



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI PO STA-06

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Accasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI

Cod: PO STA-06

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 1/5

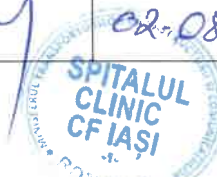
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	-integral	-elaborare inițială	15.01.2014
2	2/0	- integral	- modificare machetă procedură, actualizare lista responsabilități, actualizare legislație, actualizare descriere procedură	08.08.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnatura	Data
1	Elaborat	St. Iulia BERBUNCĂ	Statistician		18.07.2022
2	Verificat	Av. Petru MANIȚA	Avocat		20.07.2022
3	Verificat	Dr. Stela Maria LEONTE	Responsabil Managementul Calității		22.07.2022
4	Avizat	Dr. Izabela Lăcrămioara FRUNZĂ	Membru Comisiei de Monitorizare		26.07.2022
5	Avizat	Dr. Emilia SOLOMON	Director Medical		26.07.2022
6	Aprobat	Dr. Mihai GLOD	Manager		02.08.2022

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI

Cod: PO STA-06

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 2/5

CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	3
6. RESPONSABILITĂȚI.....	4
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI	5
8. ANEXE.....	5
9. DIFUZARE.....	5
10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....	5

1. SCOP

Stabilește modul de colectare, centralizare și transmitere către CAS a serviciilor realizate la nivelul spitalului (servicii spitalicești, servicii clinice), în vederea validării și decontării acestora conform contractului de prestări servicii medicale, încheiat între *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* și CAS.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*, în *Compartimentul de evaluare și statistică medicală*.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Casa Națională de Asigurări de Sănătate este instituție publică, autonomă, de interes național, cu personalitate juridică, al cărei principal obiect de activitate îl reprezintă asigurarea funcționării unitare și coordonate a sistemului asigurărilor sociale de sănătate din România.

3.1.2. Asigurările sociale de sănătate din România reprezintă principalul sistem de finanțare a ocrotirii sănătății populației care asigură accesul la un pachet de servicii de bază pentru asigurați: servicii medicale, servicii de îngrijire a sănătății, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații și se suportă din fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

3.1.3. Constituirea fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se face din contribuția pentru asigurări sociale de sănătate, suportată de asigurați, de persoanele fizice și juridice care angajează personal salariat, din subvenții de la bugetul de stat, precum și din alte surse - donații, sponsorizări, dobânzi, exploatarea patrimoniului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al caselor de asigurări de sănătate potrivit legii.

3.1.4. Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate este un factor cheie în dezvoltarea și perfecționarea serviciilor medicale și farmaceutice, reprezentând o soluție pentru îmbunătățirea gestiunii fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și pentru oferirea de servicii medicale și farmaceutice de calitate asiguraților. Sistemul Informatic Unic Integrat este extrem de important pentru realizarea informatizării în domeniul sănătății, pentru uniformizarea sistemului de raportare și prelucrare a datelor din sănătate, la nivel național și județean. În același timp, SIUI este aliniat la strategia națională de informatizare și se poate alinia ușor la reglementările organismelor internaționale cu care se efectuează schimburi permanente de date.

3.2. Abrevieri :

3.2.1 FOCG = Foaie de observație clinică generală

3.2.2 FSZ = Foaie pentru spitalizarea de zi

3.2.3 DRG = Diagnosis Related Groups (a se înțelege aplicația informatică denumită astfel)

3.2.4 SMDPC = Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizare continuă



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI

Cod: PO STA-06

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 3/5

- 3.2.5 SMDPZ = Setul minim de date la nivel de pacient pentru spitalizarea de zi
3.2.6 SIUI = Sistemul informatic unic integrat
3.2.7 MF = Medic de familie
3.2.8 CO = Concediu de odihnă
3.2.9 CM = Concediu medical
3.2.10 CNP = Cod numeric personal
3.2.11 Ed. = Ediție
3.2.12 Rev. = Revizie
3.2.13 PO = Procedură operațională
3.2.14 RMC = Responsabil cu sistemul de management al calității
3.2.15 CI = Coordinator implementare
3.2.16 RC = Reprezentantul conducerii cu sistemul de management al calității
3.2.17 Comisie = Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial
3.2.18 Art. = Articol
3.2.19 Alin. = Alineat
3.2.20 lit. = Litera
3.2.21 SMI = Sistem de Management Integrat(calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională)

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - „Sisteme de management al calității. Aplicarea EN ISO 9001:2015 în îngrijirea sănătății”
4.2. SR EN ISO 9000:2015 – „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
4.3. SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”
4.4. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
4.5. Ordinul nr. 1.782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare
4.6. Legea nr.46/2003, privind drepturile pacientului
4.7. Decizie de formare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemele de control intern managerial a *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.
4.8. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial al *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1. Se introduc în programul SIUI datele aferente pacienților care beneficiază de servicii medicale în cabinetul sau laboratorul respectiv.
5.2. Pentru pacienții internați, datele sunt introduse în programul InfoWorld pe secții, după care se va face exportul în programul SIUI de către *Compartimentul de evaluare și statistică medicală*, iar InfoWorld face exportul pentru raportarea SIUI și trimiterea lui către CAS-IS pentru spitalizarea continuă, ambulatorii etc.
5.3. Se face importul datelor SIUI în DRG, pentru pacienții care au primit servicii medicale în regim de spitalizare de zi continuă.
5.4. Se verifică corespondența datelor importate în SIUI cu cele din DRG.
5.5. Se depistează neconcordanțele dintre SIUI și DRG și le înlătură în colaborare cu registratorii medicali de pe secții.
5.6. Se realizează fișierele de export, din aplicația SIUI, care vor fi transmise lunar către CAS-IS. Se preiau fișierele de răspuns la raportările SIUI.
5.7. Se corectează eventualele erori depistate în fișierele de răspuns (erori de operare).
5.8. Se pregătesc documentele care atestă calitatea de asigurat a pacienților care sunt asigurați, dar nu figurează în baza de date a CAS-IS, în vederea validării serviciilor acordate acestor persoane.
5.9. Se retransmit fișierele atuncând au fost depistate erori de operare.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI

Cod: PO STA-06

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 4/5

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Registratorii medicali introduc în programele InfoWorld și SIUI datele aferente pacienților care beneficiază de servicii medicale în secția, cabinetul sau laboratorul respectiv.

6.2 Statisticianul:

- face importul datelor din SIUI în DRG, pentru pacienții care au primit servicii medicale în regim de spitalizare continuă și de zi;
- verifică corespondența datelor importate din SIUI cu cele din DRG;
- depistează neconcordanțele dintre SIUI și DRG și le înlătură în colaborare cu registratorii medicali de pe secții.
- realizează fisierul de export, din aplicația SIUI pentru spitalizarea continuă și de zi, fișiere ce vor fi transmise lunar către CAS-IS;
- preia fișierele de răspuns la raportările SIUI;
- corectează eventualele erori de operare depistate în fișierele de răspuns;
- pregătește documentele care atestă calitatea de asigurat a pacienților care sunt asigurați, dar nu figurează în baza de date a CAS-IS, în vederea validării serviciilor acordate acestor persoane;
- retransmiterea fișierelor atunci când au fost depistate erori de operare;
- preia fișierele de personalizare de la CAS-IS și le importă în program;
- actualizează fișierele de personalizare și nomenclatoarele în SIUI;
- actualizarea programul medicilor în SIUI;
- informează utilizatorii programului SIUI despre noutățile sau modificările din program;
- colaborare permanentă cu utilizatorii programului SIUI și cu inginerul de sistem;
- comunică tuturor erorile apărute în programul SIUI și inginerului de sistem.

6.3. Inginerul de sistem :

Instalează pe calculatoarele de pe secții, de la Biroul de Internări și de la Compartimentul de evaluare și statistică medicală:

- programul SIUI și face actualizările programului.
- face salvări periodice ale bazei de date.
- asigură funcționalitatea rețelei de calculatoare.
- asigură funcționalitatea programului și intervine atunci când apar erori și i se solicită ajutorul.

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. Registrul de consultații, pentru investigații paraclinice în ambulator

7.2. FOCG

7.3. FSZ

7.4. Centralizatorul mișcării bolnavilor

7.5. Bilet de trimis pentru servicii medicale/bilet de trimis reutilizat în sistemul de asigurări sociale de sănătate

8. ANEXE

- Nu se aplică

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PRELUCRAREA DATELOR ȘI RAPORTAREA ÎN SIUI

Cod: PO STA-06

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 5/5

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii .	100%	Nr. documente de referință în actualitate /Nr. total documente de referință	Semestrial	Statistician
Ponderea angajaților instruiți cu cerințele procedurii din totalul angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii.	100%	Nr. personal instruit cu cerințele procedurii /Nr. angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii	Semestrial	Statistician
Ponderea fișierelor retransmise din cauza unor erori de operare din totalul fișierelor transmise în perioada analizată.	00	Nr.fișiere retransmise din cauza unor erori de operare/Nr. total fișiere transmise	Semestrial	Statistician