



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

DECLARARE - ÎNREGISTRARE ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

SSM-SU PO-04

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

Revizie

Revizia acestei proceduri se face ținând cont de rezultatele implementării, indicatorilor de monitorizare de structură, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.
Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI
ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1 Rev.:0

Pag.: 1/11

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	-integral	-elaborare initiala	29.07.2022
2				

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume si prenume	Functia	Semnatura	Data
1	Elaborat	ing. Cobuz Mihaiela Adela	Serviciu extern de prevenire si protectie		11.07.2022
2	Verificat	dr. Stela-Maria Leonte	Responsabil cu managementul calității		20.07.2022
3	Avizat	ing. Simionescu Viorel	Membru Comisia de Monitorizare		20.07.2022
4	Aprobat	dr. Mihai Glod	Manager		25.07.2022

Exemplar nr.: 1





CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	3
5.1. Clasificarea accidentelor.....	4
5.2. Comunicarea evenimentelor.....	4
5.3. Cercetarea evenimentelor.....	5
5.4. Înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase.....	8
5.5 Activitatea Serviciului medical de întreprindere precum și Semnalarea, declararea, cercetarea și confirmarea bolilor profesionale.....	8
5.5.2. Cercetarea bolilor profesionale.....	9
5.5.3. Declararea bolilor profesionale.....	9
5.5.4 Raportarea bolilor profesionale.....	9
6. RESPONSABILITĂȚI.....	10
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRARI	10
8. ANEXE.....	11
9. DIFUZARE.....	11
10.INDICATORI DE MONITORIZARE.....	11

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se face comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale (accidentele și incidentele, inclusiv înregistrarea și evidența acestora).

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Prezenta procedură se aplică în cadrul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* tuturor activităților de rutină și nonrutină.

3. DEFINIȚII SI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Accident de muncă - vătămarea violentă a organismului, precum și intoxicația acută profesională, care are loc în timpul procesului de muncă sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu și care provoacă incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice, invaliditate ori deces confirmată prin – un act medical (Legea 319/2006) ;

3.1.2. Boala profesională - afecțiunea care se produce ca urmare a exercitării unei meserii sau profesii, cauzată de agenți nocivi fizici, chimici ori biologici caracteristici locului de muncă, precum și de suprasolicitarea diferitelor organe sau sisteme ale organismului, în procesul de muncă (Legea 319/2006);

3.1.3. Incident periculos - evenimentul identificabil, cum ar fi explozia, incendiul, avaria, accidentul tehnic, emisiile majore de noxe, rezultat din disfuncționalitatea unei activități sau a unui echipament de muncă sau/și din comportamentul neadecvat al factorului uman care nu a afectat lucrătorii, dar ar fi fost posibil să aibă asemenea urmări și/sau a cauzat ori ar fi fost posibil să producă pagube materiale(Legea 319/2006);

3.1.4. Eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boala profesională sau legată de profesiune(Legea 319/2006);

3.1.5. Pericol grav și iminent de accidentare - situația concretă, reală și actuală căreia îi lipsește doar prilejul declanșator pentru a produce un accident în orice moment (Legea 319/2006);

3.1.6. Accident ușor - eveniment care are drept consecință leziuni superficiale care necesită numai acordarea primelor îngrijiri medicale și a antrenat incapacitate de muncă cu o durată mai mică de 3 zile(Legea 319/2006);



3.1.7. Accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM) - accident care produce incapacitate temporară de muncă de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive, confirmată prin certificat medical (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.8. Accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.9. Accident mortal (D) - accident în urma căruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau după un interval de timp, în baza unui act medico-legal (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.10. Accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în același timp și din aceleași cauze, în cadrul aceluiași eveniment (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.11. Accident de muncă de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.12. Accident de muncă de traseu (HG. 1425/2006 – Norme metodologice):

a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde ia masa și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul;

c) accident survenit pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la locul unde își încasează salariul și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

3.1.13. Accident în afara muncii - accident care nu îndeplinește condițiile prevăzute la punctul 3.1.1. (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.14. Invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de muncă, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisă de organele medicale în drept (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.15. Invaliditate evidentă - pierdere a capacității de muncă datorată unor vătămări evidente, cum ar fi un braț smuls din umăr, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.16. Intoxicație acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.17. Comunicare - procedura prin care angajatorul comunică producerea unui eveniment, de îndată, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea evenimentului, autorităților prevăzute de lege (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.18. Evidența - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele produse (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.19. Cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuată în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.20. Semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indică pentru prima oară faptul că o boala ar putea fi profesională (HG. 1425/2006 – Norme metodologice);

3.1.21. Raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informații referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale și la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București (HG. 1425/2006 – Norme metodologice).

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. Ed. = Ediție
3.2.2. Rev. = Revizie
3.2.3. PO = Procedură operațională
3.2.4. CI = Coordonator implementare
3.2.5. PC = Președintele comisiei
3.2.6. SCIM = Sistem de control intern/managerial
3.2.7. Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial.
3.2.8. HG = Hotărîre de Guvern
3.2.9. OUG = Ordonanță de Urgență a Guvernului
3.2.10. CSSM = Comitet de securitate și sănătate în muncă
3.2.11. PPP = plan de prevenire și protecție.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1 Rev.:0

Pag.: 4/11

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2018"
- 4.2. SR EN ISO 9000:2018 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”
- 4.3. SR EN ISO 9001:2018 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”
- 4.4. SR EN ISO 22000:2018 – „Sisteme de management al siguranței alimentului. Cerințe.”
- 4.5. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- 4.6. Ordin nr.187/1998 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CSSM.
- 4.7. Hotărârea Nr.1425/2006 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006
- 4.8. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- 4.9. Decizie pentru numirea Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
- 4.10. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial al Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Clasificarea accidentelor

- 5.1.1. Conform cerințelor legale în vigoare, accidentele de muncă, în raport cu urmările produse se clasifică, astfel:
- accident care produce incapacitate temporară de muncă (ITM) - întreruperea activității cu o durată de cel puțin 3 zile calendaristice consecutive;
 - accident care produce invaliditate (INV) - determină pierderea totală sau parțială a capacității de muncă;
 - accident mortal – decesul accidentatului imediat sau după un interval de timp;
 - accident colectiv – dacă au fost accidentate cel puțin 3 persoane în același timp, din aceeași cauză și în cadrul aceluiasi eveniment.

5.2. Comunicarea evenimentelor

- 5.2.1. Evenimentul produs pe teritoriul spitalului în timpul îndeplinirii unei sarcini de serviciu va fi comunicat, de îndată, conducerii spitalului de către conducătorul locului de muncă sau oricare altă persoana care are cunoștința de producerea acestuia.
- 5.2.2. Dacă printre victimele evenimentului se află și lucrători ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat și angajatorilor acestora de către angajatorul la care s-a produs evenimentul.
- 5.2.3. Evenimentul va fi comunicat, de îndată dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea evenimentului la ITM și Casa Județeană de Pensii (asigurătorul) și organelor de urmărire penală, după caz.
- 5.2.4. Accidentul urmat de ITM, accidentul urmat de invaliditate sau deces precum și accidentul de muncă colectiv, inclusiv persoanele date dispărute, precum și incidentul periculos, vor fi comunicate de îndată de către conducerea spitalului, inspectoratului teritorial de munca, CJP și după caz organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.
- 5.2.5. Informațiile vor fi comunicate prin telefon și Fise de comunicare a evenimentului
- 5.2.6. Fișa de comunicare a evenimentului către ITM,
- 5.2.7. Comunicarea va cuprinde obligatoriu:
- a) denumirea angajatorului pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul, denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;
 - b) sediul/adresa și numărul de telefon ale angajatorului;
 - c) locul unde s-a produs evenimentul;
 - d) data și ora la care s-a produs evenimentul/data și ora la care a decedat accidentatul;
 - e) numele și prenumele victimei;
 - f) datele personale ale victimei: vârsta, starea civilă, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupația, vechimea în ocupație și la locul de muncă;
 - g) împrejurările care se cunosc și cauzele prezumtive;
 - h) consecințele accidentului;
 - i) numele și funcția persoanei care comunică evenimentul;
 - j) data comunicării;
 - k) unitatea medicală la care a fost internat accidentatul.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1 Rev.:0

Pag.: 5/11

5.2.8.În cazul persoanelor spitalizate, ca urmare a unui accident, conducerea spitalului se va informa asupra stării de sănătate, și va solicita în scris de la unitate medicală diagnosticul provizoriu.

5.2.9.În cazul accidentului urmat de ITM și care ulterior are drept consecință decesul sau invaliditatea victimei, instituția medico-legală competentă este obligată să înainteze inspectoratului teritorial de muncă în termen de 7 zile de la data decesului o copie a raportului de constatare medico-legală. În cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, care a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate, vă trimite o copie de pe decizie, în termen de 3 zile lucrătoare de la data eliberării acesteia, la inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs accidentul.

5.3. Cercetarea evenimentelor

5.3.1.Cercetarea oricărui eveniment este obligatorie, indiferent dacă întrunește sau nu condițiile unui accident de muncă. Caracterul unui accident se stabilește numai în urma cercetării de către organele abilitate.

5.3.2.Cercetarea evenimentelor are ca scop:

- stabilirea împrejurărilor și cauzelor care au condus la producerea acestora;
- a reglementărilor legale încălcate;
- a răspunderilor și a măsurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare.

5.3.3.Cercetarea se face imediat după comunicare:

- de către Spitalul Clinic Căi Ferate Iași (prin comisia numită prin decizie internă) – pentru accidentele cu incapacitate temporară de muncă (ITM) și pentru accidentele ușoare
- de către ITM – pentru accidentele mortale, pentru accidentele care produc invaliditate, accidentele colective, pentru incidentele periculoase și în situațiile cu persoane date dispărute;
- de către MMJS prin Inspekția Muncii, în cazul accidentelor colective, generate de unele evenimente deosebite, precum avariile sau exploziile;

5.3.4.Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă se efectuează de către angajatorul la care s-a produs evenimentul, respectiv.

5.3.5.Managerul are obligația să numească de îndată, prin decizie scrisă, comisia de cercetare a evenimentului.

5.3.6. Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusă din cel puțin 3 persoane, dintre care o persoană trebuie să fie, după caz: a) lucrător desemnat; b) reprezentant al serviciului intern de prevenire și protecție; c) reprezentant al serviciului extern de prevenire și protecție cu pregătire corespunzătoare conform art. 47 lit. c) .
modificare cu HG 1242/2011.

5.3.7.Persoanele împuternicite, potrivit legii, cu efectuarea cercetării accidentului, trebuie să aibă pregătire tehnică corespunzătoare și să nu fie implicate cu răspunderi în producerea evenimentului.

5.3.8.Angajatorul vă lua măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, până la primirea acordului din partea organelor care efectuează cercetarea, cu excepția cazurilor în care menținerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaților sau ar pune în pericol viața lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul muncii.

5.3.9.În situația în care este necesar să se modifice starea de fapt rezultată din producerea evenimentului, se vor face, după posibilități, schițe sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica și se vor ridica orice obiecte care conțin sau poartă o urmă a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectuează cercetarea și vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

5.3.10.Pentru orice modificare a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal vă consemna pe propria răspundere, într-un proces-verbal, toate modificările efectuate după producerea evenimentului.

5.3.11.Dacă în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiți, comisia de cercetare, numită de către angajatorul pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul, va fi constituită din reprezentanți ai tuturor angajatorilor victimelor evenimentului.

5.3.12.Angajatorul care a organizat transportul răspunde pentru cercetarea accidentului de circulație produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporară de muncă, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor aliniatului anterior.

Cercetarea accidentului:

- urmat de ITM se va încheia în cel mult 5 zile de la data producerii, cu excepția cazurilor când este necesară prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care se poate solicita în scris, argumentat și în termen, la inspectoratul teritorial de munca pe raza căruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1

Rev.:0

Pag.: 6/11

- cercetarea evenimentelor care au antrenat deces, invaliditate evidentă, accident colectiv sau situație de persoană dată dispărută, precum și cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 10 zile lucrătoare de la data producerii acestora.

- în cazul accidentului cu incapacitate temporară de muncă, în urma căruia a intervenit invaliditate confirmată prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de muncă va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului și va întocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul astfel completat.

Etapele cercetării accidentului de muncă :

A. Întocmire dosar de cercetare a evenimentelor

La cercetarea evenimentelor, se întocmește un Dosar de cercetare a evenimentelor, care va cuprinde:

1. Opisul actelor aflate în dosar;

2. Proces Verbal de cercetare

3. Nota de constatare la fața locului, încheiată imediat după producerea evenimentului de către inspectorul de muncă, în cazul evenimentelor care se cercetează de către inspectoratul teritorial de muncă/Inspecția Muncii, conform competențelor, sau de către lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție, iar în absența acestuia, de serviciul extern de prevenire și protecție, în cazul evenimentelor a căror cercetare intră în competența angajatorului, și semnată de către angajator, care va cuprinde precizări referitoare la poziția victimei, existența sau inexistența echipamentului individual de protecție, starea echipamentelor de muncă, modul în care funcționau dispozitivele de protecție, închiderea fișei de instruire individuală prin barare și semnătură în cazul întocmirii acesteia pe suport hârtie, ridicarea de documente sau prelevarea de probe și orice alte indicii care pot clarifica toate cauzele și împrejurările producerii evenimentului;

3.1. Nota de constatare la fața locului, întocmită de alte organe de cercetare abilitate și încheiată în prezența și cu participarea reprezentanților inspectoratului teritorial de muncă, care reprezintă piesă la dosar și înlocuiește nota prevăzută la al.3. Nota de constatare nu se va întocmi în situațiile în care se menține o stare de pericol grav și iminent de accidentare, care nu permite accesul inspectorilor de muncă la locul evenimentului, argumentându-se acest fapt;

4. Schițe, fotografiile referitoare la eveniment;

6. Declarația accidentatului/accidentaților, în cazul accidentului urmat de ITM sau de INV;

7. Declarațiile martorilor și ale oricăror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurărilor și cauzelor reale ale producerii evenimentului ;

8. Copii ale actelor și documentelor necesare pentru elucidarea împrejurărilor și cauzelor reale ale evenimentului;

9. Copii ale certificatului constatator sau oricăror alte autorizații în baza cărora angajatorul își desfășoară activitatea;

10. Copii ale fișei de identificare a factorilor de risc profesional și ale fișei de aptitudine, întocmite potrivit prevederilor legale;

11. Copiile contractelor individuale de munca ale victimelor;

12. Copii ale fișelor de instruire individuală în domeniul securității și sănătății în muncă ale victimelor; în caz de deces aceste fișe se vor anexa în original dacă au fost întocmite pe suport hârtie și pe suport electronic dacă au fost întocmite și semnate cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată;

13. Concluziile raportului de constatare medico-legală, în cazul accidentului mortal;

14. Copie a hotărârii judecătorești prin care se declară decesul, în cazul persoanelor date dispărute;

15. Copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporară de muncă;

16. Copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;

17. Copii ale actelor/documentelor emise/completate de unitățile sanitare care au acordat asistență medicală victimelor, inclusiv asistență medicală de urgență, din care să rezulte data și ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultație, precum și diagnosticul.

18. Copie a procesului-verbal de cercetare la fața locului, încheiat de serviciile poliției rutiere, în cazul accidentelor de circulație pe drumurile publice.

Dosarul va mai cuprinde, după caz, orice alte acte și documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

- copie a autorizației, în cazul în care victima desfășura o activitate care necesită autorizare;

- copie a diplomei, adeverinței sau certificatului de calificare a victimei;



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1 Rev.:0

Pag.: 7/11

- acte de expertiza tehnică, întocmite cu ocazia cercetării evenimentului;
- acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care să se poată stabili locul, data și ora producerii evenimentului sau să se poată justifica prezența victimei la locul, ora și data producerii evenimentului;
- documente din care să rezulte că accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;
- corespondența cu alte instituții/unități în vederea obținerii actelor solicitate;
- adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în cazurilor când este necesară prelevarea de probe sau efectuarea de expertize;
- actul medical emis de unitatea sanitară care a acordat asistența medicală de urgență, din care să rezulte diagnosticul la internare și/sau externare;
- procesul-verbal încheiat după producerea evenimentului, în condițiile în care din motive obiective s-a recurs la modificarea a stării de fapt rezultată din producerea evenimentului;
- formularul pentru înregistrarea accidentului de muncă, denumit în continuare FIAM.

În urma cercetării evenimentelor se întocmește un Proces Verbal de cercetare în 3 exemplare, în cazul accidentului de muncă urmat de incapacitate temporară de muncă, pentru angajatorul care înregistrează accidentul, inspectoratul teritorial de muncă care a avizat dosarul și asigurator.

Proces Verbal de cercetare va conține:

- a) data încheierii procesului-verbal;
- b) numele persoanelor și în ce calitate efectuează cercetarea evenimentului (prevederile legale potrivit cărora persoanele sunt îndreptățite să efectueze cercetarea, precum și numele angajatorului și ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetări)
- c) perioada de timp și locul în care s-a efectuat cercetarea (în cazul în care s-a cerut prelungirea cercetării se vor indica motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare).
- d) obiectul cercetării;
- e) data și ora producerii evenimentului (se vă indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment și ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment).
- f) locul producerii evenimentului;
- g) datele de identificare ale angajatorului pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul, numele reprezentantului său legal, precum și denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul, numele reprezentantului său legal;
- h) datele de identificare a accidentatului/accidentaților (numele, prenumele, cetățenia, vârsta, starea civilă, numărul de copii minori, domiciliul, locul de muncă la care este încadrat, profesia de bază, ocupația în momentul accidentării, vechimea în muncă, în funcție sau în meserie și la locul de muncă, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă, iar pentru persoanele care, în momentul accidentării, desfășurau o activitate pentru care este necesară autorizare, se vă face referire și la aceasta).
- i) descrierea detaliată a locului, echipamentului de muncă, a împrejurărilor și modului în care s-a produs evenimentul
 - descrierea detaliată a locului producerii evenimentului;
 - descrierea detaliată a echipamentului de muncă;
 - descrierea detaliată a împrejurărilor;
 - descrierea detaliată a modului în care s-a produs evenimentul.
- j) urmările evenimentului și/sau urmările suferite de persoanele accidentate;
- k) cauza producerii evenimentului (se vă face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora).
- l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului (se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora);
- m) alte constatări făcute cu ocazia cercetării evenimentului (se va face trimitere la reglementările legale în vigoare încălcate, cu redarea integrală a textului acestora).
- n) persoanele răspunzătoare de încălcarea reglementărilor legale, din capitolele de la lit. k), l) și m);
- o) sancțiunile contravenționale aplicate sau "Propuneri pentru sancțiuni administrative și disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de către comisia numită de angajator.
- p) propuneri pentru cercetare penală;
- q) caracterul accidentului;
- r) angajatorul care înregistrează accidentul de muncă sau incidentul periculos;
- s) măsuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare și persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
- t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de muncă privind realizarea măsurilor prevăzute la lit. s);



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

DECLARAREA – ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

Cod: SSM-SU PO-
04

Ed.: 1 Rev.:0

Pag.: 8/11

- u) numărul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare și repartizarea acestora;
- v) numele și semnătura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- w) viza angajatorului / conducătorului unității care a efectuat cercetarea
- x) avizul inspectorului-șef adjunct securitate și sănătate în muncă/avizul inspectorului general de stat adjunct securitate și sănătate în muncă; (pentru evenimentele cercetate de ITM)
- în situațiile în care, din cercetare, rezulta că accidentul nu întrunește condițiile pentru a fi încadrat ca accident de muncă, se va face această mențiune în procesul verbal de cercetare și după caz se vor dispune măsurile ce trebuiesc luate de conducătorul persoanei juridice pentru prevenirea unor cazuri asemănătoare.

B. Avizare dosar de cercetare

1) – în cazul accidentului urmat de ITM, Dosarul de cercetare complet (într-un singur exemplar), vă fi transmis la Inspectoratul teritorial de muncă pe raza căruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea cercetării.

Inspectoratul Teritorial de Muncă va analiza dosarul, va aviza și vă restitui dosarul în cel mult 7 zile lucrătoare de la data primirii.

Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de muncă.

În cazul în care inspectoratul teritorial de muncă constată că cercetarea nu a fost efectuată corespunzător, dispune în scris măsuri pentru refacerea procesului-verbal de cercetare și/sau completarea dosarului, după caz. Comisia de cercetare va completa dosarul și va reface procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

2) – în cazul accidentului cu efect imediat (invaliditate, deces, colectiv) în urma comunicării, cercetarea vă fi preluată de către ITM. Procesul Verbal rezultat în urma cercetării accidentului va fi transmis în copie la și după caz organelor de urmărire penală.

3) - în cazul accidentului, care inițial a antrenat ITM și ulterior, a devenit accident mortal sau urmat de INV, confirmată prin decizie, ITM va completa, după caz, dosarul de cercetare întocmit de la data producerii evenimentului și în baza actelor aflate în dosarul respectiv va încheia procesul verbal de cercetare care va fi atașat la dosar, iar o copie a acestuia transmisă la unitate.

5.4. *Înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase*

5.4.1. Înregistrarea accidentelor de muncă se face în baza Procesului verbal de cercetare a evenimentelor, completându-se registrele de evidență.

5.4.2. În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistrează accidentul va completa Formularul de înregistrare a accidentului de muncă - FIAM, pentru fiecare persoana accidentată în câte 4 exemplare care se înaintează spre avizare după cum urmează:

a) inspectoratului teritorial de muncă care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de muncă care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

5.4.3. Verificarea și avizarea FIAM de către inspectoratul teritorial de muncă se fac în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea formularului.

5.4.4. Angajatorul la care se înregistrează accidentul anexează FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare și distribuie celelalte exemplare la persoana accidentată, inspectoratul teritorial de muncă și asigurătorul pe raza căruia își are sediul social, domiciliul sau reședință.

5.4.5. În cazul în care victima unui accident de muncă a fost propusă pentru pensionare odată cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupă de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce vă fi înaintat unității de expertiza medicală și recuperare a capacității de muncă.

5.4.6. La nivelul persoanei juridice, înregistrarea se extinde și asupra accidentului ușor și se face în baza Procesului Verbal întocmit de către comisia de cercetare.

5.4.7. Spitalul va ține evidența evenimentelor pe care le înregistrează în:

- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
- Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare.
- Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3

zile de lucru,

- În momentul în care se încheie perioada de ITM a accidentațiilor se întocmește, Adresa de înștiințare către ITM.



5.4.8. Conducerea unității prin grija Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă va face trimestrial analiza evenimentelor înregistrate, sub aspectul cauzelor și împrejurărilor în care s-au produs sau sub alte aspecte concludente, în baza cărora se vor stabili măsurile de prevenire necesare, iar rezultatele vor fi comunicate celor implicați și interesați, în vederea eliminării deficiențelor constatate

5.5 Activitatea Serviciului medical de întreprindere precum și Semnalarea, declararea, cercetarea și confirmarea bolilor profesionale

5.5.1. Semnalarea bolilor profesionale

5.5.5.1. În funcție de factorii de risc potențiali de a produce boli profesionale se întocmește fișa de expunere la riscurile profesionale anexată la dosarul medical

5.5.5.2. Orice suspiciune de boală profesională, inclusiv intoxicația acută profesională, se va semnală obligatoriu de către toți medicii, indiferent de specialitate și de locul de muncă, cu prilejul oricărei prestații medicale, prin completarea fișei de semnalare BP1, prevăzută în anexa nr. 19, conform domeniului de competență.

5.5.5.3. Medicul care suspectează o boală profesională sau o intoxicație acută profesională trimite bolnavul cu fișa de semnalare BP1 la unitatea sanitară de medicina muncii, respectiv clinica/secția de medicina muncii sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea stabilirii diagnosticului de boală și diagnosticului prezumtiv de boală profesională.

5.5.5.4. Medicul specialist de medicina muncii din clinica/secția de medicina muncii sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor stabilește diagnosticul prezumtiv de boală profesională în baza documentelor care atestă expunerea profesională și completează fișa de semnalare BP1, conform domeniului de competență.

5.5.5.5. În situația în care pentru același bolnav sunt formulate mai multe diagnostice prezumtive de boală profesională, pentru fiecare diagnostic de boală profesională se va elibera câte o fișă de semnalare BP1.

5.5.2. Cercetarea bolii profesionale

5.5.2.1. După primirea fișei de semnalare BP1, transmisă de către medicii specialiști de medicina muncii din clinica/spital, medicul specialist de medicina muncii din cadrul direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București cercetează în termen de 30 de zile, având în vedere ruta profesională, cauzele îmbolnăvirii profesionale.

5.5.2.2. Cercetarea se face în prezența angajatorului sau a reprezentantului acestuia de către specialiștii autorităților de sănătate publică teritoriale, în colaborare cu inspectorii din inspectoratele teritoriale de muncă.

5.5.2.3. Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al îmbolnăvirii respective și se finalizează cu redactarea și semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boală profesională.

5.5.2.4. Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională este semnat de toți cei care au luat parte la cercetare, conform competențelor, menționându-se în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorului și măsurile tehnice și organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

5.5.2.5. Procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se înmânează angajatorului, medicului care a semnalat îmbolnăvirea pentru evidența îmbolnăvirilor profesionale și pentru a urmări realizarea măsurilor prescrise, precum și medicului de medicina muncii din autoritatea de sănătate publică județeană.

5.5.2.6. Pe baza confirmării caracterului profesional al îmbolnăvirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declară cazul de îmbolnăvire profesională, completând fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2.

5.5.2.7. În procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională se vor menționa în mod special cauzele îmbolnăvirii, responsabilitatea angajatorilor și măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru prevenirea unor îmbolnăviri profesionale similare.

5.5.3. Declararea bolilor profesionale

5.5.3.1. Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se păstrează la autoritatea de sănătate publică județeană și vă cuprinde următoarele documente:

1) Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se păstrează la direcția de sănătate publică județeană și cuprinde următoarele documente:

a) opisul documentelor din dosar;

b) fișa de semnalare BP1;

c) documente care certifică ruta profesională, precum: copie de pe carnetul de muncă, extrase din Registrul general de evidență a salariaților, adeverințe;



- d) documente care atestă expunerea profesională, precum: copie de pe fișa de identificare a factorilor de risc profesional, adeverințe și, după caz, nivelul măsurat al noxelor sau noxa identificată;
- e) istoricul stării de sănătate la locul de muncă, cum ar fi: documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigură asistența de medicina muncii la unitatea respectivă, după caz;
- f) document medical care precizează diagnosticul prezumtiv de boală profesională, respectiv: biletul de ieșire emis de clinica/secția de medicina muncii din structura spitalelor sau referat medical în cazul în care bolnavul nu a fost internat;
- g) documente care să ateste statusul socioprofesional, de exemplu: pensionar de invaliditate, pensionar de vârstă, persoană cu handicap, angajat cu unul sau mai multe contracte de muncă;
- h) procesul-verbal de cercetare a cazului de boală profesională.

În vederea completării dosarului de cercetare pentru declararea bolilor profesionale, angajatorul are obligația să pună la dispoziția medicului de medicina muncii din cadrul direcției de sănătate publică județene, în termenul stabilit de acesta, toate documentele necesare solicitate.

5.5.3.2. Declararea bolilor profesionale se face de către autoritatea de sănătate publică județeană din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor precizate mai sus prin fișa de declarare a cazului de boală profesională BP2, denumită în continuare fișa de declarare BP2, care reprezintă formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate.

5.5.3.3. Autoritatea de sănătate publică județeană, este răspunzătoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fișa de declarare BP2.

5.5.3.4. Semnalarea și declararea se fac în termen de 2 ani de la încetarea expunerii profesionale considerate cauză a îmbolnăvirii. Excepție fac cazurile de cancer, pneumoconioze, fibroze pulmonare, pleurezie benignă prin expunere la azbest, îngroșări pleurale difuze prin expunere la azbest, îngroșări pleurale localizate — plăci pleurale, atelectazii rotunde prin expunere la azbest.

5.5.4 Raportarea bolilor profesionale

5.5.4.1. Bolile profesionale nou-declarate se raportează în termen de 30 de zile de la data declarării de către direcția de sănătate publică județeană și a municipiului București, la Centrul național de monitorizare a riscurilor din mediul comunitar, precum și la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

5.5.4.2. O copie a fișei de declarare BP2 se va înmâna lucrătorului diagnosticat cu boala profesională.

5.5.4.3. La nivelul Centrului național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale se constituie Registrul operativ național informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizează lunar cu datele din fișele de declarare BP2.

5.5.4.4. Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale reprezintă forul metodologic care asigură asistență și îndrumare tehnică profesională în domeniul bolilor profesionale.

5.5.4.5. Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale raportează semestrial datele privind morbiditatea profesională Autorității de Sănătate Publică din cadrul Ministerului Sănătății Publice.

5.5.4.6. Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale transmite informațiile de interes public privind bolile profesionale tuturor instituțiilor implicate în activități cu impact asupra sănătății lucrătorilor.

5.5.4.7. Structurile de medicina muncii din cadrul autorităților de sănătate publică județene vor raporta cu o periodicitate anuală Centrului național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale situația absenteismului medical prin boli profesionale pentru cazurile nou-declarate în anul respectiv.

5.5.4.8. Intoxicația acută profesională se declară, se cercetează și se înregistrează atât ca boala profesională, cât și ca accident de muncă.

5.5.4.9. Bolile legate de profesiune nu se declară. Acestea se dispensarizează medical și se comunică angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sănătatea lucrătorilor, în vederea luării măsurilor tehnico-organizatorice de normalizare a condițiilor de munca.

5.5.4.10. Periodic Comitetul de Securitate și sănătate în muncă și Serviciul medical din întreprindere va face analiza îmbolnăvirilor profesionale și a celor multifactoriale din spital, precizând cauzele acestor boli și măsurile de profilaxie necesare.

6. RESPONSABILITATI

6.1. Manager

6.1.1. Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;

6.1.2. Aprobă/reaproba prezenta procedură;



6.2. *Presedintele comisiei/Comisia*

- 6.2.1. Verifică conformitatea procedurii cu cerințele O.S.G.G. 600/2018.
- 6.2.2. Semnează pentru verificare prezenta procedură.

6.3. *Lucrătorul desemnat*

- 6.3.1. Răspunde de monitorizarea și aplicarea integrală a prevederilor procedurii.

7. EVIDENTE SI INREGISTRARI

- 7.1. Fișa de comunicare operativă a evenimentului
- 7.2. Formular pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM
- 7.3. Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă,
- 7.4. Registrul de evidență a incidentelor periculoase,
- 7.5. Registrul de evidență a accidentelor ușoare,
- 7.6. Registrul de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitatea de muncă mai mare de 3 zile de lucru
- 7.7. Proces verbal de cercetare a evenimentelor
- 7.8. Fișa de Semnalizare BP1.
- 7.9. Adresa de înștiințare priviind situația accidentațiilor care și-au încheiat perioada de ITM.
- 7.10. Proces Verbal de cercetare a cazului de boală profesională
- 7.11. Dosar de cercetare a evenimentelor
- 7.12. Decizie de numire a comisiei de cercetare

8. ANEXE

- 8.1. **Anexa 1** – Fișa de comunicare a evenimentului;
- 8.2. **Anexa 2** – Formularul de înregistrare a accidentului de muncă;
- 8.3. **Anexa 3** - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă;
- 8.4. **Anexa 4** - Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare;
- 8.5. **Anexa 5** - Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase;
- 8.6. **Anexa 6** - Registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitatea temporară de munca mai mare de 3 zile de lucru;
- 8.7. **Anexa 7** - Fișa de semnalizare BP1;
- 8.8. **Anexa 8** - Tabel nominal cu accidentații pentru care s-a terminat perioada de incapacitate temporară de muncă.
- 8.9. **Anexa 9** – Proces verbal de cercetare a cazului de boală profesională

9. DIFUZARE

Procedura este adusă la cunoștință utilizatorilor în format electronic pe baza Listei de difuzare.
Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SCM/SCIM implementat

9. DIFUZARE

INDICATOR	TINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Pondere actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii.	100%	Nr documente de referință în actualitate / total documente de referință.	Semestrial	RMC
Pondere angajaților instruiți cu cerințele procedurii din totalul angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii.	100%	Nr personal instruit cu cerințele procedurii Nr angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii	Semestrial	RMC
Pondere accidentelor și incidentelor în perioada analizată.	0	Nr incidente accidente / 0	Semestrial	RMC

COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FIȘA Nr.	JUDEȚUL: LOCALITATEA:	Denumirea angajatorului pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul:	Adresă: Telefon:
Cod CAEN		Denumirea angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul:	Adresă: Sediul social: Telefon:.....
Data/Ora producerii:			
Data comunicării:	Locul producerii evenimentului:	VICTIME	
Numele/Funcția persoanei care comunică:	Unitatea medicală la care a fost internat accidentatul:	Nume:..... Prenume:.....	Nume: Prenume:
		Ocupație:..... Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:	Ocupație: Vechime în ocupație: Vechime la locul de muncă: Vârsta: Starea civilă: Copii în întreținere: Alte persoane în întreținere:
ACCIDENT		INCIDENT PERICULOS	Decizia de încadrare INV
Colectiv		Individual	Nr. /Data Gr.
Nr. de victime	Din care decedați	Invaliditate evidentă	Invaliditate
			Deces
Descrierea împrejurărilor care se cunosc și cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul: In data de, in jurul orelor.....			
Consecințele accidentului (în cazul decesului se vor menționa data și ora decesului):			Starea civilă: C - căsătorit D - divorțat N - necăsătorit

**FORMULAR PENTRU INREGISTRAREA ACCIDENTULUI DE MUNCA
- FIAM Nr.**

1. Inregistrat la Inspectoratul de Stat Teritorialin data de.....
2. Nr. Accident la unitate...../...../..... Inregistrat la unitate in data de.....

DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII

3. Denumire unitate :.....Cod SIRUES.....
4. JudețCod Fiscal.....
5. Localitate :.....
6. Forma de proprietate :.....
7. Mărimea unității :
8. Activitatea economică :.....
(se referă la activitatea principală a unității – codificare conform CAEN)î

DATE DE IDENTIFICARE A ACCIDENTATULUI

9. Numele și prenumele :.....
10. Activitatea desf. in mom. accidentării:.....
11. Ocupație:.....
12. Statut profesional:.....
13. Sex:..... 14. Vârsta:.....
Vechimi: 15. In Muncă:..... 16. In Ocupație:..... 17. La Locul de muncă:.....

DATE DESPRE MOMENTUL PRODUCERII ACCIDENTULUI

18. Zi :..... 19. Luna :..... 20. Anul :.....
21. Zi săptămână :..... 22. Ora zi :
23. Perioada de la inceputul schimbului :

DATE DESPRE CONSECINȚELE PRODUCERII ACCIDENTULUI

24. Tip accident :...incapacitate temporara de munca
25. Efect :..... 26. Localizarea leziunii :.....
27. Reluat activitatea la: Ziua:..... Luna:..... Anul:.....

DATE DESPRE CARACTERISTICILE ACCIDENTULUI

28. Felul accidentului :.....
29. Felul activității :.....
30. Imprejurare :.....
31. Mijloc de producție :.....
32. Componentă :.....

Cauze dependente de :
33. Executant :.....
34. mijloc prod. :.....
35. sarcină :.....
36. mediu :.....

Nr...../data.....
Judetul.....
Localitatea.....
Unitatea Sanitara.....

FISA DE SEMNALIZARE BP1

NUMELE _____

PRENUMELE _____ SEXUL M/F _____

DATA NASTERII: ANUL _____ LUNA _____ ZIUA _____

BULETIN DE IDENTITATE / SERIA / _____ NR. _____ CNP _____

PROFESIA _____

INCADRAT LA _____

ADRESA _____

DIAGNOSTIC
PREZUMTIV _____

AGENTUL CAUZAL _____

OCUPATIA CARE A GENERAT BOALA _____

VECHIMEA IN OCUPATIA RESPECTIVA _____

SEM NATURA SI PARAFĂ MEDICULUI,

DIAGNOSTICUL DE PROFESIONALITATE PRECIZAT

Semnatura si parafa
Medicului de medicina a muncii ,

DATA COMPLETĂRII:.....

AN.....LUNA.....ZIUA.....

UNITATEA SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

TABEL NOMINAL

cu acciențații pentru care s-a terminat perioada de incapacitate temporară de muncă în semestrul ____ anul ____

Nr. F.I.A.M .	Numele și prenumele accidentatului	Data accidentării	Data terminării incapacității prin:			Nr. Calendaristic de zile de incapacitate cuprinse în certificatul medical	Observații
			Încadrare într-un grad de invaliditate	Reluarea activității	Deces		
0	1	2	3	4	5	6	7

- în coloana 3 – se completează numărul și data deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate;
- în coloana 5 – se completează data decesului numai în cazul în care, după producerea accidentului, persoana respectivă a cumulat un număr de zile de ITM, decesul survenind anterior;
- în coloana 6 – se completează numărul de zile calendaristice de ITM începând cu prima zi, până la ultima zi de incapacitate, înscrisă în certificatul medical, indiferent de anul accidentării.

SEMNĂTURA
CONDUCĂTORULUI UNITĂȚII

Ștampila

SEMNĂTURA
ORGANULUI DE SPECIALITATE

Ștampila

Judetul.....
Localitatea.....
Unitatea Sanitara.....

Anexa 9

PROCES – VERBAL Nr.....
DE CERCETARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA
Anul.....luna.....ziua.....

Subsemnatul, Dr.....posedand legitimatia nr..... eliberata de
Ministerul Sanatatii Publice, in prezenta (numele, prenumele, functia):.....
procedand la cercetarea cazului de imbolnavire profesionala
din intreprinderecu sediul in localitatea
.....str. nr..... depistat de unitatea
sanitara Cu diagnosticul de
..... am constatat urmatoarele:

1. – Imbolnavirea profesionala se datoreaza urmatoarelor cauze:

.....
.....
.....
.....

2. – Prin aceasta s-au incalcat urmatoarele prevederi legislative de sanatate si securitate in munca

.....
.....
.....

1.raspunde:.....
termen:.....
2.....raspunde.....
termen.....

Prezentul Proces – verbal s-a intocmit in trei exemplare, din care unul pentru intreprindere in cazul al
doilea pentru medical care asigura asistenta de medicina muncii si al treilea se depune la dosarul de
obiectiv de medicina muncii din Autoritatea de Sanatate Publica.

Am primit un exemplar din prezentul
Process – verbal si am luat la cunostinta
de prescriptiile facute, astazi
data de mai jos:

an.....luna.....ziua.....

Semnatura conducatorului
intreprinderii

Semnatura si parafa medicului
care a efectuat cercetarea

Semnatura
inspectorului de munca