



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

PO-FAR-03

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 1 / 7

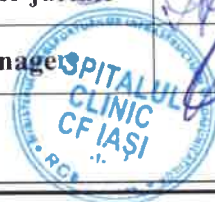
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	I/0	integral	Elaborare inițială	08.08.2022
2	II/0	X	X	30.10.2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Farm. Diana Glod-Vasian	Farmacist șef		04.10.2023
		Băhnăreanu Andreea	Ref. CMCSS/RMC		04.10.2023
2	Verificat	Dr. Emilia Solomon	Director medical/ Președinte Comisia de monitorizare		05.10.2023
3	Avizat juridic	Rotaru Alexandra-Florentina	Consilier juridic		10.10.2023
4	Aprobat	Dr. Elena Cristina Mitrofan	Manager		16.10.2023

Exemplar nr: Intranet





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 2 / 7

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
 - 3.1. Definiții ale termenilor
 - 3.2. Abrevieri ale termenilor
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
5. DESCRIEREA PROCEDURII
 - 5.1. Stabilirea necesarului de medicamente și materiale sanitare
 - 5.2. Asigurarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare
6. RESPONSABILITĂȚI
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI
8. ANEXE
9. DIFUZARE
10. INDICATORI DE MONITORIZARE



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 3 / 7

1. SCOP

Scopul procedurii este de a se asigura următoarele:

- în farmacie există permanent un stoc de medicamente și materiale sanitare adecvat cererii secțiilor/compartimentelor medicale și necesar asigurării tratamentului pacienților;
- farmacia poate onora în timp util toate solicitările de medicamente și materiale sanitare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în farmacia cu circuit închis, în secțiile spitalului/compartimentele medicale și Biroul de Achiziții Publice Contractare.

2.2. Activitate procedurală: aprovizionare cu medicamente și materiale sanitare.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. **Farmacie cu circuit închis** - unitatea farmaceutică ce asigură asistența cu medicamente de uz uman și dispozitive medicale, aflate în gestiunea unității farmaceutice, pentru bolnavii internați în unități sanitare, în unități medicale aflate în structura ministerelor cu rețea sanitară proprie, pentru serviciul de ambulanță, precum și pentru ambulatoriu în cadrul programelor naționale de sănătate și ambulatoriul unităților medicale aflate în structura ministerelor cu rețea sanitară proprie, conform legislației în vigoare (art. 1 lit. j) din OMS nr. 444/2019)

3.1.2. **Referatul de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare** – documentul intern prin care medicii/medicul șef de secție solicită achiziționarea medicamentelor și materialelor sanitare necesare desfășurării activității specifice.

3.1.3. **Stoc tampon** – stocul minim de medicamente și materiale sanitare constituit în scopul prevenirii eventualelor întreruperi ale procesului de aprovizionare.

3.1.4. **Stoc de urgență** – stocul minim de medicamente esențiale pentru salvarea vieții.

3.1.5. **Medicamente cu costuri mari** – sunt reprezentate de:

- medicamente inovative* – medicamente care introduc în aria terapeutică o substanță activă nouă – un compus cu o structură nouă și un mecanism nou de acțiune
- medicamente* – antibiotice, antifungice, antivirale de ultimă generație

3.2. Abrevieri:

3.2.1. Birou A.P.C. – Birou Achiziții Publice Contractare

3.2.2. S.E.A.P. – Sistem Electronic de Achiziții Publice

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular

4.2. **SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe

4.3. **Legea nr. 95/2006, republicată în 2015** - Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare (Titlul XIV – Exercițarea profesiei de farmacist)

4.4. **Legea nr. 266/2008, republicată în 2015** – Legea farmaciei, cu modificările și completările ulterioare

4.5. **OMS nr. 444/2019** – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare

4.6. **OMS nr. 75/2010** – Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică

4.7. **OMS nr. 446/2017** - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

4.8. **OSGG nr. 600/2018** - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4.9. **Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018** - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor

4.10. **Ghid pentru evaluatorii de spitale**, Ciclul II de acreditare, Revizia I, ANMCS, 2020



5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Stabilirea necesarului de medicamente și materiale sanitare

5.1.1. În ultimul trimestru al anului în curs, Biroul A.P.C. solicită secțiilor și compartimentelor medicale referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare pentru anul următor, în vederea stabilirii Planului anual de achiziții publice.

5.1.2. Biroul A.P.C. transmite către Farmacie propunerile primite privind necesarul de medicamente și materiale sanitare.

5.1.3. Farmacistul-șef în colaborare cu Biroul A.P.C. întocmește „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”, document prin care se estimează necesitățile de medicamente și materiale sanitare utilizate în desfășurarea activității medicale, având la bază următoarele:

- a) propunerile primite din partea secțiilor/compartimentelor medicale;
- b) evoluția anterioară a consumului de medicamente și materiale sanitare;
- c) evoluția prețurilor.

5.1.4. Necesarul de medicamente cuprinde următoarele date:

- a) denumirea comună internațională;
- b) concentrație;
- c) unitate terapeutică;
- d) cantitate;
- e) preț estimativ.

5.1.5. Necesarul de materiale sanitare cuprinde următoarele date:

- a) denumire produs;
- b) unitate de măsură;
- c) cantitate;
- d) preț estimativ.

5.1.6. Farmacistul-șef înaintează Comisiei medicamentului, spre analiză și avizare, „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”.

5.1.7. Comisia medicamentului transmite Comitetului Director, spre analiză și aprobare, „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare” în vederea stabilirii Planului anual de achiziții publice.

5.1.8. „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare” aprobat se înaintează spre informare Consiliului medical.

5.2. Asigurarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare

5.2.1. Între Farmacie și secțiile/compartimentele medicale există o permanentă comunicare și colaborare în vederea asigurării stocurilor de medicamente și materiale sanitare.

5.2.2. La nivelul farmaciei sunt stabilite următoarele tipuri de stocuri:

- a) **stoc tampon** – stocul minim acceptat de medicamente și materiale sanitare care să asigure continuitatea asistenței medicale (asigurarea terapiei pacientului);
- b) **stocul de urgență** – cuprinde stocul minim de medicamente esențiale pentru salvarea vieții. Stocul de urgență (aparatele de urgență) se organizează la nivelul următoarelor structuri din cadrul spitalului: secții/compartimente medicale, Camera de Gardă, Secția ATI (a se vedea procedura PO-FAR-11 Eliberarea medicamentelor inclusiv în regim de urgență).

5.2.3. Asigurarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare în farmacie include următoarele activități:

- a) **Stabilirea de către farmacistul-șef a stocului prin „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”**, în funcție de „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare” (parte componentă a Planului anual de achiziții publice), referatele de necesitate lunare înaintate de către secții/compartimentele medicale și evoluția anterioară a consumului de medicamente și materiale sanitare.

- a.1. Până la data de 20 ale lunii, secțiile/compartimentele medicale completează referatele privind necesitățile lunare de medicamente și materiale sanitare, pe baza unei machete (fișier excel) pusă la dispoziție de către Farmacie.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 5 / 7

- a.2. În urma centralizării, farmacistul-șef ajustează cantitățile de medicamente propuse de către secții în funcție de cantitatea pe ambalaj.
- a.3. Farmacistul-șef înaintează Comisiei medicamentului, spre analiză și avizare, „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”.
- a.4. Comisia medicamentului transmite Comitetului Director, spre analiză și aprobare, „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”.
- a.5. „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare” aprobat se înaintează spre informare Consiliului medical.
- b) Verificarea continuă a stocurilor de medicamente și materiale sanitare** pentru a preveni apariția disfuncționalităților în asigurarea continuității asistenței medicale/necesarului de medicamente și materiale sanitare
- b.1. Verificarea continuă se realizează prin sistemul informatic integrat cu posibilitatea vizualizării în timp real a stocurilor (atât la nivelul farmaciei, cât și la nivelul secțiilor/compartimentelor medicale)
- b.2. Comisia medicamentului asigură verificarea continuă a stocurilor (respectarea stocului minim, analizează cauzele apariției disfuncționalităților și propune măsuri în acest sens).
- b.3. Completarea stocurilor pentru medicamentele și materialele sanitare prevăzute în necesarul lunar, se realizează la nivelul Farmaciei prin întocmirea „Referatului de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare” – formular PO-FAR-03/F1.
- b.4. Referatul de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare, întocmit de către Farmacie – PO-FAR-03/F1, are următorul circuit:
- referatul este înregistrat la secretariatul spitalului;
 - referatul este transmis spre aprobare doar către directorul financiar-contabil (pentru confirmare la momentul solicitării a existenței resurselor financiare în vederea derulării achiziției, referatul de completare a stocurilor încadrându-se în necesarul deja aprobat de către managerul spitalului);
 - după aprobare, referatul este transmis către Biroul A.P.C. în vederea derulării achiziției;
 - Biroul A.P.C. consemnează în referat – coloana nr. 9, cantitatea confirmată prin SEAP și transmite documentul către Farmacie în vederea pregătirii notei de comandă.
- b.5. În cazul în care se constată atingerea unui nivel minim al necesarului lunar pentru anumite medicamente și materiale sanitare, Farmacia informează secțiile/compartimentele medicale în acest sens, astfel încât să fie întocmite referate de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare în vederea completării stocurilor, acolo unde este cazul.
- c) Întocmirea de către secții/compartimente medicale a referatelor de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare**
- c.1. Secțiile/compartimentele medicale întocmesc un „Referat de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare” în următoarele situații (formular PO-FAR-03/F2):
- pentru medicamentele și materialele sanitare care nu au fost prevăzute în necesarul lunar;
 - solicitarea de medicamente și materiale sanitare nu se încadrează în necesarul lunar aprobat;
 - nu există stoc sau există stoc insuficient în Farmacie: situații excepționale, medicamente cu costuri mari, medicamente cu mișcare lentă, medicamente pentru patologii specifice secției și mai puțin frecvente, medicamente/materiale sanitare necesare ca urmare a creșterii adresabilității etc.
Pragul pentru medicamentele cu costuri mari se stabilește în cadrul Comisiei medicamentului, cu informarea ulterioară a Consiliului medical.
 - pentru medicamente și materiale sanitare care nu au fost cuprinse în „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare” (medicamente noi, medicamente/materiale sanitare necesare ca urmare a înființării unei noi structuri, tratarea de noi patologii, medicamente pentru patologii specifice secției și mai puțin frecvente etc.)
- c.2. În funcție de situație, în justificarea necesității se menționează și numărul foii de observație, diagnostic, tratamentul anterior, răspunsul nefavorabil la tratamentul anterior, beneficiile introducerii unui medicament nou, precum și alte elemente relevante în fundamentarea solicitării.
- c.3. Documentele medicale justificative se anexează la referatul de necesitate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 6 / 7

- c.4. În cazul referatelor de necesitate pentru medicamente, solicitantul este doar medicul prescriptor.
- c.5. Referatul de necesitate este avizat de către medicul șef de secție/conducătorul/coordonatorul compartimentului medical. În cazul în care solicitantul este medicul șef de secție/conducătorul/coordonatorul compartimentului medical, referatul de necesitate este semnat și parafat o singură dată.
- c.6. Se întocmește distinct referat de necesitate pentru fiecare situație prevăzută în secțiunea I din formularul PO-FAR-03/F2.
- c.7. „Referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare” au următorul circuit:
- referatele de necesitate sunt depuse la secretariatul spitalului unde primesc un număr de înregistrare;
 - secretariatul spitalului direcționează referatele de necesitate către Biroul A.P.C. pentru a stabili valoarea estimativă (completare în coloana nr. 7 din formular PO-FAR-03/F2);
 - după estimarea realizată de către Biroul A.P.C., referatele de necesitate sunt avizate din punct de vedere financiar de către directorul financiar-contabil, din punct de vedere medical de către directorul medical și aprobate ulterior de către managerul spitalului;
 - după aprobarea finală a managerului spitalului, referatele de necesitate sunt transmise către Biroul A.P.C. în vederea derulării achiziției.
- c.8. **Referatele de necesitate pentru medicamentele utilizate off-label** se întocmesc în baza unor protocoale terapeutice întocmite la nivelul secției solicitante. Protocoalele vor conține următoarele informații: doza, modul de administrare, durata, patologia pentru care se utilizează.
- d) Controlul realizării comenzilor în timp util de către farmacistul-șef**
- 5.2.4. În cazul apariției de medicamente noi (care nu erau autorizate în momentul stabilirii necesarului anual), medicii prescriptori sau farmacistul-șef informează directorul medical, Comisia medicamentului și Comisia de farmacovigilență și strategie terapeutică, în vederea analizei oportunității introducerii acestora în necesarul anual și în planul terapeutic al pacienților. Biroul A.P.C. transmite lunar referatele de necesitate pentru medicamente noi către cele două comisii.
- 5.2.5. Birou A.P.C. transmite lunar către Comisia medicamentului următoarele documente:
- a) „Referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare” care nu se încadrează în „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”, în vederea analizei cauzelor apariției disfuncționalităților;
 - b) „Referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare” care nu au fost cuprinse în „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”, în vederea analizei oportunității introducerii acestora în necesarul anual;
 - c) Referatele de necesitate pentru medicamentele cu costuri mari.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Comitet Director

- ▶ aprobă „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ aprobă „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ aprobă „Referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare”

6.2. Directorul financiar-contabil

- ▶ aprobă „Referatul de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare”

6.3. Comisia medicamentului

- ▶ avizează „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ avizează „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ asigură verificarea continuă a stocurilor (respectarea stocului minim, analizează cauzele apariției disfuncționalităților și propune măsuri în acest sens)
- ▶ informează Consiliul medical cu privire la necesarul lunar și anual aprobat

6.4. Farmacist-șef

- ▶ întocmește „Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ întocmește „Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare”
- ▶ asigură completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare în baza referatului de necesitate (PO-FAR-03/F1)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

APROVIZIONAREA FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS

Cod: PO-FAR-03

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 7 / 7

- ▶ informează secțiile/compartimentele medicale cu privire la atingerea unui nivel minim al necesarului lunar pentru anumite medicamente și materiale sanitare

6.5. Birou A.P.C.

- ▶ centralizează propunerile primite de la secții/compartimente medicale privind necesarul anual de medicamente și materiale sanitare
- ▶ transmite Farmaciei propunerile primite de la secții/compartimente medicale privind necesarul anual de medicamente și materiale sanitare
- ▶ completează referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare (formularul PO-FAR-03/F2) în secțiunea corespunzătoare (valoare estimativă)
- ▶ completează referatele de necesitate ale farmaciei (formularul PO-FAR-03/F1) în secțiunea corespunzătoare (cantitate confirmată prin SEAP, după aprobarea de către Comitetul director)
- ▶ transmite Comisiei medicamentului și Comisiei de farmacovigilență și strategie terapeutică, documentele prevăzute în prezenta procedură

6.6. Medic șef de secție/conducător/coordonator compartiment medical

- ▶ avizează referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare

6.7. Secții/Compartimente medicale

- ▶ solicită medicamente și materiale sanitare în baza referatului de necesitate și în condițiile prevăzute în prezenta procedură
- ▶ completează lunar referatele de necesitate – macheta (fișierul excel) cu propunerile de medicamente și materiale sanitare

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare
- 7.2. Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare
- 7.3. Referat de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare
- 7.4. Referat de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare

8. ANEXE

- 8.1. PO-FAR-03/F1 – Referat de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare
- 8.2. PO-FAR-03/F2 – Referat de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

- 10.1. Necesarul anual de medicamente și materiale sanitare, existent și aprobat
- 10.2. Necesarul lunar de medicamente și materiale sanitare, existent și aprobat
- 10.3. „Referatele de necesitate pentru medicamente și materiale sanitare” sunt completate conform procedurii (da/nu)
- 10.4. „Referatele de necesitate pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare” sunt completate conform procedurii (da/nu)

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	REFERAT DE NECESITATE PENTRU COMPLETAREA STOCURILOR DE MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	Cod: PO-FAR-03/F1	
		Ed.: II	Rev.: 0
		Pag.: 1/1	

ANTET SPITAL

Farmacie

Nr. _____ / _____

APROBAT

Director financiar-contabil
(Nume, prenume, semnătura)

REFERAT DE NECESITATE
pentru completarea stocurilor de medicamente și materiale sanitare

Nr. crt.	Denumire medicament/ material sanitar	Categ.	Cantitate aprobată prin necesarul lunar	Cantitate utilizată	Cantitate propusă pentru completarea stocurilor	Valoare estimativă	Stoc existent la data solicitării	Cantitate confirmată prin SEAP
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*** Notă:**

- În coloana nr. 3 se notează cu următoarele prescurtări: **M** sau **MS** (**M** – medicamente, **MS** – materiale sanitare)
- Coloana nr. 8 – stocul existent la data solicitării se verifică prin sistemul informatic.

Farmacist-șef,

(nume, prenume, semnătura)

Biroul Achiziții Publice Contractare,

(nume, prenume, semnătura)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

REFERAT DE NECESITATE PENTRU MEDICAMANE ȘI MATERIALE SANITARE

Cod: PO-FAR-03/F2

Ed.: II

Rev.: 0

Pag.: 1/1

ANTET SPITAL

Compartiment _____

Nr. _____ / _____

AVIZAT,

Nume, prenume, semnătura
Birou Achiziții Publice Contractare

APROBAT,

Nume, prenume, semnătura
Manager

AVIZAT

Nume, prenume, semnătura
Medic șef de secție/conducător/
coordonator compartiment medical

AVIZAT,

Nume, prenume, semnătura
Director medical

SOLICITANT,

Nume, prenume, funcția, semnătura

AVIZAT,

Nume, prenume, semnătura
Director financiar-contabil

REFERAT DE NECESITATE pentru medicamente și materiale sanitare

Nr. crt.	Denumire medicament/ material sanitar	Categ.	Descriere produs	Cantitate necesară	Stoc existent în farmacie la data solicitării	Valoare estimată lei fără TVA
1	2	3	4	5	6	7
TOTAL						

*** Notă:**

- Secțiunile/compartimentele medicale completează coloanele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- În coloana nr. 3 se notează cu următoarele prescurtări: **M** sau **MS** (**M** – medicamente, **MS** – materiale sanitare).
- Coloana nr. 7 – stocul existent la data solicitării se verifică în programul informatic.

I. Solicitarea:

- a. este prevăzută în „Necesarul **anual** de medicamente și materiale sanitare” ☐ Da ☐ Nu
- b. este prevăzută în „Necesarul **lunar** de medicamente și materiale sanitare” ☐ Da ☐ Nu
- c. se încadrează în „Necesarul **lunar** de medicamente și materiale sanitare” ☐ Da ☐ Nu

II. Solicitarea se încadrează în următoarele situații:

- ☐ situații excepționale ☐ medicamente cu costuri mari ☐ medicamente cu mișcare lentă ☐ medicament nou
- ☐ patologie nouă ☐ structură nou înființată ☐ medicamente utilizate off-label ☐ alte situații

III. Justificarea necesității:



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR DE DIFUZARE

Cod: PS 01/F3

Rev: 0

Pag: 1/1

Titlul documentului : Aprovizionarea farmaciei cu circuit închis

Cod document / Indice revizie : PO-FAR-03/Ed.II/Rev.0

Nr. crt.	Nr. ex.	Destinatarul documentului			Difuzare				Data difuzării	Observații
		Funcția	Numele si prenumele	Semnătura	H	E	C	I		
1		Director Medical	Dr. Emilia Solomon			X	X			
2		Director financiar-contabil	Ec. Roberto-Cristian Roman			X	X			
3		Medic șef Secția Clinică Chirurgie Generală	Dr. Mihai Glod			X	X			
4		Medic șef Secția Clinică ORL	Dr. Alexandru Vlase			X	X			
5		Medic șef Secția Clinică Oftalmologie	Prof. dr. Daniel Brănișteanu			X	X			
6		Medic șef Secția A.T.I.	Dr. Iulia Andreea Mihălcuț			X	X			
7		Medic șef Secția Neurologie	Dr. Izabela Frunză			X	X			
8		Medic șef Secția Clinică Medicină Internă	Conf. dr. Irina Eșanu			X	X			
9		Medic șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	Dr. Mihaiela Chicu			X	X			
10		Medic șef Secția Dermatovenerologie	Prof. dr. Daciana Brănișteanu			X	X			
11		Medic șef Laborator Radiologie și Imagistică Medicală	Dr. Cătălina Ciolpan			X	X			
12		Medic coordonator Ambulatoriul integrat Iași	Dr. Livia Pădure			X	X			
13		Medic șef Laborator Analize Medicale	Dr. Ofelia Lică			X	X			
14		Medic coordonator Ambulatoriul de specialitate Suceava	Dr. Octavian Albu			X	X			

Legenda: H = suport hîrtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR DE DIFUZARE

Cod: PS 01/F3

Rev: 0

Pag: 2/1

15		Medic coordonator Serviciul de Anatomie Patologică	Dr. Mirela Grigorovici			X	X			
16		Medic epidemiolog CPIAAAM	Dr. Petruța Drugociu			X	X			
17		Farmacist șef	Diana Glod-Vasian			X	X			
18		As. șef Secția Clinică Chirurgie Generală	As. Maricela Chițac			X	X			
19		As. șef Secția Clinică ORL	As. Angelica-Liliana Marcu			X	X			
20		As. șef Secția Clinică Oftalmologie	As. Mihaela Ciobanu			X	X			
21		As. șef Secția Neurologie	As. Cornelia Crețu			X	X			
22		As. șef Secția Clinică Medicină Internă	As. Mihaela Condurache			X	X			
23		As. șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	As. Petronela Hurdubae			X	X			
24		As. șef Secția Dermatovenerolo gie	As. Carmen Iliescu			X	X			
25		As. șef Secția A.T.I	As. Nicoleta Brănici			X	X			
26		As. Camera de gardă	As. Mihaela Simiuc			X	X			
27		As.med. coordonator spital	As. Irina Gațu			X	X			
28		Birou Achiziții Publice Contractare	Simionescu Viorel			X	X			
29		Ref. CMCS/ RMC	Băhnăreanu Andreea			X	X			

Legenda: H = suport hîrtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată