



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

PS 21

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 1/7

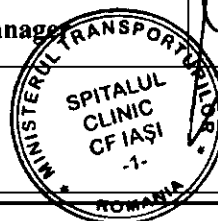
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

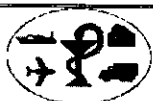
Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	- integral	- elaborare inițială	
2	2/0	- integral	- modificare machetă proceduri, actualizare descriere procedură	27.07.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Dr. Stela-Maria LEONTE	Responsabil cu managementul calității		02.06.2022
2	Verificat/Avizat juridic	Av. Petru MANIȚA	Avocat		14.06.2022
3	Avizat	Dr. Izabela Lăcrămioara FRUNZĂ	Membru Comisie monitorizare		05.07.2022
4	Aprobat	Dr. Mihai GLOD	Manager		19.07.2022

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 2/7

CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	3
5.1 Generalități.....	3
5.2 Modul de lucru.....	3
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI.....	7
8. ANEXE.....	7
9. DIFUZARE.....	7
10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....	7

1.1 Procedura descrie modul de gestionare a situațiilor generatoare de întreruperi ale activității, care ar putea avea un impact substanțial asupra realizării/îndeplinirii obiectivelor specifice ale compartimentelor și implicit asupra obiectivelor generale ale *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* urmărind:

- reluarea activităților fără a afecta imaginea *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*;
- reducerea pierderilor;
- derularea în condiții de siguranță a tuturor proceselor;
- onorarea obligațiilor;

2.1 Procedura se aplică la nivelul fiecărui compartiment din cadrul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* și este valabilă pentru situațiile generatoare de întreruperi ale activității, identificate la nivelul compartimentelor /instituției, conform documentelor „Managementul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității în cadrul compartimentului ” și „Managementul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității”.

3.1. Definiții:

3.1.1. **Incident** – întâmplare neașteptată și neplăcută care apare în desfășurarea unei acțiuni, activități

3.1.2. **Avarie** – deteriorare însemnată asupra unui bun (construcție, infrastructura, echipament etc.)

3.1.3. **Dezastru** – incident sever (tragedie, calamitate, catastrofă) care influențează activitatea unei organizații (în contextul prezentei lucrări) astfel, pentru reluarea activității, punerea în aplicare a unui plan de acțiune fiind de maximă necesitate;

3.1.4. **Reluarea activității** – set de proceduri, strategii, acțiuni având ca obiectiv minimizarea influențelor unei întreruperi a activității și restabilirea condițiilor inițiale;

3.1.5. **Responsabil cu managementul situațiilor generatoare de întreruperi** – persoana desemnata din cadrul unui compartiment căreia îi revine responsabilitatea elaborării și implementării " Inventarul SGIA și planul de gestiune " la nivelul compartimentului din care face parte;

3.2. Abrevieri:

3.2.1. Ed. = Ediție

3.2.2. Rev. = Revizie

3.2.3. CMCSS = Compartiment Managementul Calității Serviciilor de Sănătate

3.2.4. PS = Procedură de sistem

3.2.5. PC = Președintele Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial

3.2.6. Planul = Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*

3.2.7. SCIM = Sistem de control intern managerial

3.2.8. IT&C = Tehnologia Informației și Comunicare

3.2.9. RMS = Responsabilul cu managementul situațiilor generatoare de întreruperi



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 3/7

3.2.10. SGIA = Situații generatoare de întreruperi ale activității.

4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2018"

4.2. SR EN ISO 9000:2015 - „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.3. SR EN ISO 9001:2015 - „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.4. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

4.5. Legea nr. 672/2002 - privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

4.6. Legea nr. 319/2006 - privind sănătatea și securitatea muncii;

4.7. Legislație PSI; situații de urgență;

4.8. Legislație în domeniul resurselor umane

4.9. Norme, standarde în domeniul IT&C

4.10. Decizie de formare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemele de control intern managerial.

4.11. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control managerial al *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.

5.1. Generalități

5.1.1. *Spitalul Clinic Căi Ferate Iași* este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor propuse;

5.1.2. Situații diferite, care afectează continuitatea activității, pot fi: mobilitatea salariaților; defecțiuni ale echipamentelor din dotare; disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii; schimbări de proceduri, etc.;

5.1.3. Pentru fiecare din situațiile care apar, instituția trebuie să acționeze în vederea asigurării continuității, prin diverse măsuri, de exemplu:

- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din instituție din alte considerente; delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune, etc.);

- contracte de service pentru întreținerea echipamentelor din dotare;

- contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente din dotare;

5.1.4. Existența inventarului situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și a măsurilor care să prevină apariția lor (plan PSI, plan situații de urgență).

5.1.5. Obiectivele procedurii de asigurare a continuității operaționale constau în:

- asigurarea că sunt menținute la nivel maxim posibil de servicii;

- recuperarea de la întreruperea activității cât mai curând posibil;

- reducerea probabilității și a riscului de întrerupere îndelungată a activității;

- asigurarea unei priorități detaliate și timp de răspuns la o situație de urgență;

- de a înțelege funcțiile și activitățile critice ale companiei;

- identificarea rolurilor cheie, responsabilități și persoane de contact pentru a răspunde la o situație de urgență.

5.1.6. Prezenta procedură acoperă un număr limitat de scenarii în care planurile de continuitate a activității pot fi puse în aplicare deoarece nu există Locație alternativă de desfășurare a activităților.

5.2. Modul de lucru

5.2.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

5.2.1.1. Pentru punerea în aplicare a prezentei proceduri fiecare șef de compartiment numește câte o persoană Responsabilă cu managementul SGIA numita în continuare RMS.

5.2.1.2. Atribuțiile și responsabilitățile RMS vor fi menționate în fișa post.

5.2.1.3. RMS poate fi chiar șeful de compartiment atunci când acesta decide în acest sens.

5.2.1.4. RMS are obligația de a organiza ședințe în cadrul compartimentului cu angajații acestuia în vederea inventarierii SGIA și documentarea lor în "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod PS 21/F1, Anexa 1 la prezenta procedura.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 4/7

5.2.1.5. La ședințe vor participa toți angajații din cadrul compartimentului pentru care se face inventarierea. În cazul în care un angajat lipsește din motive obiective, inventarierea SGIA nu se va finaliza până nu va fi consultat și angajatul absent.

5.2.1.6. Pentru inventarierea SGIA se vor identifica activitățile critice și măsurile de gestionare ale acestora (combater/prevenire).

5.2.1.7. După finalizare "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod **PS 21/F1**, va fi supus spre verificare Șefului de compartiment, în cazul în care acesta nu asigură și funcția de RMS.

5.2.1.8. După verificarea de către Șeful de compartiment, "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod **PS 21/F1**, va fi supus spre avizare Directorului Medical sau Manager funcție de unde se afla compartimentul ca și structură subordonată.

5.2.1.9. După verificare și avizare, o copie a "Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod **PS 21/F1** va fi transmisă Coordonatorului de implementare la nivel de structură.

5.2.1.10. Angajații din cadrul compartimentului menționat la Punctul 5.2.1.9 au obligația centralizării SGIA la nivelul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* și de întocmire a "Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora la nivelul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*, cod **PS 21/F2**.

5.2.1.11. După centralizare, "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora la nivelul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* va fi supus spre aprobare Managerului.

5.2.1.12. Inventarul la nivel de *Spital Clinic Căi Ferate Iași*, va fi transmis către toate compartimentele prin grija Coordonatorului de implementare la nivel de entitate, pe baza de Lista de difuzare, cod **PS 01/F4**.

5.2.1.13. RMS din cadrul compartimentelor va aduce la cunoștința angajaților prevederile "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora" cu documentare într-un Proces verbal de luare la cunoștință.

5.2.1.14. Periodic funcție de schimbări organizatorice, implementări de software, etc., sau ori de câte ori este necesar RMS actualizează "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod **PS 21/F1** urmând aceiași pași ca și la elaborarea inițială.

5.2.2. Identificarea activităților critice

5.2.2.1. Pentru stabilirea "Inventarului situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod **PS 21/F1** la nivel de compartiment se vor avea în vedere și analiza următoarele cauze potențiale:

- incendiu/explozie;
- cutremur;
- inundație;
- inundație în clădire;
- defecțiuni ale echipamentelor;
- funcționarea mediului operațional (echipament de comunicații, configurații PC, alte configurații IT, surse de alimentare cu energie electrică etc.);
- atac de tip Hacking;
- sabotaj;
- deficit de personal;
- eroare umană;
- lipsa curentului electric.

5.2.2.2. La întocmirea inventarului se vor lua în considerare și următoarele premise:

• În cazul producerii unui incident va fi afectată întreaga activitate a compartimentului și eventual întreaga activitate a *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*;

• Compartimentul dispune:

- de suficient personal calificat pentru a executa setul de procese și proceduri necesar și suficient pentru reluarea activității;



- personalul care va fi implicat în procesul de reluare a activității este disponibil indiferent de momentul producerii incidentului și de durata implicării.

- de suficiente resurse (echipament de comunicații, configurații PC, alte configurații IT, surse de alimentare cu energie electrică etc.), testate care pot fi folosite în cazul în care s-ar produce un incident, și reluarea activității în conformitate cu prezenta procedură presupune o astfel de opțiune.

• În cazul producerii unui incident trebuie să se asigure:

- reluarea activității executată conform măsurilor stabilite;

- stabilirea legăturilor de comunicare internă și externă;

- colectarea și evaluarea informațiilor privind gravitatea distrugerilor și a pagubelor;

- identificarea resurselor disponibile pentru reluarea activității.

• Alimentarea cu energie electrică, infrastructura pentru comunicații, infrastructura de rețea, hardware-ul (serve, desktop-uri, notebook-uri, echipamente de comunicații, FAX-uri etc.), mediul operațional (soft de sistem, soft de aplicații, baze de date etc.) sunt în stare de funcționare astfel încât, în orice moment, în cazul producerii unui incident care ar afecta compartimentul pentru softul de sistem, softul de aplicații, baze de date și sistemele de gestiune a bazelor de date, update-urile sunt la zi, fiind posibilă o recuperare coerentă a bazelor de date în cazul producerii unui incident.

5.2.2.3. Pentru a elimina riscul producerii unor disfuncționalități (în timpul activității de recuperare) între angajații compartimentului implicați în procesul de asigurare a continuității activității este necesar ca atât comunicarea cât și coordonarea să fie eficiente și eficace.

5.2.3. Asigurarea redundanței

5.2.3.1. Este critic ca redundanța să fie construită în așa fel încât, dacă locațiile *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* sunt lovite de dezastru, activitățile să fie repornite într-o altă locație ceea ce înseamnă, că pentru acele sisteme ale căror procese sunt critice pentru supraviețuirea și continuitatea activității entității, trebuie pregătite sisteme redundante, care să preia activitatea în eventualitatea unui dezastru;

5.2.4. Alte elemente ce trebuie avute în vedere la inventarierea SGIA

5.2.4.1 Planuri de backup pentru computerele personale sau dispozitive mobile, întrucât pe acestea utilizatorii pot stoca o cantitate semnificativă de date critice, expuse riscului de a fi pierdute cu atât mai mult cu cât, în general nu sunt o parte a planului de recuperare și nici nu pot fi controlate;

5.2.4.2 Liste ușor accesibile cu numere de telefon/ numere de mobil privind persoane de contact în astfel de situații, inclusiv furnizori și parteneri;

5.2.4.3. Furnizorii de servicii trebuie să-și construiască planuri de continuitate a activității.

5.2.5 Elaborarea "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora", cod PS 21/F1

5.2.5.1. Considerații generale cu privire la elaborarea Inventarului:

5.2.5.1.1 În construcția "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora" trebuie luate în calcul mai multe soluții, executabile într-o scurtă perioadă de timp.

5.2.5.1.2. Documentul trebuie revizuit și îmbunătățit, adaptat schimbărilor normale din organizație, resursa umană trebuie să fie pregătită pentru orice eveniment.

5.2.5.1.3. Supraviețuirea instituției poate depinde de viteza cu care infrastructura alternativă preia funcțiile infrastructurii de bază sau infrastructura de bază poate fi reconstruită.

5.2.5.1.4. Un "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora" bine construit mărește posibilitatea entității de a rezista sau de a atenua orice perturbare, întreruperile putând fi transparente, relația cu cetățenii rămânând în limite absolut normale;

5.2.5.1.5. Succesul "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora" ar putea fi afectat de:

a) costurile pe care le implică implementarea (cuantumul sumelor disponibilizate pentru o astfel de acțiune);

b) gradul de actualizare (verificare) și testare al "Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora" (actualizat permanent cu schimbările care au intervenit în instituție);



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 6/7

- c) angajații compartimentului și șeful acestuia vor participa efectiv la testarea măsurilor de prevenire/combateră stabilite la nivel de compartiment;
- d) RMS are obligația de a verifica rezultatele fiecărei testări și de a întocmi rapoarte pentru informarea managementului cu privire la capacitatea de răspuns în urma testărilor efectuate;
- e) în cazul în care consideră că este absolut necesar, RMS propune investiții care să asigure funcționarea măsurilor stabile;
- f) după efectuarea unui test sau depășirea unei situații care a dus la întreruperea activității, se evaluează eficiența sistemului propus pentru gestionarea SGIA, se reconsideră (dacă este cazul) funcțiile și responsabilitățile luând în considerare experiența acumulată pe parcursul unui test sau a unei situații de urgență.

6.1 Manager

6.1.1. În cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi ale activității, dispune toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității la nivel de entitate;

6.2 Șefii de compartiment

6.2.1. Stabilesc la nivelul compartimentului pe care îl conduc un responsabil cu Managementul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității;

6.2.2. Supervizează activitatea de inventariere a situațiilor generatoare de întreruperi;

6.2.3. Verifică inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și supun spre aprobare "Inventarul SGIA și planul de gestiune" către Directorul Medical sau Manager după caz.

6.2.4. Aduc la cunoștința angajaților din cadrul compartimentului pe care îl conduc "Managementul situațiilor generatoare de întreruperi", după aprobarea acestuia de către Manager.

6.2.5. Monitorizează ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite pentru gestionarea situațiilor generatoare de întreruperi ale activității de către angajații din cadrul compartimentului pe care îl conduc;

6.2.6. Duc la îndeplinire sarcinile ce le revin cu privire la gestionarea situațiilor generatoare de întreruperi ale activității.

6.3 Responsabilul cu managementul situațiilor generatoare de întreruperi (RMS)

6.3.1. Organizează ședințe în cadrul compartimentului în vederea inventarierii situațiilor generatoare de întreruperi ale activității (SGIA);

6.3.2. Întocmesc "Inventarul SGIA și planul de gestiune";

6.3.3. Supun spre verificare/avizare "Inventarul SGIA și planul de gestiune" obligatoriu de către Șeful de compartiment și Directorul Medical sau Manager după caz;

6.3.4. Transmite o copie către **Coordonatorul de implementare la nivel de Spitalului Clinic Căi Ferate Iași**;

6.3.5. Actualizează ori de câte ori situația o impune "Inventarul SGIA și planul de gestiune"

6.3.6. Prezintă impactul incidentului asupra resurselor din zona afectată prin întocmirea unui Raport incident, atunci când se produce un incident;

6.3.7. Duc la îndeplinire sarcinile ce le revin cu privire la gestionarea situațiilor generatoare de întreruperi ale activității.

6.4 Angajații din cadrul compartimentelor

6.4.1. Participa la inventarierea SGIA;

6.4.2. Participa la stabilirea și implementarea măsurilor de gestionare a SGIA.

6.4.3. Duc la îndeplinire măsurile ce le revin în domeniul managementului SGIA.

6.5 Coordonator implementare

6.5.1. Întocmește "Inventarul SGIA și planul de gestiune" la nivel **Spitalului Clinic Căi Ferate Iași**.

6.5.2. Supune spre aprobare Managerului "Inventarul SGIA și planul de gestiune"

6.5.3. Transmite copii ale "Inventarului SGIA și planul de gestiune" către toate compartimentele din cadrul **Spitalului Clinic Căi Ferate Iași**.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII

Cod: PS 21

Ed. 2

Rev. 0

Pag. 7/7

7.1. Rapoarte - Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora, Inventarul situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora

7.2. Rapoarte cu privire la capacitatea de răspuns.

7.3. Inventarul pagubelor

8.1 Inventarul situațiilor generatoare de întreruperi ale activității și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora, cod PS 21/F1.

8.2 Inventarul situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitate și a măsurilor care să înlăture/ prevină apariția acestora, cod PS 21/F2.

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

INDICATOR	TINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Pondere actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii .	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință.	Semestrial	RMC
Pondere structurilor care au inventariat situații generatoare de întreruperi ale activității din totalul structurilor din spital.	100%	Nr structuri care au inventariat situații generatoare de întreruperi ale activității / Nr total structuri	Semestrial	RMC
Pondere situațiilor generatoare care au întrerupt activitatea și au afectat/puteau afecta viața pacientului în perioada analizată	0	Nr situațiilor generatoare care au întrerupt activitatea și au afectat/puteau afecta viața pacientului / 0	Semestrial	RMC
Pondere situațiilor generatoare care au întrerupt activitatea și au afectat calitatea serviciilor hoteliere oferite de spital în perioada analizată	0	Nr situațiilor generatoare care au întrerupt activitatea și au afectat calitatea serviciilor hoteliere oferite de spital / 0	Semestrial	RMC

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	INVENTARUL SITUAȚIILOR CARE POT CONDUCE LA DISCONTINUITĂȚI ÎN ACTIVITATE ȘI A MĂSURILOR CARE SĂ ÎNLĂTURE/ PREVINĂ APARIȚIA ACESTORA		Cod: PS 21/F1
			Rev. 0
			Pag. 1/1

AVIZAT ⚡

Acțiunile generate de întreruperi de activitate	Consecințe	Măsurile de prevenire/combateră	OBSERVAȚII

Data:

Întocmit:

Verificat:

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	INVENTARUL SITUAȚIILOR CARE POT CONDUCE LA DISCONTINUITĂȚI ÎN ACTIVITATE ȘI A MĂSURILOR CARE SĂ ÎNLĂȚURE/ PREVINĂ APARIȚIA ACESTORA			Cod: PS 21/F2
				Rev. 0
				Pag. 1/1

APROBAT

Activitate gestionată de	Conștientizare	Trascurg de prevenție/combatere	OBSERVAȚII

Data:

Întocmit: