



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

PO-UTS-09

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinară necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 1/7

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	I/0	-	-	15.12.2013
2	I/1	întreaga procedură	▶ actualizare fără modificări	09.08.2016
3	II/0	integral	▶ schimbarea machetei de procedură modificare machetă și conținut	16.08.2022
4	II/1	integral	▶ actualizare legislație ▶ completare/modificare conținut ▶ modificare formulare	31.07.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Dr. Simona Virginia Nicolescu	Medic primar ATI Responsabil cu calitatea UTS		21.07.2025
		As. Oana Rusu	As. responsabil UTS		21.07.2025
		Băhnăreanu Andreea	RMC		21.07.2025
2	Verificat	Dr. Iulia Andreea Mihălcuț	Medic coordonator UTS		22.07.2025
3	Avizat	Dr. Cătălina Ciolpan	Director medical		23.07.2025
4	Avizat juridic	Rotaru Alexandra-Florentina	Consilier juridic		24.07.2025
5	Aprobat	Dr. Mihai Glod	Manager		24.07.2025

Exemplar nr.: Intranet



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 2/7

CUPRINS

1. SCOP

2. DOMENIU DE APLICARE

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții ale termenilor

3.2. Abrevieri ale termenilor

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Materiale necesare în vederea recoltării probelor sanguine

5.2. Etape în recoltarea probelor sanguine

5.3. Recepționarea, înregistrarea, stocarea temporară a probelor în UTS și eliberarea rezultatelor analizelor efectuate

6. RESPONSABILITĂȚI

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

8. ANEXE

9. DIFUZARE

10. INDICATORI DE MONITORIZARE



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 3/7

1. SCOP

Procedura descrie modul de recoltare a probelor sanguine, etichetarea eprubetelor de sânge de la pacient, recepționarea acestora și stocarea temporară în UTS, în vederea efectuării testelor necesare diagnosticului imunohematologic și terapiei transfuzionale.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în UTS și în toate secțiile Spitalului Clinic Căi Ferate Iași în care se utilizează sânge și componente sanguine.

2.2. Activitate procedurală: recoltare probe sanguine, etichetare eprubete, recepție în UTS și eliberare rezultate

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

3.1.1. Componentă sanguină:

- componente ale sângelui de origine umană, precum și eritrocitele, leucocitele, trombocitele, plasma, care pot fi obținute prin diferite metode (Anexa 1 la Legea nr. 282/2005)
- înseamnă o constituentă terapeutică a sângelui (eritrocite, leucocite, trombocite, plasmă) care pot fi preparate prin diverse metode (art. 3 lit. b) din Directiva 2002/98/CE)

3.1.2. Produs sanguin:

- orice produs terapeutic obținut din sânge sau plasmă umană prin prelucrare industrial-farmaceutică (Anexa 1 la Legea nr. 282/2005)
- înseamnă orice produs terapeutic obținut din sânge sau plasmă umană (art. 3 lit. b) din Directiva 2002/98/CE)

3.1.3. Probe pretransfuzionale - probe de sânge recoltate de la pacienți necesare determinărilor de grupe sanguine, compatibilități sau alte testări specifice, necesare înaintea administrării de sânge sau produse sanguine.

3.1.4. Securitatea transfuzională - ansamblul de măsuri luate în vederea asigurării unor produse sanguine sigure, care să nu pună în pericol viața primitorilor. Măsurile se referă la toate etapele în evoluția lor, plecând de la donator, care trebuie atent selectat, continuând cu: recoltarea, testarea, prelucrarea, stocarea, distribuția și transportul sângelui și a produselor sanguine labile – etape specifice centrelor de transfuzie sanguină, continuând cu unitățile de transfuzie ale spitalelor și în secțiile beneficiare ale acestor produse.

3.1.5. Sânge:

- sânge venos, recoltat de la un singur donator, într-un dispozitiv steril și apirogen, ce conține anticoagulant (Anexa 1 la Legea nr. 282/2005)
- înseamnă sângele total recoltat de la un donator și prelucrat fie pentru transfuzie, fie pentru o prelucrare ulterioară (art. 3 lit. a) din Directiva 2002/98/CE)

3.2. Abrevieri:

3.2.1. CRTS = Centrul Regional de Transfuzie Sanguină

3.2.2. FOCG = Foaia de Observație Clinică Generală

3.2.3. UTS = Unitatea de Transfuzie Sanguină a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular

4.2. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

4.3. Lege nr. 282/2005, republicată în 2014 - Lege privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, cu modificările și completările ulterioare



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 4/7

4.4. OMS nr. 1.224/2006 - Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale

4.5. OMS nr. 1.297/2025 - Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor privind autorizarea funcționării și a activităților specifice domeniului transfuzional desfășurate la nivelul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau", al centrelor de transfuzie sanguină, precum și al unităților de transfuzie sanguină din cadrul unităților sanitare cu paturi

4.6. OMS nr. 329/2018 - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor și Cerințelor de bună practică cu privire la standardele și specificațiile pentru implementarea sistemului de calitate în unitățile sanitare care desfășoară activități în domeniul transfuziei sanguine

4.7. OMS nr. 1.343/2007 – Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Ghidului național de utilizare terapeutică rațională a sângelui și a componentelor sanguine umane

4.8. OMS nr. 446/2017 - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

4.9. Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018 - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor

4.10. OSGG nr. 600/2018 - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4.11. Directiva 2002/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 27 ianuarie 2003 privind stabilirea standardelor de calitate și securitate pentru recoltarea, controlul, prelucrarea, stocarea și distribuirea sângelui uman și a componentelor sanguine și de modificare a Directivei 2001/83/CE

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Materiale necesare în vederea recoltării probelor sanguine

PROBE BIOLOGICE: sânge recoltat

ALTE MATERIALE:

- Mănuși
- Comprese
- Alcool
- Garou
- Leucoplast
- Vacutainere + ace de unică folosință
- Eprubete tip vacuum cu dop roșu
- Eprubete tip vacuum cu dop mov

5.2. Etape în recoltarea probelor sanguine

a) Pregătirea materialelor de lucru

- se verifică și se pregătesc acele de unică folosință
- se pregătesc eprubetele

b) Identificarea pacientului în vederea prelevării sângelui

- se verifică identitatea pacientului întrebând numele și prenumele și se confruntă cu FOCG și brățara de identificare
- proba se recoltează la patul pacientului de către asistentul medical de salon, în secția unde este internat pacientul



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 5/7

c) Prelevarea probei de sânge prin puncție venoasă

- se desfășoară în condiții de asepsie (mănuși, materiale de unică folosință)
- se pregătește pacientul (se explică pacientului procedura de lucru)
- se dezinfectează locul de puncție cu alcool sanitar
- se înțepă, după palpare și dezinfecție, vena cu un ac steril de unică folosință destul de adânc pentru ca sângele să curgă spontan cât permite vidul

Pentru efectuarea analizelor solicitate în UTS:

- se prelevează 2 eprubete – necesare determinărilor (una cu dop roșu și una cu dop violet)
- se tamponează 5 minute cu un tampon cu alcool sanitar
- **se etichetează imediat, lizibil, fiecare eprubetă**, cu următoarele date:
 - data recoltării
 - nume, prenume pacient
 - secție
 - nr. FOCG
- transportul eprubetelor către UTS: asistentul medical de pe secție va purta echipamentul de protecție corespunzător și va transporta probele în cutii destinate transportului probelor biologice
- se trimit în UTS eprubetele însoțite de formularele aferente menționate la lit. d – stabilirea analizelor
- asistentul medical de pe secție care recoltează completează și semnează *Formularul cerere analize UTS* și *Formularul cerere sânge UTS* (PO-UTS-08/F1) în secțiunile aferente (data recoltării)

d) Stabilirea analizelor

Medicul curant/medicul prescriptor/medicul de gardă stabilește tipul de analize, prin completarea, semnarea și parafarea următoarelor formulare:

- ***Formularul cerere analize UTS* (PO-UTS-09/F1)** – secțiunea I „Date pacient” și secțiunea II „Analize”. Formularul se completează în cazul pacienților pentru care nu s-a stabilit indicație de terapie prin transfuzie sanguină
- *Formularul cerere de sânge* sau *Formularul cerere de sânge compatibilizat* (a se vedea PO-UTS-08)

5.3. Recepționarea, înregistrarea, stocarea temporară a probelor în UTS și eliberarea rezultatelor analizelor efectuate

5.3.1. Asistentul medical UTS:

- a) recepționează probele de sânge de pe secții;
- b) verifică corectitudinea datelor înscrise pe eprubete și le confruntă cu cele din formularele de cerere analize/sânge;
- c) verifică dacă s-a recoltat o cantitate suficientă de sânge, aspectul macroscopic al acestuia;
- d) înregistrează cererile în ***Registrul de recepționare probe***;
- e) respinge probele neconforme sau etichetate incomplet, eronat sau ilizibil, sau când există neconcordanțe între datele înregistrate pe eprubete și cele din formularele de cerere sânge. Neconformitățile se consemnează în *Registrul de recepționare probe* și în rubrica „Observații” din *Formularul cerere de sânge* sau *Formularul cerere de analize UTS*. Asistentul medical solicită o nouă cerere și recoltarea unor noi probe de sânge de la pacient (cu avizul medicului coordonator UTS).
- f) efectuează testările conform solicitărilor;
- g) stochează temporar în spațiu special destinat eprubetele pe o perioadă de 48 de ore (frigider pentru probe biologice la temperaturi între +2° și +8°C);



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 6/7

h) asistentul medical care lucrează probele sanguine notează corect rubricile, inclusiv rezultatele în *Repertoriul de grupe sanguine* sau în *Registrul de compatibilitate (teste de compatibilitate)*, după caz.

5.3.2. Rezultatele testelor în urma solicitărilor scrise se completează de către UTS în *Formularul cerere de analize UTS* – secțiunea III („Buletin de analize”) și *Formularul cerere sânge* – secțiunea V („Buletin de analize”). Rezultatele sunt semnate de către asistentul care a testat proba și contrasemnate de către medicul coordonator UTS sau, după caz, de medicul de gardă.

5.3.3. În situația în care în UTS nu se pot efectua anumite testări necesare diagnosticului imunohematologic și terapiei transfuzionale, acestea se vor efectua de către CRTS în baza contractului de prestări servicii încheiat cu Spitalul Clinic C.F. Iași. Medicul prescriptor completează *Formularul cerere de sânge compatibilizat* (a se vedea PO-UTS-08) și îl transmite către UTS împreună cu eșantioanele de sânge. UTS transmite formularul și eșantioanele către CRTS.

5.3.4. Formularele care însoțesc probele sanguine se păstrează în original în FOCG și în copie la UTS.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Medicul coordonator UTS

- ▶ îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali din subordine
- ▶ contrasemnează buletinele de analiză cu rezultatul testărilor efectuate de asistenții medicali (secțiunea III din *Formularul cerere analize UTS* și secțiunea V din *Formularul cerere sânge*); în cursul programului de gardă, această responsabilitate revine medicului de gardă
- ▶ îndrumă și supraveghează prescrierea și administrarea corectă a terapiei transfuzionale în secțiile spitalului
- ▶ consiliază medicii prescriptori din spital în vederea unei cât mai corecte indicații de terapie transfuzională, având obligația de a se opune administrării transfuziilor nejustificate
- ▶ răspunde de întocmirea completă și corectă a documentației existente în unitatea de transfuzie sanguină
- ▶ răspunde de utilizarea corectă și de întreținerea echipamentelor și aparaturii din dotarea unității.

6.2. Asistent medical UTS

- ▶ recepționează și înregistrează probele în UTS
- ▶ efectuează testările conform solicitărilor
- ▶ stochează temporar în spațiu special destinat eprubetele pe o perioadă de 48 de ore
- ▶ înregistrează probele în *Registrul de recepționare probe*
- ▶ completează și semnează, *Formularul cerere analize UTS* sau *Formularul cerere sânge* în secțiunile aferente (nume sau parafă și semnătură)
- ▶ asistentul medical care lucrează probele sanguine notează corect rubricile din *Repertoriul de grupe sanguine* și *Registrul de compatibilitate (teste de compatibilitate)*
- ▶ asistentul medical care lucrează probele semnează rezultatul testărilor (secțiunea III din *Formularul cerere analize UTS* și secțiunea V din *Formularul cerere sânge*)

6.3. Medicul curant/medicul de gardă

- ▶ completează, semnează și parafează, *Formularul cerere analize UTS* sau *Formularul cerere sânge* sau *Formularul cerere sânge compatibilizat*, în secțiunile aferente
- ▶ în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al UTS sau al CRTS

6.4. Asistent medical secție

- ▶ recoltează probele de sânge, etichetează eprubetele și le trimite în UTS pentru testare împreună cu formularele aferente
- ▶ completează și semnează, *Formularul cerere analize UTS* sau *Formularul cerere sânge* în secțiunile aferente (nume sau parafă și semnătură)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

RECOLTAREA PROBELOR SANGUINE ȘI RECEPȚIA LOR ÎN UNITATEA DE TRANSFUZIE SANGUINĂ

Cod: PO-UTS-09

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 7/7

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Registru de recepționare probe
- 7.2. Repertoriar grupe sanguine
- 7.3. Registru de compatibilitate (teste de compatibilitate)
- 7.4. Formular cerere analize UTS
- 7.5. Formular cerere sânge
- 7.6. Formular pentru cererea de sânge compatibilizat

8. ANEXE

PO-UTS-09/F1 – Formular cerere analize UTS

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod **PS 01/F3** sau prin sistemul intranet al spitalului.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

- 10.1. *Registru de recepționare probe*, existent și completat (Da/Nu/Parțial)
- 10.2. Nr. total probe respinse în momentul recepției în UTS/Nr. total de cereri înaintate către UTS
- 10.3. *Buletinele de analiză* sunt semnate de către asistentul care a lucrat proba și de către medicul coordonator UTS (Da/Nu)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR CERERE ANALIZE UTS

Cod: PO-UTS-09/F1

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 1/1

FORMULAR CERERE ANALIZE UTS

Secția _____ Data solicitării _____ Medicul care solicită (parafă/semnătură) _____

I. DATE PACIENT

Nume și prenume pacient				CNP											
Vârstă pacient		Sex	☐ F ☐ M	Nr. FOCG											
Diagnostic															

II. ANALIZE

- ☐ grup sanguin ABO, RhD ☐ fenotip Rhesus, Kell ☐ depistare de anticorpi iregulari antieritrocitari
☐ proba de compatibilitate majoră (test salin, enzimatic, TCI)

As. med. secție care a recoltat proba (nume/prenume/semnătura): _____ Data recoltării: _____

Ora predării probei către UTS: _____

As. med. UTS care primește proba (nume/prenume/semnătura): _____

Testați și păstrați serul: ☐ Da ☐ Nu

Observații: _____

III. SECȚIUNE COMPLETATĂ DE CĂTRE UTS – BULETIN DE ANALIZĂ

Rezultate:

Asistent medical UTS care a testat proba

Medic coordonator UTS

(nume, prenume, semnătura)

(parafă, semnătura)