



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

ACCESUL PACIENTILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

PO-MED-05

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.
Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.
Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.
Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III Rev.: 0

Pag.: 1 / 7

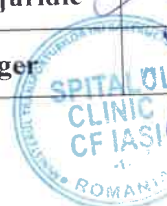
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	integral	Elaborare inițială	28.09.2022
2	2/0	integral	Modificare titlu, actualizare listă responsabilități, actualizare legislație, actualizare descriere procedură	08.08.2022
3	III	-	-	11.04.2024

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Băhnăreanu Andreea	RMC		29.03.2024
		Dr. Gabriela Canschi	Medic primar		29.03.2024
2	Verificat	Dr. Emilia Solomon	Director medical/ Președinte Comisia de monitorizare		02.04.2024
3	Avizat juridic	Rotaru Alexandra-Florentina	Consilier juridic		03.04.2024
4	Aprobat	Dr. Elena Cristina Mitrofan	Manager		03.04.2024

Exemplar nr: Intranet





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 2 / 7

CUPRINS

1. SCOP

2. DOMENIU DE APLICARE

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. *Definiții ale termenilor*

3.2. *Abrevieri ale termenilor*

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. *Confidențialitatea datelor medicale ale pacientului*

5.2. *Accesul la datele medicale personale*

5.3. *Alte situații privind accesul la documentele medicale personale ale pacientului*

5.4. *Răspunderea personalului medical*

6. RESPONSABILITĂȚI

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

8. ANEXE

9. DIFUZARE

10. INDICATORI DE MONITORIZARE



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 3 / 7

1. SCOP

Procedura stabilește condițiile de acces la informația medicală, inclusiv documente medicale personale, pentru asigurarea respectării dreptului la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică la nivelul tuturor secțiilor și compartimentelor medicale din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate Iași, inclusiv ambulatoriu.
- 2.2. Activitate procedurală: asigurare acces la informația medicală

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Consimțământ informat - reprezintă acordul în cunoștință de cauză al pacientului în legătură cu intervențiile medicale la care urmează să fie supus și consecințele acestora (inclusiv consecințe imprevizibile). Obținerea consimțământului se face după ce pacientul este informat în funcție de capacitatea acestuia de înțelegere, clar și cu referire directă la actul medical care urmează a fi efectuat comunicându-se orice informație utilă pentru a lua o decizie în deplină cunoștință de cauză.

3.1.2. Pacient - persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate (art. 1 lit. a) din Legea nr. 46/2003)

3.1.3. Pacient fără discernământ - persoană care nu are capacitatea de a înțelege natura bolii sale, pentru care este recomandat tratamentul și nu este apt să aprecieze consecințele deciziei sale de a-și da sau nu consimțământul. Această situație se întâlnește cel mai frecvent în caz de boală psihică sau deficiență mintală. Capacitatea persoanei poate să fie deplină sau afectată în grade variate, iar aptitudinea unui individ de a lua decizii poate varia în decursul timpului și în funcție de circumstanțe diferite. Pacientul trebuie implicat în cel mai înalt grad posibil în procesul de elaborare a planului de tratament, chiar și atunci când este suficient consimțământul reprezentatului său legal. Nu orice tip de judecată perturbată sau de gândire dezechilibrată anulează capacitatea mintală a individului. Reprezentantul legal este autorizat să-și dea consimțământul pentru tratamentul medical. Acesta acționează cu respectarea intereselor celui aflat în grija sa (ar trebui să ia aceleași decizii pe care le-ar fi luat pacientul în cazul în care ar fi fost capabil), deciziile anterioare ale pacientului pot orienta în acest sens.

3.1.4. Medic curant - se consideră medic curant numai medicii care lucrează în secțiile cu paturi, astfel (pct. 22 din Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 1.782/576/2006):

- ▶ în secțiile medicale va fi considerat medic curant medicul care parafează externarea și stabilește diagnosticul la externare;
- ▶ în secțiile chirurgicale va fi considerat medic curant medicul care parafează externarea și stabilește diagnosticul la externare dacă nu s-au efectuat intervenții chirurgicale SAU medicul operator principal („mâna întâi”) la intervenția chirurgicală principală

3.1.5. Reprezentant legal - se înțelege soțul/soția, copiii, părinții sau celelalte rude până la gradul al IV-lea al pacientului, tutorele, precum și orice persoană cu vârsta de minimum 18 ani împliniți pe care pacientul o desemnează în acest scop prin declarație încheiată în formă autentică, care se înregistrează în Registrul național notarial de evidență a procurilor și revocărilor acestora și care va cuprinde drepturile prevăzute de lege ce pot fi exercitate de reprezentant (art. 1 lit. f) din Legea nr. 46/2003)

3.2. Abrevieri:

3.2.1. FOCG - Foaia de observație clinică generală

3.2.2. FSZ - Fișă pentru spitalizarea de zi

3.2.3. RMC - Responsabil cu managementul calității



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 4 / 7

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.2. **SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.3. **Legea nr. 95/2006, republicată în 2015** - Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- 4.4. **Legea nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- 4.5. **Legea nr. 584/2002** - Legea privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.6. **OMS nr. 482/2007** - Ordin al ministrului sănătății publice privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- 4.7. **OMS nr. 1.410/2016** - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 4.8. **OMS nr. 446/2017** - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 4.9. **OSGG nr. 600/2018** - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 4.10. **Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018** - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
- 4.11. **Hotărâre nr. 3/2016** – Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Adunării generale naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România
- 4.12. **Hotărâre nr. 2/2009** - Hotărâre Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. *Confidențialitatea datelor medicale ale pacientului*

- 5.1.1. Pacientul are dreptul de a fi informat asupra stării sale de sănătate, a intervențiilor medicale propuse, a riscurilor potențiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului și nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic. (art. 6 din Legea nr. 46/2003)
- 5.1.2. Consimțământul informat al pacientului este reglementat prin procedura internă – **PO-MED-02 Obținerea consimțământului informat al pacientului.**
- 5.1.3. Spitalul asigură accesul neîngrădit al pacientului la datele medicale personale.
- 5.1.4. Documentele pe care spitalul le eliberează la externare sunt prevăzute în procedurile interne **PO-MED-03 Externarea pacientului și PO-MED-04 Externarea pacienților decedați în timpul spitalizării.**
- 5.1.5. Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia. (art. 21 din Legea nr. 46/2003)
- 5.1.6. Rudele și prietenii pacientului pot fi informați despre evoluția investigațiilor, diagnostic și tratament, cu acordul pacientului. (art. 10 din Legea nr. 46/2003)
- 5.1.7. Comunicarea către aparținători a informațiilor despre starea și evoluția pacientului este prevăzută în procedura internă **PO-MED-41 Accesul vizitatorilor pacienților internați și comunicarea către aparținători a informațiilor medicale.**
- 5.1.8. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres. (art. 22 din Legea nr. 46/2003)
- 5.1.9. În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie. (art. 23 din Legea nr. 46/2003)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 5 / 7

5.1.10. Prin excepție, pacientul are dreptul de a desemna, printr-un acord consemnat în anexa la foaia de observație clinică generală, o persoană care să aibă acces deplin, atât în timpul vieții pacientului, cât și după decesul pacientului, la informațiile cu caracter confidențial din foaia de observație – a se vedea pct. 5.1.11. din prezenta procedură (art. 24 alin. (2) din Legea nr. 46/2003)

5.1.11. Acordul pacientului privind desemnarea persoanelor care pot fi informate despre starea sa de sănătate, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale se exprimă în scris, prin completarea formularului *Acordul pacientului informat, secțiunea 10 – Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale* (**PO-MED-02/F1**) – art. 11 alin. (2) din OMS nr. 1.410/2016

5.1.12. În situația în care pacientul s-a aflat în imposibilitatea de a-și exprima acordul prevăzut la pct. 5.1.11. din prezenta procedură și a intervenit decesul acestuia, datele cu caracter confidențial din foaia de observație, informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale pot fi furnizate, la cerere, pe baza certificatului de calitate de moștenitor. (art. 11 alin. (3) din OMS nr. 1.410/2016 și art. 24 alin. (3) din Legea nr. 46/2003). În acest sens, persoanele interesate vor depune la conducerea spitalului o declarație pe propria răspundere privind calitatea de moștenitor.

5.1.13. Situațiile în care pacientul se află în imposibilitate de a-și exprima acordul prevăzut la pct. 5.1.11. sunt următoarele (art. 11 alin. (4) din OMS nr. 1.410/2016):

- a) stare comatoasă;
- b) stare de inconștiență;
- c) incapacitate fizică care face imposibilă exprimarea acordului.

5.1.14. În cazul pacientului pentru care nu a fost consemnat acordul sau refuzul acestuia privind desemnarea persoanelor prevăzute la pct. 5.1.11. se prezumă că pacientul a fost în imposibilitate de a-și exprima acordul.

5.1.15. Păstrarea confidențialității datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru toți angajații Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

5.1.16. În cazul medicilor, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate între specialiști, pentru a se asigura acuratețea diagnosticilor și conduitelor terapeutice chirurgicale și nechirurgicale în diferitele faze evolutive ale infecției HIV/SIDA.

5.2. Accesul la datele medicale personale

5.2.1. Solicitarea privind comunicarea datelor medicale personale se adresează, în scris, prin completarea formularului **PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/F1 - Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale**. (art. 9 alin. (2) din OMS nr. 1.410/2016).

5.2.2. Managerul spitalului stabilește persoana care va asigura eliberarea documentelor medicale personale în termenul prevăzut la pct. 5.2.3. din prezenta procedură.

5.2.3. Eliberarea de către spital a copiilor documentelor medicale solicitate se face în termen de maximum 48 de ore de la înregistrarea solicitării. (art. 9 alin. (3) din OMS nr. 1.410/2016)

5.2.4. Eliberarea copiilor documentelor medicale solicitate se face după completarea de către persoana care a făcut solicitarea a formularului **PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/F2 - Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale**.

5.2.5. Eliberarea copiilor documentelor medicale se face în baza actului de identitate al solicitantului, precum și a actelor doveditoare privind statutul de reprezentant legal și împuternicit.

5.3. Alte situații privind accesul la documentele medicale personale ale pacientului

5.3.1. În interiorul spitalului, FOCG/FSZ pot fi solicitate și în următoarele situații:

- a) stabilirea cauzelor EAAAM (la nivelul structurii de management al calității);
- b) verificarea modului de completare a documentelor medicale personale, a respectării legislației în vigoare și a standardelor de acreditare ANMCS, din partea persoanelor cu atribuții în acest sens;
- c) la solicitarea comisiilor constituite la nivelul spitalului cu atribuții ce implică accesul la documentele medicale;
- d) soluționarea petițiilor;
- e) acordare a doua opinie medicală (a se vedea procedura privind a doua opinie medicală).



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 6 / 7

5.3.2. În situațiile menționate la pct. 5.3.1. (cu excepția situației de la litera e) se înaintează, cu aprobarea managerului spitalului, o solicitare către medicul șef de secție/compartiment medical cu prezentarea motivului accesului la documentele medicale personale ale pacientului.

5.3.3. Documentele medicale personale aflate în arhiva spitalului se eliberează în baza unei solicitări în scris, cu aprobarea managerului spitalului, conform prevederilor procedurii interne privind arhivarea documentelor.

5.4. Răspunderea personalului medical

5.4.1. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor privind confidențialitatea. (art. 653 alin. (3) din Legea nr. 95/2006)

5.4.2. Prevederile Codului de deontologie medicală privind secretul profesional și accesul la datele referitoare la starea de sănătate sunt prezentate în anexa **PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/A1 – Codul de deontologie medicală.**

5.4.3. Prevederile Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România privind secretul profesional sunt prezentate în anexa **PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/A2 – Codul de etică și deontologie al asistentului medical.**

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Manager

- ▶ aprobă *Solicitarea privind comunicarea documentelor medicale personale* și desemnează o persoană care să asigure eliberarea documentelor medicale personale
- ▶ aprobă solicitările de acces la documentele medicale

6.2. Director medical

- ▶ monitorizează modul de implementare a prezentei proceduri

6.3. Medic

- ▶ solicită consimțământul informat al pacientului - *Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale*

6.4. Personalul medical

- ▶ păstrează secretul profesional în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și codurile de deontologie

6.5. Personalul spitalului cu atribuții ce implică accesul la documentele medicale personale

- ▶ păstrează confidențialitatea datelor

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. FOCG/FSZ

7.2. Acordul pacientului informat

7.3. Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale

7.4. Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale

8. ANEXE

- 8.1. PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/F1 - Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale
- 8.2. PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/F2 – Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale
- 8.3. PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/A1 – Codul de deontologie medicală
- 8.4. PO-MED-05/Ed.III-Rev.0/A2 – Codul de etică și deontologie al asistentului medical

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

10.1. Nr. FOCG/FSZ fără consimțământ informat/nr. FOCG/FSZ verificate

10.2. Nr. total reclamații cu privire la nerespectarea dreptului la confidențialitatea datelor medicale ale pacientului/nr. total reclamații înregistrate



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL PACIENȚILOR LA INFORMAȚIA MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 7 / 7

- 10.3. Nr. total solicitări privind comunicarea documentelor medicale personale cu răspuns în termenul legal/nr.
total solicitări privind comunicarea documentelor medicale personale înregistrate



**SOLICITARE PRIVIND
COMUNICAREA
DOCUMENTELOR MEDICALE
PERSONALE**

Cod: PO-MED-05/F1

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 1/1

ANTET SPITAL

APROBAT

Manager

Solicitare privind comunicarea documentelor medicale personale¹

Către Spitalul Clinic Căi Ferate Iași,

I. Subsemnatul (*numele și prenumele pacientului*), _____,
cod numeric personal , vă solicit prin prezenta să îmi furnizați,
în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea mea de sănătate și la actele medicale
efectuate:

II. Subsemnatul (*numele și prenumele reprezentantului legal*), _____,
cod numeric personal , în calitate de reprezentant legal al
pacientului*) _____ (*numele și prenumele pacientului*),
vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de
sănătate și la actele medicale efectuate:

III. Subsemnatul (*numele și prenumele împuternicitorului*), _____,
cod numeric personal , în calitate de împuternicit al
pacientului**) _____ (*numele și prenumele pacientului*),
vă solicit prin prezenta să îmi furnizați, în copie, următoarele documente medicale referitoare la starea sa de
sănătate și la actele medicale efectuate:

Documente medicale solicitate în copie:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(Semnătura persoanei care
a solicitat documentele medicale)

(Data)

Date contact solicitant (nr. de telefon/adresă de e-mail): _____

Notă:

Notă:
*) În cazul minorilor, majorilor fără discernământ și a majorilor cu pierdere temporară a capacității de exercițiu.

**) Se anexează „Acordul pacientului privind comunicarea datelor medicale personale”

¹ Conform Anexei nr. 3 la OMS nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	DECLARAȚIE PRIVIND COMUNICAREA DOCUMENTELOR MEDICALE PERSONALE		Cod: PO-MED-05/F2	
			Ed.: III	Rev.: 0
			Pag.: 1/1	

ANTET SPITAL

Declarație privind comunicarea documentelor medicale personale¹

Subsemnatul, _____,
 cod numeric personal , declar că mi-au fost înmânate în
 urma solicitării mele adresate instituției medicale **Spitalul Clinic Căi Ferate Iași**, copii ale următoarelor
 documente:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

 (Semnătura persoanei care
 a solicitat documentele medicale)

 (Data)

¹ Conform Anexei nr. 4 la OMS nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CODUL DE DEONTOLOGIE MEDICALĂ

Cod: PO-MED-05/A1

Ed.: III

Rev.: 0

Pag.: 1/1

CODUL DE DEONTOLOGIE MEDICALĂ

(Hotărâre nr. 3/2016, Adunarea Generală Națională a Colegiului Medicilor din România, privind adoptarea Codului de deontologie medicală)

CAPITOLUL III

Secretul profesional și accesul la datele referitoare la starea de sănătate

ARTICOLUL 17

Secretul profesional

Medicul va păstra secretul profesional și va acționa în acord cu dreptul legal al fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătatea sa.

ARTICOLUL 18

Întinderea obligației de păstrare a secretului profesional

(1) Obligația medicului de a păstra secretul profesional este opozabilă inclusiv față de membrii familiei persoanei respective.

(2) Obligația medicului să păstreze secretul profesional persistă și după ce persoana respectivă a încetat să îi fie pacient sau a decedat.

ARTICOLUL 19

Transmiterea datelor referitoare la sănătatea persoanei

(1) Medicul va gestiona informația medicală în baza prevederilor prezentului cod, ale legislației în vigoare sau în baza mandatului pacientului.

(2) Obligația medicului de informare nu mai subzistă în cazul în care pacientul decide, sub semnătură, că nu mai dorește să fie informat în cazul în care informațiile prezentate de către medic i-ar cauza suferință.

ARTICOLUL 20

Derogări de la regula păstrării secretului profesional

Derogările de la dreptul fiecărei persoane la respectul vieții sale private din punctul de vedere al informațiilor referitoare la sănătate sunt numai cele prevăzute în mod expres de lege.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOAȘEI ȘI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA		Cod: PO-MED-05/A2
			Ed.: III Rev.: 0
	Pag.: 1/1		

Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România

(Hotărâre nr. 2/2009, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România)

SECȚIUNEA a 4-a

Secretul profesional

ART. 33

- (1) Secretul profesional este obligatoriu.
- (2) Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.

ART. 34

Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.

ART. 35

Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.

ART. 36

Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.

ART. 37

În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.

ART. 38

Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.