

28.01.2026



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

COMPARTIMENT PREVENIRE INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE
NR. 12 / 27 01 2026



**CATRE : MANAGER
DIRECTOR MEDICAL
COMITETUL DIRECTOR**



Subsemnata, Dr. Drugociu Petruța, medic pr. epidemiologie la CPIAAM vă trimit anexat, spre analiză și aprobare **PLANUL DE SUPRAVEGHERE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN SPITALUL CLINIC C.F.IAȘI** pentru anul 2026 .

DR. DRUGOCIU PETRUȚA



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

COMPARTIMENT PREVENIRE INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE



APROBAT, COMITET DIRECTOR

PLANUL DE SUPRAVEGHERE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN SPITALUL CLINIC C.F. IAȘI

- 2026 -

OBIECTIVE GENERALE

- I. Epidemio-supravegherea infecțiilor asociate asistenței medicale
- II. Sistemul informațional operativ în managementul infecțiilor asociate asistenței medicale
- III. Controlul și limitarea focarelor de infecții asociate asistenței medicale (Ancheta epidemiologică în focar)
- IV. Controlul și reducerea riscului de infecție asociate asistenței medicale (gestiunea riscului infecțios)
- V. Controlul mediului intern de spital – igiena spitalicească - de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- VI. Monitorizarea sterilizării, sterilității, asepsiei și antisepsiei în spital pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de tip parenteral
- VII. Evaluarea procedurilor de sterilizare, curățenie și dezinfecție prin autocontrol bacteriologic planificat și utilizarea testelor de sanitație rapidă
- VIII. Actualizarea procedurilor și protocoalelor de prevenire a IAAM implementate în spital
- IX. Supravegherea epidemiologică a circuitelor funcționale; menținerea autorizării sanitare de funcționare; planul de conformare; avizarea epidemiologică.
- X. Managementul și monitorizarea biocidelor în spital.
- XI. Managementul igienei mâinilor în spital.
- XII. Managementul și monitorizarea lenjeriei în spital.
- XIII. Managementul și monitorizarea deșeurilor spitalicești.
- XIV. Formarea continuă profesională a personalului medico-sanitar în noso-prevenție.
- XV. Managementul expunerii accidentale la sânge și produse biologice – prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (profesionale) la personalul medical.
- XVI. Evaluarea anuală a activității de epidemiosupraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale în spital.
- XVII. Situații epidemiologice speciale

I. EPIDEMIO-SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Măsuri generale cu termen permanent :

- a) Revizuirea - în dinamică, în caz de necesitate - a circuitelor funcționale din spital în contextul funcționării :
 - temporare cu realocarea spațiilor de spitalizare și de intervenții chirurgicale până la finalizarea reabilitării termice a spitalului ;
- b) Reorganizarea în dinamică – în caz de necesitate a spațiului de triaj și din zonele de spitalizare pentru a delimita zone de izolare în cazuri de alertă epidemiologică
- c) Asigurarea unor saloane sau rezerve pentru izolarea pacienților suspecți de infecții contagioase (ex. cu SARS-COV-2, gripă, alte viroze respiratorii) până la confirmarea sau infirmarea diagnosticului (traseul pacienților).
- d) Aplicarea Precauțiilor Standard pentru toți pacienții.
- e) Implementarea suplimentară de Precauții Specifice în cazuri speciale, în funcție de contextul populațional sau alertele epidemiologice decretate de OMS și Ministerul Sănătății (ex. Infecții cu metapneumovirusul uman – hMPV, infecție cu VSR, etc)
- f) Aplicarea măsurilor de control al mediului intern al unității sanitare, cu intensificarea măsurilor de prelucrare a suprafețelor de mediu.
- g) Măsuri de protecție a personalului pentru prevenirea infecțiilor aerogene: testare pentru CoVID și gripă și EPPP conform recomandărilor INSP, în funcție de conjunctura epidemiologică.
- h) Măsuri administrative.

Măsuri în cadrul obiectivului de supraveghere epidemiologică

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- a) organizează împreună cu medicii șefi de secție sistemul de supraveghere al infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) în spital;
- b) elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) colaborează cu medicii șefi de secție/serviciu/compartiment pentru implementarea măsurilor de epidemiosupraveghere activă a IAAM;
- d) supraveghează prin verificarea activă a foilor de observație depistarea unor eventuale IAAM nedecarate de medicii curanți : periodic (max. la 7 zile)
- e) monitorizează rezultatele bacteriologice a prelevatelor de la pacienți
- f) monitorizează rezultatele autocontrolului bacteriologic;
- g) analizează FOCG prin studii de prevalență în scopul depistării active a infecțiilor supra-adăugate pe timpul spitalizării;
- h) organizează activitatea de investigație de laborator și trimite tulpinile izolate (numai pentru focare și în cazuri speciale bine determinate) de la cazurile din focar la Centrul Regional de Sănătate Publică Iași sau centrele abilitate;

- i) implementează metodologiile naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și după caz studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale; implementează și alte dispoziții ale forurilor superioare;
- j) supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale și paraclinice a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- k) solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la Direcția de Sănătate Publică sau Centru Regional, conform reglementărilor în vigoare;
- l) organizează și participă la întâlnirile trimestriale ale Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- m) propune managerului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- n) participă în calitate de membru la ședințele **Comitetului director al unității** sanitare și, după caz, propune acestuia recomandări pentru implementarea corespunzătoare a Planului anual de prevenire a infecțiilor, de echipamente și de personal de specialitate;
- o) informează periodic asupra circulației germenilor multirezistenți la antibiotice (în Raportul de activitate lunar către managementul spitalului și Informări lunare către secții).
- p) împreună cu farmacistul colaborează cu medicul infecționist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;

Răspunde : medic epidemiolog

TERMEN: permanent

2. Managerul spitalului : răspunde de înființarea și funcționarea *Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității*;

3. Medicul director:

- a) se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
- b) răspunde de întocmirea și completarea *Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secții și pe unitatea sanitară*;
- c) controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție;

TERMEN: permanent

4. Medicul șef de secție :

- a) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare (de către medicul curant) a infecțiilor asociate asistenței medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în secție;

- d) răspunde de implementarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție.

TERMEN: permanent

5. Măsuri - Medicul curant :

- a) raspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) raspunde de obținerea specimenelor microbiologice (prelevate de produse biologice de la pacienți) necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- c) raspunde de consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor contagioase;
- d) raspunde de instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- e) raspunde de solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- f) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic (ex. stafilococul auriu (mai ales MRSA), streptococul spp, Clostridium difficile, enterobacter spp., piocianic, proteus, E coli, gripal, etc.) și răspunde de transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală sau izolarea acestora în rezerva dedicată; condiția medicală de portaj a pacientului se menționează în FOCG, bliletul de externare , scrisoare medicală și în caz de transfer între secții sau interspitalicesc.
- g) completează **FIȘA CAZULUI DE INFECȚIE** asociata asistenței medicale; cazul este menționat în **Registrul electronic al secției de Infecții asociate asistenței medicale** ;

TERMEN: permanent

- 6. Măsuri - Asistenta sefă :** - răspunde de întocmirea și completarea Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție și de transmiterea Fișei la CPIAAM;

TERMEN: permanent

7. Măsuri - Asistenta de salon :

- a) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- b) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția primelor semne de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- c) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli contagioase și anunță imediat medicul curant și Compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (medicul epidemiolog);
- d) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

TERMEN: permanent

8. **Măsuri - Farmacistul spitalului :** raportează către serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor, consumul de antibiotice pe clase și pe secțiile unității sanitare și participă la evaluarea tendințelor utilizării antibioticelor;

TERMEN: permanent

II. SISTEMUL INFORMAȚIONAL OPERATIV ÎN MANAGEMENTUL INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Măsuri în comunicarea internă și externă a IAAM (sistem informațional operativ)

1. **Medicul director:** răspunde de raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale și implementarea măsurilor de limitare a acestora;
2. **Medicul șef de secție** răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
3. **Medicul curant** răspunde de depistarea, raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale și completează Fisa de IAAM (infecția asociată asistenței medicale) și Fisa tip de infecție cu CD (*Clostridioides difficile*);
4. **Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale**
 - a) verifică completarea corectă a Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale din secții și centralizează datele în **Registrul electronic de monitorizare a infecțiilor al unității**;
 - b) înregistrează și declară și cazurile de infecții asociate asistenței medicale descoperite la verificările pe care le face la nivelul secțiilor sau prin verificarea săptămânală a FOCG de la cazurile externe;
 - c) raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - d) întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale;
 - e) raportează la Direcția de Sănătate Publică județeană infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții;
 - f) raportează lunar, trimestrial și anual către Direcția de Sănătate Publică, numărul de cazuri de infecții asociate asistenței medicale depistate în spital, pe secții și cauze conform anexei din Ord. MS 1101 /2016 sau normelor în vigoare;
 - g) asigură prin rapoarte/informari/circulare periodice "diseminarea" informațiilor legate de IAAM (retro – informația) spre secții, servicii, consiliul medical, comitet director, manager, Comitet de prevenire IAAM; lunar, trimestrial, anual;
 - h) împreună cu **managementul spitalului** are obligația raportării imediate a unui cumul de minimum 3 cazuri de infecție asociată asistenței medicale cu aceeași etiologie, apărute într-o perioadă de timp și spațiu determinate, în cadrul sistemului național de alertă precoce și răspuns rapid organizat conform prevederilor legale în vigoare;
 - i) raportează operativ evenimentele epidemiologice (boli infecto-contagioase și focare de minim 3 cazuri de IAAM), conform reglementărilor în vigoare, către managementul spitalului și forurile ierarhic superioare;

- j) asigură, conform metodologiilor MS și DSP, monitorizarea săptămânală a cazurilor de Infecții Respiratorii Acute (IRA) pentru perioada 1 10 – 30 04 și a cazurilor de infecții digestive acute (BDA) în perioada 1 05 - 30 09; pentru identificarea Infecțiilor cu Clostridioides difficile (ICD) raportarea se face operativ pe tot parcursul anului la apariție și anual situația centralizată.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent

III. CONTROLUL ȘI LIMITAREA FOCARELOR DE INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ȘI ANCHETA EPIDEMIOLOGICĂ ÎN FOCAR

Măsuri în cadrul obiectivului :

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale;
- b) inițiază, întocmește și finalizează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar;
- c) identifică factorii cauzali în focarul de IAAM; propune măsuri, programe, etc., de reducere a riscului repetării fenomenului;
- d) recomandă măsuri de izolare a pacienților cu boli transmisibile, în cazul colonizării sau infectării bolnavilor cu germeni multirezistenți sau pentru care există reglementări speciale : ex. infecția cu SARS-COV2, Cl.diff, gripă, pediculoză, scabie, TBC., etc.
- e) actualizează Procedurile în spital după normativele în vigoare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu-rezistenți la pacienții internați;

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent

2. **Măsuri - Asistenta sefă** răspunde de implementarea și aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției.

3. **Măsuri - Asistenta de salon** participă la investigarea focarelor și implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.

Termen: în cazuri concrete de suspiciune, depistarea a IAAM și de focar declarat.

IV. CONTROLUL ȘI REDUCEREA RISCULUI DE INFECȚIE ASOCIATA ASISTENȚEI MEDICALE

Măsuri în cadrul obiectivului :

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) coordonează aplicarea măsurilor în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu-rezistenți la pacienții internați;

- b) împreună cu șefii de secție analizează măsurile de Reducere a gradului de risc infecțios pentru fiecare secție pe baza unei grile unice de apreciere recomandate de Ghidul MS;
- c) întocmește Harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta;

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent

2. Măsuri din partea Șefilor de secție și cei din secțiile cu risc

- a) răspund de derularea activității de screening al pacienților pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu-rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale; secțiile Chirurgie, Dermatologie, ORL, ATI și Comp. Urologie și Ortopedie.
- b) răspund de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical;
- c) răspund de efectuarea de către asistenta șefă de secție a triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.

Răspunde : Medicul șef de secție

Termen: permanent

3. Măsuri ale Medicului curant :

- a) răspunde de protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea procedurilor de control a infecțiilor și reducere a riscului infecțios elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secția de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu-rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței.

Răspunde : Medicul curant

Termen: permanent

4. Măsuri - Asistenta șefa :

- a) anunță la serviciul de internări locurile disponibile, urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate;
- b) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare aprobat;
- c) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție, în legătură cu manevrele și procedurile medicale identificate la risc pentru pacienți (care țin de tehnicile de nursing), și se asigură de implementarea acestora.

- d) Cohortează pacienții pe categorii de : infecțiozitate la internare, pacienții operați separat de cei neoperați, pacienții septici separat de aseptici, etc.

Răspunde : asistenta sefă

Termen: permanent

5. Măsuri - Asistenta de salon:

- a) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul medical /dispozitivul utilizat pentru diagnosticare;
- b) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale.

Răspunde : asistenta sefă

Termen: permanent

V. CONTROLUL MEDIULUI INTERN DE SPITAL - IGIENA SPITALICEASCĂ - DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

Măsuri în cadrul obiectivului

1. Managementul spitalului :

- a) are ca prioritate dotarea edilitară, tehnică și funcțională pentru desfășurarea activității conform standardelor impuse de normele sanitare în vigoare;
- b) dă dispoziție serviciului tehnic să asigure aprovizionarea cu apă și microclimatul termic pentru confortul hotelier al cazării bolnavilor în secție și desfășurării normale a activităților în secție.

2. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- c) supraveghează și controlează efectuarea decontaminării mediului de spital prin curățire și dezinfecție (decontaminarea curentă, ciclică / terminală);
- d) controlează periodic *Planificarea și calitatea igienizării – dezinfecției dispozitivelor medicale și echipamentelor de folosință multiplă*;
- e) monitorizează prin sondaj starea de sanatate a personalului din BA si corectitudinea triajului epidemiologic al lucratorilor din BA;
- f) efectuează periodic controale de respectare a reglementarilor si normelor de funcționare a serviciului de bucătărie;
- g) monitorizează imunizarea personalului împotriva HBV și efectuarea vaccinărilor recomandate personalului din unitatea medicală respectivă conform recomandărilor MS și metodologiei INSP.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent

3. Măsuri - Asistenta șefă de secție:

- a) prelucrează cu personalul din subordine procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale avizate în spital și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de starea de curățenie din secție;
- c) constată și raportează sefului de secție și directorului medical deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, aprovizionare deficitară cu produse de tip DDD);
- d) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- e) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu medicul epidemiolog;
- f) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectante, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
- g) transmite directorului medical necesarul de materiale de curățenie, consumabile, dezinfectante, elaborat în concordanță cu recomandările epidemiologice;
- h) supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor;
- i) urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința medicului de gardă, medicului șef de secție și directorului medical;
- j) verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- k) supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează directorului medical orice deficiențe constatate;
- l) se asigură că starea de sănătate a personalului medico-sanitar nu prejudiciază actul medical; personalul medico-sanitar are controlul medical periodic efectuat conform legislației în vigoare;
- m) instruește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri;
- n) semnalează medicului șef de secție și/sau directorului medical cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului.

TERMEN: - permanent.

VI. MONITORIZAREA STERILIZĂRII ȘI STERILITĂȚII ÎN SPITAL PENTRU PREVENIREA ȘI LIMITEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE TRANSMISE PARENTERAL

Măsuri în cadrul obiectivului

1. ***Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale de monitorizare a :***

- a) activității personalului care lucrează la pregătirea, sterilizarea, păstrarea și eliberarea materialelor sterile.
- b) respectarea procedurilor privind predezinfecția, dezinfecția, sterilizarea, păstrarea și eliberarea instrumentarului medico-chirurgical precum și a dispozitivelor medicale supuse prelucrării prin dezinfecție chimică și sterilizare.
- c) respectarea normelor tehnice de verificare și autocontrol al sterilizării, sterilității și autocontrol bacteriologic.
- d) respectarea planificării autocontrolului bacteriologic privind sterilizarea apei de spălare chirurgicală, sterilizarea echipamentelor și testarea biologică a sterilizării.
- e) respectarea asepsiei și antisepsiei în efectuarea tratamentelor parenterale și în explorările și tratamentele pe calea mucoaselor normal sterile;
- f) verificarea respectării procedurilor de sterilizare, trasabilității și menținerea sterilității echipamentelor medicale și a soluțiilor injectabile;
- g) non - reutilizarea dispozitivelor medicale de unică folosință;
- h) propune tehnici și fluxuri de circuite privind prelucrarea instrumentarului și echipamentelor medicale în funcție de normele sanitare în vigoare și posibilitățile tehnice existente ale spațiului

Răspunde : *Medicul epidemiolog*

Termen: permanent

1. *Măsuri - Asistenta șefă :*

- a) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta și precauțiile standard;
- b) controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie;
- c) verifică modul de pregătire și împachetare a echipamentelor/instrumentarului, altor materiale trimise pentru sterilizare și respinge trusele necorespunzătoare.

4. *Măsuri ale Personalului care efectuează sterilizarea fizică și chimică:*

- a) respectă normele tehnice de sterilizare și instrucțiunile de sterilizare ale fiecărui aparat;
- b) anunță imediat personalul tehnic de întreținere și pe directorul medical cu privire la apariția oricărei defecțiuni care survine la aparatele de sterilizare;
- c) răspund de igiena încăperilor în care se face sterilizarea și de respectarea circuitelor;
- d) etichetează corespunzător trusele și pachetele cu materiale sterilizate și ține evidența activităților de sterilizare pe aparate și șarje, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) efectuează teste de control al sterilizării și ține evidența rezultatelor;
- f) respectă precauțiile standard.

TERMEN: - permanent.

VII. EVALUAREA PROCEDURILOR DE STERILIZARE, CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE PRIN AUTOCONTROL BACTERIOLOGIC

Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) organizează împreună cu medicul microbiolog planificarea și efectuarea **“autocontrolului”** bacteriologic privind sterilizarea, sterilitatea, apa de spălare chirurgicală și elemente de igiena mediului fizic de spital, ca indicator de evaluare a eficienței activităților derulate;
- b) organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol;
- c) colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente – MDR - și/sau cu risc epidemiologic major, pe baza planului de efectuare a testelor de autocontrol; organizează măsuri de remediere a deficiențelor;
- d) monitorizează și gestionează circulația *Staphylococcus aureus* la personalul medico-sanitar;
- e) solicită și trimite tulpini de microorganisme izolate la laboratoarele de referință în scopul obținerii de caracteristici suplimentare în situații bine determinate (focare de IAAM).

Răspunde : Medicul epidemiolog

TERMEN: - permanent

VIII. ACTUALIZAREA PROCEDURILOR ȘI PROTOCOALELEOR DE PREVENIRE A IAAM IMPLEMENTATE IN SPITAL

Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) actualizează procedurile și protocoalele de prevenire a **IAAM** în colaborare cu șefii de secție și în conformitate cu metodologiile recomandate de Ministerul Sănătății și îl supune spre aprobare și le implementează în colaborare cu șefii de secție Ghidul de management al IAAM;

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen : în primul trimestru al anului și ori de câte ori este nevoie

IX. SUPRAVEGHEREA EPIDEMIOLOGICĂ A CIRCUITELOR FUNCȚIONALE; AUTORIZAREA SANITARA DE FUNCTIONARE; PLANUL DE CONFORMARE; AVIZAREA EPIDEMIOLOGICĂ

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) supraveghează și controlează respectarea în secții și servicii a *circuitelor funcționale* (sterile/nesterile, medicație, personal, pacienți, alimente, lenjerie, deșeuri) ale unității, circulația

pacienților, aparținătorilor, vizitatorilor, a personalului, voluntarilor și după caz a studenților și elevilor, din învățământul universitar, postuniversitar și postliceal.

- b) preocupare de baza funcționarea spitalului în concordanță cu condițiile sanitare și circuitele prevăzute în Autorizația Sanitară eliberată de autoritatea legală.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen : permanent.

2. Măsuri asistentă sefa :

a) controlează respectarea circuitelor funcționale din secție

b) verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora.

Termen : permanent.

X. MANAGEMENTUL ȘI MONITORIZAREA BIOCIDELOR ÎN SPITAL

Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) întocmește **Planului anual general DDD** (dezinfecție, dezinfecție, deratizare) și de aprovizionare cu dezinfectante, materiale sanitare și de igienă generală;
- b) **Planul anual general DDD** extins cuprinde întregul necesar de produse igienico-sanitare pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) participă la evaluarea tehnică și cantitativă a necesarului de biocide, antiseptice și dezinfectanți de nivel înalt;
- d) are în vedere ca biocidele achiziționate să respecte legislația sanitară, standardele ASRO armonizate UE și Registrul National al Produselor biocide;
- e) participă în comisia de analiză a ofertelor de biocide;
- f) întocmește documentația tehnică pentru achiziționarea de biocide;
- g) analizează eficiența biocidelor utilizate în spital ;
- h) recomandă utilizarea biocidelor după acțiune, destinație, concentrație de lucru;
- i) analizează biocide noi propuse pentru utilizare;
- j) instruește personalul în privința utilizării: acțiune, mod de utilizare, concentrația de lucru, toxicitate, afișarea instrucțiunilor, precauții standard.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: - permanent.

XI. MANAGEMENTUL IGIENEI MÂINILOR ÎN SPITAL

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) monitorizează implementarea **Procedurii igiena mâinilor**
- b) **Planul anual general DDD** extins cuprinde întregul necesar de produse de curățire și igienico-sanitare pentru asigurarea spălării și dezinfecției mâinilor la personal, pacienți și vizitatori;

- c) instruește, controlează și evaluează periodic stadiul implementării procedurii ;
- d) prevede în Programul de autocontrol testarea microbiologică a igienei mâinilor – sanitație.

Răspunde : Medicul epidemiolog și asistent compartiment

Termen: - permanent.

- 2. **Măsuri – medic șef secție** : răspunde de respectarea procedurii de igiena mâinilor în secție;
- 3. **Măsuri - asistenta sefa** răspunde de respectarea procedurii de igiena mâinilor la personalul din subordine.

Termen: - permanent.

XII. MANAGEMENTUL LENJERIEI ÎN SPITAL

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- a) actualizează, dacă e cazul, Procedura pentru manipularea lenjeriei în spital;
- b) stabilește circuitul lenjeriei în unitatea medicală și circuitele functionale în spălătoria unității;
- c) monitorizează circuitul lenjeriei ;
- d) efectuează testarea microbiologică a lenjeriei produs-finit;

Răspunde : Medicul epidemiolog și asistent compartiment

Termen: - permanent.

2. Măsuri - Asistenta șefă :

- a) organizează circuitele lenjeriei curate și murdare precum și spațiile de depozitare din secție
 - b) verifică respectarea procedurii de către personalul auxiliar
3. **Măsuri - Infirmiera** : respecta modul de colectare , ambalare, transport și manipulare a lenjerie curate și murdare , în funcție de gradul de risc conform codului de procedură

XIII. MANAGEMENTUL ȘI MONITORIZAREA DEȘEURILOR SPITALICEȘTI

1. Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- a) monitorizează și controlează modalitățile tehnice de colectare, depozitare, transport și eliminare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- b) organizează circuitul orar și modalitățile tehnice de colectare, depozitare, transport și eliminare a deșeurilor spitalicești.

Răspunde : Medicul epidemiolog, asistent compartiment și responsabil în relația cu mediu

Termen: - permanent.

2. **Măsuri - asistenta șefă** verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul temporar (daca exista) si cel central ; se utilizează codul de culoare.
3. **Măsuri - Laboratorul de analize medicale, Serviciul de anatomie – patologică , Blocurile operatorii** asigură și monitorizează eliminarea deșeurilor anatomo-patologice conform procedurii

Termen: - permanent.

XIV. FORMAREA CONTINUĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI MEDICO-SANITAR ÎN NOSO-PREVENȚIE

Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- a) în cadrul activității curente de epidemiosupraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale constată nevoile de informare și formare profesională continuă a personalului și propune teme de instruire.
- b) organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) elaborează **Programul anual de formare profesională** cu teme de prevenire a IAAM;
- d) instruește specific, periodic personalul medico-sanitar și auxiliar;
- e) actualizează noțiunile de: legislație în vigoare, definițiile de caz pentru IAAM, protocoale de proceduri, manopere/tehnici de îngrijire, precauții de izolare, standarde aseptice și antiseptice, norme de sterilizare și menținere a sterilității, norme de dezinfecție și curățenie, metode și manopere specifice secțiilor și specialităților aflate în structura unității, norme de igienă spitalicească, cazare și alimentație, etc.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent .

XV. MANAGEMENTUL EXPUNERII ACCIDENTALE LA SÂNGE ȘI PRODUSE BIOLOGICE – PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE LA PERSONALUL MEDICAL

Măsuri în cadrul obiectivului

1. **Directorul medical** controlează și răspunde de organizarea Registrelor de expunere accidentală la produse biologice pe secții/compartimente și aplicarea corectă a măsurilor.
2. **Măsuri - Medicul șef de secție/compartiment sau medicul șef de gardă:**

- completează și transmite către Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, în maximum 24 de ore de la producerea expunerii accidentale, **Fișa de raportare a expunerii accidentale** a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice ;
- înregistrează expunerea accidentală în registrul de evidență a expunerilor accidentale la produse biologice al secției;
- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă în maximum 2 ore de la producerea expunerii accidentale, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
- asigură transportul eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă la laboratorul unității cu paturi în care a avut loc expunerea.

3. **Măsuri - Managementul spitalului** - asigură :

- prelevarea și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă și persoana expusă accidental la produse biologice, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, antiHBs, antiHBc, antiVHC, test HIV;
- evaluarea persoanei expuse accidental de către medicul infecționist din spital sau trimiterea persoanei expuse către secția/spitalul de boli infecțioase/consult interdisciplinar;
- asigură vaccinarea antihepatită B, în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau a trecut prin boală.

4. **Măsuri - laboratorul spitalului** în care a avut loc expunerea accidentală

- efectuează testele solicitate atât pentru persoana expusă, cât și pentru pacientul-sursă;
- comunică rezultatele testărilor compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale în termen de 24 de ore.

5. **Măsuri - asistenta sefa**

- răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției;
- răspunde de întocmirea și completarea Registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secție.

6. **Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale**

- răspunde de informarea personalului cu privire la obligativitatea raportării expunerii accidentale și metodele de prevenire;
- participă împreună cu medicul infecționist (dacă există) la evaluarea riscului de infecție și consilierea cu privire la HIV, VHC, VHB;
- înregistrează vaccinarea antihepatită B a persoanei expuse, în registrul de evidență a expunerii accidentale la produse biologice al secției;
- urmărește vaccinarea persoanei expuse și finalizarea schemei de vaccinare;

- transmite situația vaccinărilor persoanelor expuse accidental la produse biologice medicului de medicina muncii;
- colectează și trimite fișele de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice, completate direcției de sănătate publică județene.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent .

7. Măsuri - medicul de medicina muncii

- înregistrează evenimentul în registrul propriu al expunerilor accidentale la produse biologice;
- urmărește apariția semnelor evocatorii de infecție HIV/VHB/VHC;
- urmărește seroconversia pentru HIV și/sau VHB și/sau VHC la persoana expusă, pe baza testelor efectuate imediat după expunere și la 6 luni de la data expunerii sau, în cazul în care este posibil, prin determinarea viremiei HIV/VHC la 1 lună, cu respectarea confidențialității, conform legislației în vigoare;
- anual completează evidența vaccinărilor personalului medico-sanitar expus la produse biologice (figura 2) și o trimite la serviciul/compartimentul sau medicul responsabil pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- raportează expunerile accidentale la produse biologice a personalului din sistemul sanitar către inspectoratul teritorial de muncă, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și cu Hotărârea Guvernului nr. 243/2013 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea rănilor provocate de obiecte ascuțite în activitățile din sectorul spitalicesc și cel al asistenței medicale;
- face analiza semestrială a cazurilor de expunere accidentală profesională și de seroconversie înregistrate în unitate.

Termen : permanent, operativ.

XVI. EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII EPIDEMIOSUPRAVEGHERE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN SPITAL

Măsuri ale Compartimentului de Prevenire Infecții Asociate Asistenței Medicale

- elaborează **RAPORTUL ANUAL AL ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE IAAM** pentru anul precedent.
- supune analizei în cadrul Comitetului Director, Consiliul Medical și Comitetului de Prevenire a IAAM a: incidenței IAAM pe secții și spital; analiza cauzelor determinante și favorizante depistate în A.E. efectuate; propuneri de remediere; rezultate; efectuarea de rapoarte periodice cu privire la analiza indicatorilor specifici.

Răspunde : Medicul epidemiolog

Termen: permanent .

XVII. SITUAȚII EPIDEMIOLOGICE SPECIALE

Măsurile ale Compartimentului de Prevenire Infecției Asociate Asistenței Medicale

- a) Vor fi inițiate activități cu caracter de urgență / complementare, de prevenție și control în situații de risc sau focar de IAAM- ex.: situație de alertă de urgență epidemiologică în caz de gripă, infecția cu SARS-COV2, alte contexte epidemice și pandemice.
- b) La solicitarea conducerii vor fi efectuate și alte activități de colaborare interdisciplinară.
- c) La solicitare elaborează *documentații* care au legătură cu IAAM privind:
 - o activitățile acreditate și organizarea serviciilor;
 - o dotarea edilitară și tehnică a unității în ansamblu și ale subunităților din structură;
 - o facilitățile prin dotări edilitar – comunitare de aprovizionare cu apă, încălzire, curent electric;
 - o prepararea și distribuirea alimentelor;
 - o starea și dotarea spălătoriei;
 - o depozitarea, evacuarea și neutralizarea reziduurilor menajere precum și cele rezultate din activitățile de asistență medicală;
 - o circuitele organice și funcționale din unitate.
- d) Se aplică metodologii specifice recomandate de Ministerul Sănătății în situații de alertă epidemiologică: infecția cu SARS-COV2, infecția cu Clostridioides difficile, infecții determinate de Staphylococcus aureus MRSA, enterobacteriacee producătoare de betalactamaze, infecția Ebola, infecția tetanigenă, infecția respiratorie cu corona virusuri, etc.
- e) Elaborarea unor studii epidemiologice, împreună cu șefii de secție și personalul financiar-contabil al spitalului, privind severitatea și costul unor IAAM în cazul unor evenimente epidemiologice deosebite.

Răspunde : *Medicul epidemiolog*

Termen: permanent .

MEDIC PRIMAR EPIDEMIOLOGIE,

DR. DRUGOCIU PETRUTA





MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

Hotararea Comitetului Director din data de 28.01.2026

La sedinta din data de 28.01.2026 a Comitetului Director al Spitalului Clinic CF Iasi , sunt prezenti :
Manager – Dr. Glod Mihai, Director Medical – Dr. Ciolpan Catalina Ionela, Director Financiar Contabil – Ec. Roman Roberto Cristian.

La punctul 1 pe ordinea de zi, Comitetul Director a analizat si aprobat solicitarea nr. 1605/27.01.2026 formulata de SPITALUL MUNICIPAL VATRA DORNEI privind transferul dnei dr LICA OFELIA – MEDIC SEF LABORATOR ANALIZE MEDICALE in cadrul spitalului, de la Spitalul Clinic Cai Ferate Iasi la Spitalul Municipal Vatra Dornei.
Totodata Comitetul Director hotaraste numirea dnei VIERU CRISTINA in functia de Sef laborator analize medicale - interimar, avand in vedere transferul dnei dr LICA OFELIA.

La punctul 2 pe ordinea de zi, Comitetul Director a analizat adresa nr. 1202/21.01.2026 inaintata de asistentele sefe din cadrul spitalului, prin care se solicita rezolvarea situatiei salariale inechitabile, respectiv faptul ca atributiile si responsabilitatile postului de asistent sef nu sunt remunerate corespunzator functiei. Se vor solicita puncte de vedere Compartimentului Resurse Umane si Compartimentului Juridic privind situatia semnalata in adresa.

La punctul 3 pe ordinea de zi, Comitetul Director a analizat si aprobat referatul nr. 715/14.01.2026 inaintat de dna Chitac Marcela asistent sef Chirurgie privind asigurarea de catre o persoana calificata a activitatii de tuns si barbierit a pacientilor in vederea pregatirii acestora pentru interventiile chirurgicale.

La punctul 4 pe ordinea de zi, Comitetul Director a analizat solicitarea nr. 487/13.01.2026 a SC ORTOSUPERDOC SRL privind inchirierea spatiului in care a functionat farmacia Catena in cadrul Ambulatoriului CF Suceava – parter. Comitetul Director dispune demararea procedurilor de licitatie in vederea inchirierii spatiului mentionat in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

La punctul 5 pe ordinea de zi, Comitetul Director a luat act de solicitarea nr. 342/12.01.2026 inaintata de catre SC INNOVATE INFORMATIONAL TECHNOLOGY SRL privind transmiterea de date necesare intocmirii *Analizei situatiei economico-financiare si medicale* a spitalului pt perioada 01.01.2025 – 30.06.2025.

La punctul 6 pe ordinea de zi, Comitetul Director a analizat si aprobat *Planul de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in Spitalul Clinic Cai Ferate Iasi pentru anul 2026*, intocmit de dna dr. Petruta Drugociu medic primar epidemiolog cu nr. de inregistrare 1604/27.01.2026.

La punctul 7 pe ordinea de zi, Comitetul Director a luat act de solicitarea nr. 586/14.01.2026 inaintata de Comp. Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate privind gradul de indeplinire a Programului cadru/operational de conformare pt Autorizatia sanitara de functionare a spitalului.

La punctul 8 pe ordinea de zi, Comitetul Director a luat act de oferta nr. 1024/20.01.2026 privind *sisteme de alertare medicala*, instalare si mentenanta.