



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENTILOR INTERNATI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

PO-MED-41

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 1 / 8

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	-	-	10.09.2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Băhnăreanu Andreea	Ref. CMCSS		20.03.2023
2	Verificat	Dr. Emilia Solomon	Director medical		22.03.2023
3	Avizat juridic	Alexandra-Florentina ROTARU	Conilier juridic		27.03.2023
6	Aprobat	Dr. Elena Cristina Mitrofan	Manager		27.03.2023

Exemplar nr:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 2 / 8

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
 - 3.1. Definiții ale termenilor
 - 3.2. Abrevieri ale termenilor
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
5. DESCRIEREA PROCEDURII
 - 5.1. Programul de acces al vizitatorilor pacienților internați
 - 5.2. Condiții de acces în secțiile spitalului
 - 5.3. Excepții de la programul de vizită
 - 5.4. Modul de desfășurare a vizitei
 - 5.5. Comunicarea către aparținători a informațiilor despre starea și evoluția pacientului
6. RESPONSABILITĂȚI
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI
8. ANEXE
9. DIFUZARE
10. INDICATORI DE MONITORIZARE



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 3 / 8

1. SCOP

1.1. Procedura are drept scop stabilirea regulilor privind vizitarea pacienților internați în secțiile Spitalului Clinic Căi Ferate Iași în vederea asigurării respectării drepturilor pacientului, precum și pentru evitarea transmiterii agenților infecțioși de la vizitatori/apartinători la pacienții spitalizați.

1.2. Procedura stabilește și condițiile în care aparținătorii pot fi informați cu privire la starea de sănătate și evoluția pacientului.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică la nivelul secțiilor Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

2.2. Procedura se aplică vizitatorilor/apartinătorilor pacienților internați în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași.

2.3. Procedura se aplică de către personalul medico-sanitar, registratorii medicali și personalul de pază.

2.4. Activitate procedurală: stabilire acces vizitator pacient internat și comunicare informații medicale

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Consimțământ informat - reprezintă acordul în cunoștință de cauză al pacientului în legătură cu intervențiile medicale la care urmează să fie supus și consecințele acestora (inclusiv consecințe imprevizibile). Obținerea consimțământului se face după ce pacientul este informat în funcție de capacitatea acestuia de înțelegere, clar și cu referire directă la actul medical care urmează a fi efectuat comunicându-se orice informație utilă pentru a lua o decizie în deplină cunoștință de cauză.

3.1.2. Pacient - persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate (art. 1 lit. a) din Legea nr. 46/2003)

3.1.3. Program de vizită - interval orar în care se poate asigura accesul în spital al aparținătorilor/vizitatorilor

3.1.4. Triaj epidemiologic – metodă de supraveghere activă a stării de sănătate, cu scop profilactic/de prevenție a diseminării unei boli infecto-contagioase în cadrul unei colectivități sau de supraveghere și de control a răspândirii acesteia.

3.1.5. Medic curant - se consideră medic curant numai medicii care lucrează în secțiile cu paturi, astfel (pct. 22 din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 1.782/576/2006):

- ▶ în secțiile medicale va fi considerat medic curant medicul care parafează externarea și stabilește diagnosticele la externare;
- ▶ în secțiile chirurgicale va fi considerat medic curant medicul care parafează externarea și stabilește diagnosticele la externare dacă nu s-au efectuat intervenții chirurgicale SAU medicul operator principal („mâna întâi”) la intervenția chirurgicală principală

3.1.6. Risc epidemiologic – probabilitatea de apariție a unui eveniment generat de un agent înalt patogen care poate afecta sănătatea grupurilor populaționale, cu posibilitatea răspândirii pe plan local, județean, zonal, național, european sau internațional (art. 3 lit. j) din Legea nr. 136/2020)

3.1.7. Vizitator - persoana care are acces în spital numai în timpul programului de vizită

3.2. Abrevieri:

3.2.1. CMCSS – Compartiment Managementul Calității Serviciilor de Sănătate

3.2.2. DSP – Direcția de Sănătate Publică

3.2.3. FOCG - Foaia de observație clinică generală

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular

4.2. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe

4.3. Legea nr. 95/2006, republicată în 2015 - Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

4.4. Legea nr. 46/2003 – Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare

4.5. Legea nr. 136/2020 – Lege privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 4 / 8

- 4.6. OMS nr. 3.670/2022 – Ordin al ministrului sănătății privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice
- 4.7. Instrucțiunea Ministrului Sănătății nr. 161/2023 privind instituirea stării de alertă epidemiologică determinate de gripă
- 4.8. OMS nr. 1.410/2016 - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- 4.9. Ordin nr. 1.782/576/2006 - Ordin al ministrului sănătății publice și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.10. OMS nr. 446/2017 - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 4.11. Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018 - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
- 4.12. OSGG nr. 600/2018 - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 4.13. PO-MED-02 – Obținerea consimțământului informat al pacientului.
- 4.14. PO-CPIAAM-13 – Circuitele funcționale în spital
- 4.15. PO-ATI-04 – Accesul în Secția ATI

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Programul de acces al vizitatorilor pacienților internați

5.1.1. Programul de acces al vizitatorilor pacienților internați se aprobă de către Comitetul Director.

5.1.2. Programul de acces al vizitatorilor pacienților internați se stabilește conform OMS nr. 3.670/2022.

5.1.3. La nivelul secțiilor Spitalului Clinic Căi Ferate Iași, programul de vizite este următorul:

Luni – Vineri: 14 – 18

Sâmbătă – Duminică: 13 – 19

Secția ATI: Luni – Duminică: 12 – 13 și 16 – 17

5.1.4. Programul de vizite se afișează la toate intrările în spital (conform anexei PO-MED-41/A1), în mod vizibil și accesibil vizitatorilor, precum și pe site-ul spitalului.

5.1.5. Programul de vizită la nivelul spitalului poate fi suspendat de manager în următoarele situații de risc epidemiologic (art. 6 din Legea nr. 136/2020):

- epidemie declarată prin ordin al ministrului sănătății;
- urgență de sănătate publică de importanță internațională, certificată prin hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, în baza declarației Organizației Mondiale a Sănătății;
- pandemie declarată de Organizația Mondială a Sănătății și certificată prin hotărâre de Comitetul Național pentru Situații de Urgență;
- cazul de risc epidemiologic și biologic iminent identificat și constatat de structurile aflate în coordonarea Departamentului pentru Situații de Urgență sau de către instituțiile aflate în subordinea Ministerului Sănătății.

5.2. Condiții de acces în secțiile spitalului

5.2.1. Accesul vizitatorilor în Spitalul Clinic C.F. Iași se face prin următoarele intrări:

- Intrare Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1 – Secția Clinică Medicină Internă, Secția Clinică Oftalmologie, Secția Neurologie, Secția Clinică ORL, Secția Clinică Chirurgie Generală, Secția ATI (se afișează programul de vizită la toate căile de acces spre secții)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 5 / 8

– Intrare Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 2 – Corp D – Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Secția Clinică Dermatovenerologie

5.2.2. Circuitul vizitatorilor este cel prevăzut în procedura PO-CPIAAM-13.

5.2.3. La intrarea pe secție se face triajul epidemiologic al vizitatorilor, nefiind permis accesul celor care prezintă semne clinice de infecții acute.

5.2.4. Vizitatorul este înregistrat într-un registru aflat la punctul de triaj, unde se vor consemna următoarele date:

- a) data vizitei;
- b) ora de vizită/acces;
- c) nume și prenume vizitator/apartinător;
- d) numele și prenumele pacientului pe care îl vizitează;
- e) rezultat triaj (simptomatic/asimptomatic);
- f) semnătură vizitator/apartinător;
- g) incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei;
- h) semnătură asistent medical care efectuează triajul.

5.2.5. De asemenea, nu este permis accesul vizitatorilor aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influența unor substanțe halucinogene. În cazul apariției unor astfel de evenimente, acestea sunt consemnate în registrul vizitatorilor la secțiunea „Incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei”.

5.2.6. Accesul vizitatorilor în secție se va face cu echipament de protecție asigurat în mod gratuit de către spital/secție: halat de unică folosință, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură, mănuși de unică folosință. La intrarea în secție, vizitatorii își vor dezinfecta mâinile. Echipamentul de protecție va fi adaptat în funcție de gradul epidemiologic al secției.

5.2.7. Vizitatorii trebuie să respecte instrucțiunile personalului spitalului privind măsurile interne de prevenire a transmiterii infecțiilor. În cazul în care personalul medico-sanitar constată încălcarea acestor reguli de către vizitatori, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita.

5.2.8. În situația în care personalul medico-sanitar constată introducerea în secție a următoarelor – alcool, substanțe toxice, stupefiante, instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea pacienților și a personalului spitalului sau care pot aduce prejudicii patrimoniului spitalului, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita și să solicite organelor abilitate sancționarea vizitatorului conform prevederilor legale. Personalul medical anunță în cel mai scurt timp personalul care asigură paza și va lua măsurile necesare pentru înlăturarea situației (fără a se expune riscului de vătămare).

5.2.9. Pe durata vizitei, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces în zonele cu risc, a regulilor de acces și de circulație în spital, precum și a normelor de conduită. În cazul apariției oricăror abateri, personalul medico-sanitar sesizează de urgență personalul de pază.

5.2.10. În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, în secțiile fără risc durata vizitei poate fi limitată la 15 minute, iar în secțiile în care se află internate persoane aflate la risc pentru dezvoltarea unor forme severe de boală programul de vizită poate fi suspendat.

5.2.11. Accesul vizitatorilor în Secția A.T.I. se realizează conform procedurii interne PO-ATI-04.

5.3. Excepții de la programul de vizită

5.3.1. Pacienți în stare terminală

5.3.1.1. În cazul pacienților în stare terminală, cu excepția celor internați în Secția ATI, aparținătorii au dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de oră.

5.3.1.2. În măsura în care condițiile din secții permit acest lucru, se poate asigura prezența permanentă lângă pacient a unui aparținător, cu acordul medicului curant.

5.3.1.3. În măsura în care condițiile din secții nu permit accesul permanent al aparținătorului, se va asigura accesul într-un spațiu de așteptare, în apropierea secției.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 6 / 8

5.3.2. Pacienți cu un grad redus de mobilitate

În cazul pacienților internați care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secțiile spitalului, cu excepția Secției ATI, accesul unui însoțitor poate fi permanent, cu respectarea măsurilor interne de prevenire a transmiterii infecțiilor și cu acordul medicului șef de secție.

5.3.3. Copii

5.3.3.1. În cazul copiilor cu vârsta de până la 14 ani, internați în oricare dintre secțiile spitalului, cu excepția Secției ATI, se permite prezența permanentă a unui aparținător, dacă se solicită acest lucru.

5.3.3.2. În cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani internați în oricare dintre secțiile spitalului, cu excepția Secției ATI, se poate permite prezența permanentă a unui aparținător, cu acordul medicului șef de secție.

5.4. Modul de desfășurare a vizitei

5.4.1. Accesul vizitatorilor în salon este permis după cum urmează:

- 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de cel mult 3 paturi, pacienții putând fi vizitați doar pe rând;
- 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de 4-6 paturi, putând fi vizitați maximum doi pacienți în același timp;
- 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr mai mare de 6 paturi, putând fi vizitați maximum trei pacienți în același timp.

5.4.2. Durata vizitei va fi de maximum 30 de minute, cu excepția Secției ATI. (a se vedea și pct. 5.2.10. din prezenta procedură)

5.4.3. Pe durata programului de vizitare, personalul medical poate solicita vizitatorilor/aparținătorilor să întrerupă vizita și să părăsească incinta secției, în situații de urgență medicală, precum și în cazul în care conduita lor este necorespunzătoare.

5.4.4. Vizitatorii au obligația respectării regulamentului prevăzut în anexă – PO-MED-41/A3. Regulamentul este afișat la intrarea în fiecare secție.

5.5. Comunicarea către aparținători a informațiilor despre starea și evoluția pacientului

5.5.1. La internare, spitalul alocă fiecărui pacient un cod unic.

5.5.2. La nivelul Spitalului Clinic C.F. Iași, codul unic reprezintă numărul foii de observație deschisă pe numele pacientului.

5.5.3. Codul unic se comunică aparținătorilor desemnați de către pacient prin completarea formularului PO-MED-02/F4 – Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale, conform procedurii interne privind obținerea consimțământului informat al pacientului. Pe formularul de consimțământ – PO-MED-02/F4 se consemnează și numărul de telefon al aparținătorului.

5.5.4. La cel mult două ore de la internarea pacientului, secțiile, prin registratorul medical, comunică aparținătorilor, telefonic/prin sms, la cerere, următoarele informații:

- secția unde este internat pacientul;
- numărul salonului și etajul;
- numele medicului curant;
- numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului.

5.5.5. Codul unic, precum și setul de informații prevăzut la pct. 5.5.4. din prezenta procedură, sunt comunicate aparținătorilor după cum urmează:

- de către Camera de gardă în cazul internărilor în urgență;
- de către secții, în cazul pacienților internați prin programare.

5.5.6. Aparținătorii sunt informați despre starea și evoluția pacienților (telefonic sau la prezentarea acestora în secție) după confirmarea codului unic sau confirmarea identității aparținătorilor prin actul de identitate, de către personalul medico-sanitar desemnat să furnizeze informațiile.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 7 / 8

5.5.7. Personalul medico-sanitar confirmă codul unic prin verificarea numărului prezentat de către aparținător cu cel consemnat în FOCG.

5.5.8. Informațiile se aduc la cunoștința aparținătorilor într-un limbaj respectuos, clar, cu minimalizarea terminologiei de specialitate.

5.5.9. În situația în care programul de vizită este suspendat conform pct. 5.1.5. și 5.2.10. din prezenta procedură ori în situația în care starea de sănătate a pacientului nu permite vizitarea, secțiile au obligația de a asigura informarea telefonică zilnică a aparținătorilor, prin medicul curant/medicul de gardă/personalul desemnat, despre starea și evoluția pacientului.

5.5.10. Pentru informațiile furnizate telefonic, programul va fi același cu cel al programului de vizită (aparținătorii au posibilitatea de a obține informații telefonice în intervalul orar destinat programului de vizită).

5.5.11. Categoriile de informații medicale care pot fi transmise aparținătorilor (inclusiv telefonic) sunt prevăzute în Anexa 2 (PO-MED-41/A2).

5.5.12. Cu privire la confidențialitatea datelor medicale, se vor respecta și prevederile procedurii PO-MED-02 – Obținerea consimțământului informat al pacientului.

5.5.13. Pentru pacienții internați pe oricare dintre secțiile spitalului, la solicitare, cu respectarea drepturilor pacientului, aparținătorii pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef de secție, aprobat de directorul medical și afișat la loc vizibil la intrarea în spital/secție.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Comitet Director

- ▶ aprobă programul de vizită în secțiile spitalului
- ▶ asigură dotarea secțiilor cu echipament de protecție și materiale de dezinfecție

6.2. Manager

- ▶ în cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, decide suspendarea programului de vizite în secțiile în care se află internate persoane aflate la risc pentru dezvoltarea unor forme severe de boală
- ▶ suspendă programul de vizită în situații de risc epidemiologic (art. 6 din Legea nr. 136/2020)

6.3. Director medical

- ▶ monitorizează activitatea privind accesul vizitatorilor/aparținătorilor
- ▶ aprobă, la propunerea medicului șef de secție, intervalul orar în care aparținătorii pot discuta cu medicul curant despre starea și evoluția pacientului

6.4. Medic șef de secție

- ▶ coordonează și monitorizează activitatea privind stabilirea accesului în secție a vizitatorilor/aparținătorilor
- ▶ asigură existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție
- ▶ decide accesul permanent al unui însoțitor în cazul pacienților internați care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate (cu excepția Secției ATI)
- ▶ decide prezența permanentă a unui aparținător în cazul copiilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani
- ▶ stabilește în cadrul programul zilnic de lucru al medicului curant, intervalul orar în care aparținătorii pot discuta cu medicul curant despre starea și evoluția pacientului

6.5. Asistent șef secție

- ▶ coordonează și monitorizează activitatea privind stabilirea accesului în secție a vizitatorilor/aparținătorilor
- ▶ asigură/verifică existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție

6.6. Asistent medical coordonator pe spital

- ▶ asigură/verifică existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL VIZITATORILOR PACIENȚILOR INTERNAȚI ȘI COMUNICAREA CĂTRE APARTINĂTORI A INFORMAȚIILOR MEDICALE

Cod: PO-MED-41

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 8 / 8

6.7. Medicul curant

- ▶ decide prezența permanentă a unui aparținător în cazul pacienților în stare terminală (cu excepția Secției ATI)
- ▶ informează aparținătorul cu privire la starea și evoluția pacientului, după confirmarea codului unic sau a identității aparținătorului prin actul de identitate (conform Anexei 2)
- ▶ consemnează în Registrul de triaj al vizitatorilor eventuale incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei

6.8. Asistenți medicali secții

- ▶ consemnează în Registrul de triaj al vizitatorilor
- ▶ informează aparținătorul cu privire la starea și evoluția pacientului, după confirmarea codului unic sau a identității aparținătorului prin actul de identitate (conform Anexei 2)

6.9. Registrator medical secție

- ▶ informează aparținătorii cu privire la codul unic, precum și datele de la pct. 5.5.4.

6.10. Camera de gardă

- ▶ pentru pacienții internați în urgență, informează aparținătorii cu privire la codul unic, precum și datele de la pct. 5.5.4.

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. FOCG

7.2. Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale

7.3. Registrul de triaj al vizitatorilor

8. ANEXE

8.1. PO-MED-41/A1 – Programul de acces al vizitatorilor pentru pacienții internați

8.2. PO-MED-41/A2 – Categoriile de informații medicale ce pot fi transmise aparținătorilor

8.3. PO-MED-41/A3 – Regulament pentru vizitatorii pacienților internați

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

10.1. Nr. reclamații privind nerespectarea programului de vizită/nr. reclamații înregistrate

10.2. Nr. reclamații privind lipsa transmiterii codului unic și a elementelor prevăzute la pct. 5.5.4./nr. reclamații înregistrate

10.3. Registrul de triaj al vizitatorilor, existent și completat la zi (da/nu)

10.4. Nr. incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei/nr. total vizite

10.5. Programul de vizită afișat pe pagina de internet (da/nu)

10.6. Nr. programe de vizită afișate/nr. total intrări în spital

10.7. Nr. total FOCG în care nu există completat formularul „Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale”/nr. total FOCG verificate

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

PROGRAMUL DE ACCES AL VIZITATORILOR PENTRU PACIENȚII INTERNAȚI

SECȚIILE SPITALULUI	
Luni - Vineri	14 – 18
Sâmbătă - Duminică	13 – 19

SECȚIA ATI	
Luni - Duminică	12 – 13 16 – 17

NOTĂ: Programul de acces, precum și regulile privind vizita se stabilesc conform OMS nr. 3.670/2022, cu respectarea drepturilor pacientului.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CATEGORII DE INFORMAȚII MEDICALE CE POT FI TRANSMISE APARTINĂTORILOR

Cod: PO-MED-41/A2

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 1/1

CATEGORII DE INFORMAȚII MEDICALE CE POT FI TRANSMISE APARTINĂTORILOR

Nr. crt.	Categoria de personal	Categorii de informații medicale
1	Medicul curant/ medicul de gardă	1. Atunci când pacientul își exprimă consimțământul privind comunicarea datelor medicale personale către aparținătorii desemnați (informațiile sunt furnizate după confirmarea codului unic sau prezentarea actului de identitate) - informații privind starea și evoluția pacientului/diagnosticul/tratamentul/rezultatele investigațiilor - informații despre momentul externării - informații despre posibile transferuri - informații despre degradarea stării de sănătate a pacientului - informații despre deces 2. Atunci când pacientul nu își exprimă consimțământul privind comunicarea datelor medicale personale către aparținători - în anumite situații, pentru siguranța pacientului, informații despre momentul externării - anunț transfer către altă secție sau altă unitate sanitară - informații despre degradarea stării de sănătate a pacientului – stare critică - informații despre deces
2	Asistenți medicali	1. Atunci când pacientul își exprimă consimțământul privind comunicarea datelor medicale personale către aparținătorii desemnați (informațiile sunt furnizate după confirmarea codului unic sau prezentarea actului de identitate) - informații privind îngrijirile acordate (conform Planului de îngrijire) - informații privind nevoile de îngrijire ale pacientului - informații despre posibile transferuri - informații despre degradarea stării de sănătate a pacientului - la solicitarea medicului curant sau medicului de gardă, anunț despre deces 2. Atunci când pacientul nu își exprimă consimțământul privind comunicarea datelor medicale personale către aparținători - la solicitarea medicului curant sau medicului de gardă, anunț transfer către altă secție sau altă unitate sanitară - la solicitarea medicului curant sau medicului de gardă, anunț despre degradarea stării de sănătate a pacientului – stare critică
3	Infirmieri, brancardieri, orice altă categorie de personal	Nu oferă informații aparținătorilor.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI		Cod: PO-MED-41/A3
			Ed.: 1 Rev.: 0
	Pag.: 1/2		

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI

Programul de vizită în secțiile Spitalului Clinic C.F. Iași, precum și condițiile de acces se stabilesc conform OMS nr. 3.670/2022.

1) VIZITATORII AU OBLIGAȚIA SĂ RESPECTE PROGRAMUL DE VIZITĂ:

Luni – Vineri: 14 – 18

Sâmbătă – Duminică: 13 – 19

2) CONDITII DE ACCES

- ▶ **La intrarea pe secție se face triajul epidemiologic al vizitatorilor**, nefiind permis accesul celor care prezintă semne clinice de infecții acute.
- ▶ **Nu este permis accesul vizitatorilor** aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influența unor substanțe halucinogene.
- ▶ **Accesul vizitatorilor în secție se face cu echipament de protecție asigurat în mod gratuit de către spital/secție:** halat de unică folosință, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură, mănuși de unică folosință. La intrarea în secție, vizitatorii își vor dezinfecta mâinile. Echipamentul de protecție va fi adaptat în funcție de gradul de risc al secției.
- ▶ **Vizitatorii trebuie să respecte instrucțiunile personalului spitalului privind măsurile interne de prevenire a transmiterii infecțiilor.** În cazul în care personalul medico-sanitar constată încălcarea acestor reguli de către vizitatori, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita.

3) MODUL DE DESFĂȘURARE A VIZITEI

- ▶ Accesul vizitatorilor în salon este permis după cum urmează:
 - a) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de cel mult 3 paturi, pacienții putând fi vizitați doar pe rând;
 - b) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr de 4-6 paturi, putând fi vizitați maximum doi pacienți în același timp;
 - c) 1 vizitator/pacient în saloanele cu un număr mai mare de 6 paturi, putând fi vizitați maximum trei pacienți în același timp.
- ▶ Durata vizitei va fi de maximum 30 de minute, cu excepția Secției ATI. În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, în secțiile fără risc durata vizitei poate fi limitată la 15 minute, iar în secțiile în care se află internate persoane aflate la risc pentru dezvoltarea unor forme severe de boală programul de vizită poate fi suspendat.
- ▶ Pe durata programului de vizitare, personalul medical poate solicita vizitatorilor/apartinătorilor să întrerupă vizita și să părăsească incinta secției, în situații de urgență medicală, precum și în cazul în care conduita lor este necorespunzătoare.

4) ALTE OBLIGAȚII:

- a) este interzisă așezarea pe patul pacienților;
- b) este interzisă așezarea obiectelor de vestimentație sau a altor bagaje pe patul pacienților;
- c) este interzis contactul cu aparatura medicală și mesele de tratament;
- d) sunt interzise florile tăiate sau în ghiveci;
- e) este interzisă administrarea de medicamente pacienților, din proprie inițiativă;



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI

Cod: PO-MED-41/A3

Ed.: 1

Rev.: 0

Pag.: 2/2

- f) este interzisă introducerea în secție a următoarelor: alcool, substanțe toxice, stupefiante, instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea pacienților și a personalului spitalului sau care pot aduce prejudicii patrimoniului spitalului. În cazul în care personalul medico-sanitar constată o astfel de situație, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita și să solicite organelor abilitate sancționarea vizitatorului conform prevederilor legale.
- g) se recomandă păstrarea liniștii în secție, cu o tonalitate joasă a vocii pentru a nu afecta confortul celorlalți pacienți internați.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR DE DIFUZARE

Cod: PS 01/F3

Rev: 0

Pag: 1/1

Titlul documentului : Accesul vizitatorilor pacienților internați și comunicarea către aparținători a informațiilor medicale

Cod document / Indice revizie : PO-MED-41/Ed.1/Rev.0

Nr. crt.	Nr. ex.	Destinatarul documentului			Difuzare				Data difuzării	Observații
		Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	H	E	C	I		
1		Director Medical	Dr. Emilia Solomon			X	X			
2		Medic șef Secția Clinică Chirurgie Generală	Dr. Mihai Glod			X	X			
3		Medic șef Secția Clinică ORL	Dr. Alexandru Vlase			X	X			
4		Medic șef Secția Clinică Oftalmologie	Conf. Dr. Daniel Brănișteanu			X	X			
5		Medic șef Secția A.T.I.	Dr. Iulia Andreea Mihălciuc			X	X			
6		Medic șef Secția Neurologie	Dr. Izabela Frunză			X	X			
7		Medic șef Secția Clinică Medicină Internă	Conf. dr. Irina Eșanu			X	X			
8		Medic șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	Dr. Mihaiela Chicu			X	X			
9		Medic șef Secția Dermatovenerologie	Prof. Dr. Daciana Brănișteanu			X	X			
10		Medic epidemiolog	Dr. Petruța Drugociu			X	X			
11		As. șef Secția Clinică Chirurgie Generală	As. Maricela Chițac			X	X			
12		As. șef Secția Clinică ORL	As. Angelica-Liliana Marciuc			X	X			
13		As. șef Secția Clinică Oftalmologie	As. Mihaela Ciobanu			X	X			
14		As. șef Secția Neurologie	As. Cornelia Crețu			X	X			
15		As. șef Secția Clinică Medicină Internă	As. Mihaela Condurache			X	X			
16		As. șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	As. Petronela Hurdubae			X	X			

Legenda: H = suport hârtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată



Pag: 2/1

Legenda: H = suport hîrtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată