



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, **E-mail:** spitalcfiasi@yahoo.com

Tel.: 0232/216422 **Secretariat Tel./Fax:** 0232/264013 **Web:** www.spitaluniversitarcfiasi.ro

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

PO FAR - 09

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic CF Iași.

Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

Revizie

Revizia acestei proceduri se face ținând cont de rezultatele implementării, indicatorilor de monitorizare de structura, process, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

Cod: PO FAR-09

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 1/5

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	-integral	-elaborare inițială	08.08.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Farm.Şef Mihaela LEAUA	Farmacist şef		24.06.2022
2	Verificat	Av. Petru MANIȚA	Jurist		08.07.2022
3	Verificat	Dr.Stela-Maria LEONTE	RMC		15.07.2022
4	Verificat	Dr. Emilia SOLOMON	Director Medical		24.07.2022
5	Avizat	Dr.Izabela Lăcrămioara FRUNZĂ	Membru comisie monitorizare		26.07.2022
6	Aprobat	Dr. Mihai GLOD	Manager		02.08.2022

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

Cod: PO FAR-09

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 2/5

CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	3
5.1. Situații de retur de medicamente neutilizate.....	3
5.2. Returul imediat a medicamentelor în farmacie.....	3
5.3. Categoriile de medicamente ce pot fi returnate și condiții de returnare.....	3
5.4. Documente necesare returului.....	3
5.5. Circuitul documentelor.....	3
5.6. Modul de lucru pentru returul imediat.....	3
5.7. Situații care nu se încadrează în regula returului imediat.....	4
5.8. Valorificarea rezultatele activității.....	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	4
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRARI	4
8. ANEXE.....	4
9. DIFUZARE.....	5
10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....	5

1. SCOP

1.1. Stabilește modul de returnare a medicamentelor neutilizate din secțiile spitalului către farmacia spitalului.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în farmacia cu circuit închis și structurile din cadrul *Spitalului Clinic CF Iași*

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.2. Abrevieri:

3.2.1. PO	= Procedura operatională
3.2.2. Ed.	= Ediție
3.2.3. Rev	= Revizie
3.2.4. SCIM	= Sistem de control intern managerial
3.2.5. PC	= Președintele Comisiei
3.2.6. RMC	= Responsabil cu sistemul de management al calitatii
3.2.7. ROF	= Regulament de organizare și funcționare;
3.2.8. ROI	= Regulament de ordine interioară;

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2018"

4.2. SR EN ISO 9000:2015 - „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.3. SR EN ISO 9001:2015 - „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.4. Ordinul MS nr 75/2010, pentru aprobarea Regulilor de bună practică farmaceutică;

4.5. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.6. Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

4.7. Ordinul nr. 444/2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice

4.8. Legea nr 82/1991, Legea contabilitatii (actualizata);



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

Cod: PO FAR-09

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 3/5

4.9. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii

4.10. Legea nr. 95/2006, republicată și actualizată, privind reforma în domeniul sănătății, Titlu XVII Medicamentul și Titlu XIV Exercitarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din Romania;

4.11. Legea farmaciei nr 266/2008, cu modificările și completările ulterioare;

5.DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. *În cadrul Spitalului se disting următoarele situații de retur de medicamente neutilizate:*

- externarea pacientului la cerere;
- transferul pacientului;
- decesul pacientului;
- schimbarea tratamentului în funcție de evoluția pacientului;
- medicație din aparat neutilizată.

5.2. *Retur imediat a medicamentelor în farmacie*

- când neutilizarea medicației survine în timpul săptămânii, returul se va face în aceeași zi, în timpul programului de funcționare al farmaciei, până la închiderea decontului pacientului respectiv;
- în situația în care neutilizarea medicației survine în afara programului farmaciei, returul se face până la ora 12:00 a zilei următoare;
- pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale (când farmacia nu are program de funcționare), returul medicației se va face luni până la ora 12:00, respectiv în ziua următoare lucrătoare până la ora 12:00

5.3. *Categorii de medicamente ce pot fi returnate și condiții de returnare*

- forme farmaceutice parenterale;
- comprimate, capsule, supozitoare, cu lot și data de valabilitate vizibile;
- nu se primesc retur medicamente cu regim special de păstrare (le rece 2-8 grade) pentru care nu se poate face dovada păstrării corespunzătoare;
- medicamentele returnate trebuie să dețină ambalajul original în care au fost eliberate;
- medicamentele returnate trebuie să aibă același lot și data de valabilitate ca cele eliberate;
- medicamentele returnate din aparatele secțiilor, sunt acceptate doar dacă pot fi valorificate pe alte secții,

5.4. *Documente necesare returului*

- fila din Condica de retur se completează în două exemplare: se trece numele în clar a medicului curant, numele și semnătura asistentului secției care predă returul și numele și semnătura farmacistului/asistentului de farmacie care preia returul.
- fila din Condica de retur cuprinde următoarele date: secția prescriptoare, mișcări de tip pacient - farmacie sau aparat secție-farmacie, nume și prenume pacient, foaia de observație, data returului, denumirea produsului farmaceutic, forma farmaceutică, cantitatea, cu motivul returului.
- documentul inițial pe care au fost eliberate medicamentele (foaia de condica).

5.5. *Circuitul documentelor*

- condica de retur se păstrează în farmacie pentru centralizarea informațiilor.
- un exemplar din foaia de Condica de retur rămâne în farmacie și se îndosariază în pachetul zilei în care s-a operat modificarea și un exemplar rămâne la secția respectivă și poate fi adăugat în Fișa pacientului.

5.6. *Modul de lucru pentru returul imediat*

- asistentul responsabil cu returul din secția care face returul aduce în farmacie medicația neutilizată pentru situațiile menționate mai sus,



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

Cod: PO FAR-09

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 4/5

- asistentul responsabil cu returul din secția care face returul completează foaia din condica de retur cu datele de la pct. 5.4.;
- farmacistul/asistentul de farmacie care preia returul semnează de primire și verifică medicația returnată, sub următoarele aspecte: corespondența calitativă și cantitativă între medicamentele aduse și cele înscrise;
- farmacistul va depozita medicamentele, respectând regulile generale de depozitare în farmacie;
- pe foaia de condică, farmacistul/asistentul de farmacie modifică cantitățile eliberate specificand: "retur";
- asistentul medical modifică cantitățile eliberate în foaia de condică;
- farmacistul/asistentul de farmacie/operatorul de calculator anulează sau modifică în calculator cantitatea eliberată, în funcție de cantitatea returnată;

5.7. Situații care nu se încadrează în regula returului imediat

În cazul în care se depășesc 3 zile lucrătoare de la eliberare sau în pentru orice altă situație care nu se încadrează în prevederile de mai sus se solicită sprijinul farmacistului care va găsi soluții pentru realizarea returului.

5.8. Valorificarea rezultatelor activității

- prin aplicarea procedurii de retur a medicamentelor neutilizate din secții se realizează eficientizarea resurselor financiare alocate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Medic curant

6.1.1. Semnează și parafează foaia din Condica de retur.

6.2. Asistentul medical

6.2.1. Completează foaia din Condica de retur în două exemplare.

6.2.2. Operează modificările în Foaia de condică al Condiții de medicamente .

6.2.3. Returnează medicamentele în farmacie și le predă farmacistului/asistentului de farmacie.

6.3. Farmacist/ Asistent de farmacie

6.3.1. Preia returul de medicamente în baza foii de condică de retur.

6.3.2. Verifica medicația returnată (corespondența calitativă și cantitativă între medicamentele aduse și cele înscrise)

6.3.3. Depozitează medicamentele returnate

6.3.4. Operează modificările în Foaia de condică (exemplar 1 si 2) al Condiții de medicamente

6.4. Operator calculator farmacie/ Asistent de farmacie/ Farmacist

6.4.1. Operează returul în programul informatic al farmaciei

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. Condica de retur

7.2. Foaia de condică a pacientului

7.3. Nota de transfer

8. ANEXE

Nu este cazul

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RETURUL MEDICAMENTELOR NEUTILIZATE ÎN SPITAL

Cod: PO FAR-09

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 5/5

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii .	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință.	Semestrial	Farmacist șef
Ponderea angajaților instruiți cu cerințele procedurii din totalul angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii.	100%	Nr personal instruit cu cerințele procedurii / Nr angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii	Semestrial	Farmacist șef
Ponderea medicamentelor returnate în timpul specificat în procedură	>90%	Nr medicamente returnate în timp / Nr total medicamente returnate	Semestrial	Farmacist șef
Ponderea antibioticelor returnate în timpul specificat în procedură	>90%	Nr antibiotice returnate în timp / Nr total medicamente returnate	Semestrial	Farmacist șef
Procent returnări înregistrate în condica de retur din totalul returnărilor în perioada analizată.	100%	Nr returnări efectuate pe baza foii din Condica de retur / Nr total returnări	Semestrial	Farmacist șef