul foii de observații, diagnostic/ tipul de anestezie, sala, mențiuni suplimentare, medicul chirurg.

6.4.3.3. Medicul coordonator BO analizează propunerile de program din partea medicilor chirurghi și stabilește programul operator final.

6.4.3.4. Medicul coordonator BO informează medicul șef de secție privind programul operator final.

6.4.3.5. Programul operator final va fi adus la cunoștință de către asistenta șefă echipei operatorii, medicilor anesteziști, personalului BO.

6.4.3.6. Programul operator afișat la intrarea în BO cuprinde următoarele date: număr salon, pat, intervenția, sala de operație, medicul operator. Numele pacienților din programul operator afișat sunt confidențiale, sub incidența secretului profesional.

6.4.3.7. Programul operator începe la ora stabilită în cadrul programului operator stabilit în ziua anterioară.

6.4.3.8. Protocolul operator cuprinde: numele pacientului, vârsta, data intervenției, data internării, diagnosticul, tipul de anestezie, echipa operatorie, ora de început și sfârșit a intervenției chirurgicale, descrierea protocolului, semnătura și parafa medicului care efectuează intervenția.

6.4.3.9. În cazul anulării unei intervenții, medicul operator va anunța medicul coordonator al BO și medicul anestezișt. În mod excepțional, cu aprobarea șefului de secție și cu acordul medicului anestezișt, dacă programul operator nu este prea încărcat, pot fi adăugate operații care nu au fost puse pe program în ziua anterioară, cu scopul de a utiliza sălile la nivelul optim și de a scurta timpul de spitalizare a bolnavilor. De asemenea urgențele din secție beneficiază de programarea imediată, în funcție de gradul de urgență și având ca scop vindecarea pacientului.

6.4.3.10. Programul operator final nu poate fi modificat sau încălcat, modificarea acestuia fiind posibilă numai cu avizul medicului coordonator BO și a medicului șef de secție.

6.4.3.11. Medicul coordonator al BO va fi informat la orice oră (din cadrul programului de lucru) de eventualele modificări ce pot surveni în activitatea BO.

6.4.3.12. Orice modificări la programul operator final vor fi comunicate părților implicate.

6.5. MANAGEMENTUL BOLNAVILOR IN BO

6.5.1. Pregătirea și toaleta bolnavilor pentru operație se face pe secție: bolnavii vor fi aduși la BO de către infirmieră, însoțită de asistenta de salon. Bolnavul va fi în permanență sub supravegherea și responsabilitatea celui care l-a luat din salon, până la BO când intră sub supravegherea personalului din BO.

6.5.2. Lista de verificare a procedurilor chirurgicale și anesteziice pentru fiecare pacient se va întocmi de către asistenta de la sala de operație și asistenta de la ATI.

6.5.3. Din momentul instalării pacientului pe masa de operație, acesta intră sub supravegherea directă a echipei de anestezie, a asistentei de sală, precum și a medicului operator, va rămâne sub supravegherea acestei echipe până la terminarea operației moment în care va fi preluat de asistenta de salon sau de către echipa ATI, acesta nu va rămâne nici un moment singur. Pacienții cu comorbidități sistemice ce pot crește riscul unui eveniment advers intraoperator vor fi asistați pe parcursul intervenției de către echipa de anestezie. Pacienții operați sub anestezie generală vor fi monitorizați conform indicațiilor medicului anestezișt.



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 10/12

6.5.4. Transportul pacientului de la sala de operație către ATI/secție se va face de către personalul din afara BO cu brancard/căruț secție.

6.5.5. Asistentul monitorizează respectarea intervalului de timp necesar pentru curățenia și dezinfecția între operații în BO.

ATENȚIE: din momentul ieșirii din salon și până la întoarcerea sa din nou în salon, bolnavul nu va rămâne niciun moment singur, nesupravegheat de personalul medical sau eventual de personalul mediu, dar cu un medic în proximitate.

6.6. ANTIBIOPROFILAXIA ȘI TROMBOPROFILAXIA: se vor efectua conform protocoalelor aprobate.

6.7. ANESTEZIA GENERALĂ ȘI RAHIANESTEZIA

6.7.1. Anestezia generală și rahianestezia se efectuează de către medicul anestezist în acord cu medicul chirurg, asigurând condiții optime desfășurării intervenției operatorii și siguranței vieții bolnavului.

6.7.2. Anestezia locală se efectuează de către medicul operator.

6.8. MATERIALE ȘI ECHIPAMENTE MEDICALE

Toate materialele și echipamentele din BO fac obiectul unui inventar unic sub responsabilitatea asistentei responsabile a BO. Fiecare asistentă responsabilă de compartiment are în subinventar materialele și echipamentele din compartimentul de care răspunde.

6.9. MANAGEMENTUL CURĂȚENIEI ȘI DEZINFECȚIE

6.9.1. Accesul tuturor persoanelor în BO se va face numai în EPP de BO: bonetă/capelină, mască și echipament special conform codului de culoare stabilit prin ROI. Responsabil de respectarea echipamentului este medicul coordonator, asistenta responsabilă BO și asistenta de serviciu din BO. Schimbarea echipamentului de secție are loc în filtru BO.

6.9.2. Întreg personalul va respecta normele de comportament civilizat, discuțiile din BO vor fi civilizate astfel încât să nu deranjeze intervențiile chirurgicale și pentru a evita stresul suplimentar al pacienților.

6.9.3. Întregul personal din BO are responsabilitate în privința asepsiei și antisepsiei.

6.9.4. În întreg BO se respectă procedura de curățenie și dezinfecție cu afișarea graficului de curățenie.

6.9.5. Între intervențiile chirurgicale există un interval de 30 - 60 min pentru curățenia și dezinfecția sălii și a echipamentelor din sală, cu respectarea procedurii de curățenie și dezinfecție și în funcție de complexitatea intervenției. Monitorizarea respectării intervalului de timp este verificată de către asistenta responsabilă BO.

6.9.6. Materiale biologice: conduita conform protocol MS. Se vor respecta cu strictețe circuitele și regulile de asepsie și antisepsie.

6.9.7. Se respectă procedura circuitelor funcționale, curățeniei, dezinfecției BO, asepsia și antisepsia.

6.10. MANAGEMENTUL STERILIZĂRII

Conform PO-CPIAAM-05

6.11. MANAGEMENTUL PERSONALULUI

6.11.1. Personalul BO este reprezentat de toți angajații spitalului cuprinși în schema organizatorică a sălilor de operație și care desfășoară activitatea direct în BO și respectă fișa postului și care sunt subordonați medicului coordonator BO și conducerii spitalului, respectând dispozițiile suplimentare.



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 11/12

6.11.2. Personalul BO este personal mobil în interiorul BO (între cele două săli de operații), în funcție de volumul de activitate și necesități.

6.11.3. Respectarea programului de activitate și a orarului este obligatorie. Schimbările de program se anunță medicului coordonator BO, cu specificarea și semnătura persoanei înlocuitoare. Nerespectarea sarcinilor de serviciu se analizează în comisia de disciplină.

6.11.4. Accesul personalului în BO se face după triajul epidemiologic efectuat pe secție.

6.12. MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Se face sub directa supraveghere a asistentei de serviciu, în containere și saci speciali. Materialele biologice se tratează și manevrează conform normelor în vigoare ale MS și procedurilor aprobate la nivel de spital.

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. Protocol operator

7.2. Program operator

7.3. Registrul de programări intervenții

7.4. Registrul de procesare și sterilizare

8. ANEXE

Nu este cazul

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod **PS 01/F3**.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării regulamentului	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință	Semestrial	Coordonator BO
Ponderea angajaților care cunosc cerințele Regulamentului de funcționare a Blocului Operator	100%	Nr angajați care cunosc cerințele regulamentului /număr total angajați care deserveșc Blocul Operator	Semestrial	Coordonator BO
Pondere EAAAM datorate nerespectării circuitului pacientului în BO în perioada analizată	0	Nr. EAAAM datorate nerespectării circuitului pacientului în BO/ Nr. total EAAAM declarate la nivelul BO	Semestrial	Coordonator BO
Pondere abateri justificate medical de la programul operator în perioada analizată	100%	Nr. total abatereri justificate medical de la programul operator/ Nr total programări în perioada analizată	Semestrial	Coordonator BO



SPITALUL CLINIC CĂI
FERATE IAȘI

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL BLOCULUI OPERATOR III OFTALMOLOGIE

Cod: REG-OFT-01

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 12/12

Pondere pacienți operați din total pacienți reprogramați justificat	100%	Nr. total pacienți operați/ Nr total pacienți reprogramați justificat	Semestrial	Coordonator BO
Pondere IAAM datorate nerespectării accesului și traficului personalului în BO în perioada analizată	0	Nr. IAAM datorate nerespectării accesului și traficului personalului în BO/ Nr. total IAAM identificate la nivelul BO	Semestrial	Coordonator BO
Pondere IAAM datorate nerespectării circuitului instrumentarului și materialelor sanitare în BO în perioada analizată	0	Nr. IAAM datorate circuitului instrumentarului și materialelor sanitare în BO / Nr. total IAAM identificate la nivelul BO	Semestrial	Coordonator BO