



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

PS 25

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

**PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA
CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI
A SITUAȚIILOR DE
INCOMPATIBILITATE**

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 1/7

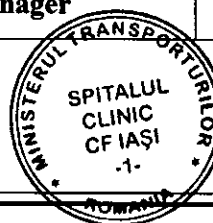
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	- integral	- elaborare inițială	27.07.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Dr. Stela-Maria LEONTE	Responsabil cu managementul calității		02.06.2022
2	Verificat/Avizat juridic	Av. Petru MANIȚA	Avocat		14.06.2022
3	Avizat	Dr. Izabela Lăcrămioara FRUNZĂ	Membru Comisie monitorizare		05.07.2022
4	Aprobat	Dr. Mihai GLOD	Manager		19.07.2022

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 2/7

CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	4
5.1 Generalități.....	4
5.2 Cazurile de incompatibilitate / conflict de interese în cadrul spitalului.....	4
5.3 Evitarea conflictului de interese.....	6
6. RESPONSABILITĂȚI.....	7
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI	7
8. ANEXE.....	7
9. DIFUZARE.....	7
10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....	7

1.1. Procedura reglementează mecanismele instituționale de evitare a conflictului de interese și a cazurilor de incompatibilitate ce pot apărea la nivelul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.

2.1 Prezenta procedura se aplica tuturor salariaților din cadrul *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași* indiferent de funcția deținută, statutul în cadrul unității sanitare (membru în Comitetul director, Consiliul de administrație sau Șef serviciu / birou / secție medicală), durata raportului de muncă (determinată sau nedeterminată), timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (normă întreagă sau fracțiune de normă) și vârsta, apartenența națională, rasă etnie, religie, opțiune / funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală..

3.1. Definiții:

3.1.1. Adoptarea unei decizii / Participare la adoptarea deciziei - proces prin care un subiect, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relateate cu interesul său personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speță relateată cu interesul personal.

3.1.2. Canal de comunicare – calea de transmitere a unei informații de interes public.

3.1.3. Conflict de interese – situație în care se poate afla un subiect (angajat al unității sanitare) atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcare a principiului supremației interesului public

3.1.4. Corupție – folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes / profit personal sau de grup, poate fi calificat drept "corupt"

3.1.5. Etică – un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup.

3.1.6. Fraudă – înșelare, inducerea în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube;

3.1.7. Informație de interes public – orice informație care privește activitatea unității sanitare, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare a informației;

3.1.8. Informație de interes public difuzată din oficiu – informație de interes public care este afișată la sediul unității sanitare sau postată pe pagina web a spitalului, fie ca urmare a unei obligații legale fie din liberă inițiativă a acesteia;



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 3/7

3.1.9. Informație de interes public la cerere – informație de interes public care este pusă la dispoziția părților interesate în urma unei cereri;

3.1.10. Interdicție post-angajare – interdicția stabilită prin lege de ocupare a unei anumite poziții, pe o perioadă de minim 3 ani de la părăsirea corpului funcționarilor publici;

3.1.11. Situație de incompatibilitate – situație în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege;

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. Ed. = Ediție
- 3.2.2. Rev. = Revizie
- 3.2.3. SCIM = Sistem de control intern managerial
- 3.2.4. Comisie = Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial.
- 3.2.5. PC = Președintele Comisiei
- 3.2.6. PO = Procedura operațională
- 3.2.7. CA = Consiliul de administrație
- 3.2.8. CD = Comitet director

4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2015"

4.2. SR EN ISO 9000:2015 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.3. SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății- Republicată cu completările și modificările ulterioare

4.5. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.6. Strategia națională Anticorupție (SNA) 2021 - 2025;

4.7. Ordin MS nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

4.8. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Guvernul României.

4.9. Regulament UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora date (Regulamentul general privind protecția datelor) (General Data Protection Regulation – GDPR)

4.10. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4.11. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - Parlamentul României Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare

4.12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

4.13. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

4.14. Decizie de formare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemele de control managerial al *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.

4.15. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control managerial al *Spitalului Clinic Căi Ferate Iași*.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 4/7

5.1. Generalități.

5.1.1. Personalul cu funcții de conducere și angajații (atunci când este cazul) se află în situații de incompatibilitate atunci când:

- subiectul este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform prevederilor legale, cu subiecți care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

5.1.2. În situația în care există în conflict de interese, personalul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

5.2. Cazurile de incompatibilitate / conflict de interese în cadrul spitalului

5.2.1. Consiliul de administrație

5.2.1.1. În cadrul spitalului funcționează un consiliu de administrație format din 5-8 membri, care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

5.2.1.2. Funcția de membru în CA este *incompatibilă* cu exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic, atât la nivel național, cât și la nivel local;

5.2.1.3. Conform prevederilor legale constituie *conflict de interese*

a) deținerea de către membru CA de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele membrului CA ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de membru CA;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care membrul CA sau soțul/soția, rudele ori afinii membrului CA până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de membru în CA.

5.2.1.4. Membrul CA răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

5.2.2. Managerul

5.2.2.1. Funcția de manager de spital poate fi exercitată de către o persoană fizică, competențele profesionale cerute fiind acelea de a fi absolvent al unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic, să fi absolvit cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite de această entitate, precum și (iii) să dețină un masterat sau doctorat în managementul sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii.

5.2.2.2. Funcția de manager, persoană fizică este *incompatibilă* cu:

a) exercitarea oricăror altor funcții salarizate, nesalarizate sau/și indemnizate, cu excepția funcțiilor sau activităților în domeniul medical în aceeași unitate sanitară (nn.cu respectarea programului de lucru prevăzut în contractul de management), a activităților didactice, de cercetare științifică și de creație literar-artistică, cu respectarea interdicției prevăzută la lit.b) de mai jos;

b) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

c) exercitarea oricărei activități sau oricărei altei funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

**PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA
CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI
A SITUAȚIILOR DE
INCOMPATIBILITATE**

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 5/7

- d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
e) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;d) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
f) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control ale unui partid politic;
g) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.2.3. Conform prevederilor legale în vigoare, constituie *conflict de interes*:

a) deținerea de către manager persoană fizică, manager persoană juridică ori reprezentant al persoanei juridice de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de manager. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele managerului ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de manager;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care managerul sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

5.2.2.4. În cazul în care la numirea în funcție managerul se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

5.2.2.5. Managerul răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese

5.2.3. Comitetul director

5.2.3.1. În cadrul spitalului se organizează și funcționează un comitet director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil.

5.2.3.2. Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

5.2.3.3. Funcția de membru în CD este *incompatibilă* cu:

a) desfășurarea de activități didactice sau de cercetare științifică finanțate de către furnizori de bunuri și servicii ai spitalului respectiv;

b) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.3.4. Constituie *conflict de interes*:

a) deținerea de către un membru al CD de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de membru CD. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;

b) deținerea de către soțul/soția, rudele membrului CD ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de membru CD;

c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care membrul CD sau soțul/soția, rudele ori afinii managerului până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

5.2.3.5. În cazul în care la numirea în funcție membrul CD se află în stare de incompatibilitate sau de conflict de interese, acesta este obligat să înlăture motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese în termen de 30 de zile de la numirea în funcție. În caz contrar, contractul de administrare este reziliat de plin drept.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 6/7

5.2.3.6. Membrul CD răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese

5.2.4. Șefii de secție / laboratoare și servicii medicale

5.2.4.1. Secțiile, laboratoarele și serviciile medicale ale spitalului public sunt conduse de un șef de secție, șef de laborator sau, după caz, șef de serviciu. Aceste funcții se ocupă prin concurs sau examen, după caz, în condițiile legii.

5.2.4.2. În spital funcțiile de șef de secție, șef de laborator, asistent medical șef sunt funcții de conducere.

5.2.4.3. Calitatea de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar.

5.2.4.4. Șeful de secție, șeful de laborator și șeful serviciului medical vor face publice, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul spitalului și al autorității de sănătate publică sau pe site-ul Ministerului Sănătății, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în secția, laboratorul sau serviciul medical pe care îl conduc.

5.2.4.5. Funcția de șef de secție, șef de laborator, șef serviciu medical este *incompatibilă* cu:

- a) exercitarea oricărei activități sau oricărei alte funcții de manager, inclusiv cele neremunerate;
- b) exercitarea unei activități sau a unei funcții de membru în structurile de conducere ale unei alte unități spitalicești;
- c) exercitarea oricărei funcții în cadrul organizațiilor sindicale sau patronale de profil;
- d) exercitarea funcției de membru în organele de conducere, administrare și control în societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.2.4.6. Constituie *conflict de interese*:

- a) deținerea de către seful de secție / seful de laborator / seful de servicii medicale de părți sociale, acțiuni sau interese la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații cu caracter patrimonial cu spitalul la care persoana în cauză exercită funcția de șef de secție / șef de laborator / șef de servicii medicale. Dispoziția de mai sus se aplică și în cazurile în care astfel de părți sociale, acțiuni sau interese sunt deținute de către soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză;
- b) deținerea de către soțul/soția, rudele sefului de secție / sefului de laborator / sefului de servicii medicale ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestuia a funcției de membru în comitetul director, șef de secție, laborator sau serviciu medical sau a unei alte funcții de conducere, inclusiv de natură administrativă, în cadrul spitalului la care persoana în cauză exercită funcția de șef de secție / șef de laborator / șef de servicii medicale;
- c) alte situații decât cele prevăzute la lit. a) și b) în care seful de secție / seful de laborator / seful de servicii medicale sau soțul/soția, rudele ori afinii sefului de secție / sefului de laborator / sefului de servicii medicale până la gradul al IV-lea inclusiv au un interes de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a funcției de manager.

5.2.4.7. Șeful de secție / șeful de laborator / șeful de servicii medicale răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

5.3. Evitarea conflictului de interese

5.3.1. Consilierul etic va include în cadrul instruirilor periodice desfășurate în ceea ce privește etica, integritatea și prevenirea corupției, conform Codului Administrativ și o secțiune dedicată explicării regimului conflictului de interese.

5.3.2. Personalul spitalului aflat într-o situație de conflict de interese va notifica acest lucru conducătorului ierarhic și se va exclude din punct de vedere decizional din orice acțiune participativă care are ca finalitate adoptarea unei decizii cu impact asupra persoanei cu care se află în conflict de interese.

5.3.3. Superiorul ierarhic al unei persoane care reclamă situarea într-un conflict de interese are obligația ca în termen de 72 de ore de la luarea la cunoștință să înlocuiască persoana care a reclamat starea de conflict de interese.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE

Cod: PS 25

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 7/7

6.1. Consilierul etic

6.1.1. Comunică către șefii structurilor ierarhice situațiile de incompatibilitate pentru toate categoriile de angajați ai spitalului în primele 15 zile ale fiecărui an și ulterior, ori de câte ori apar modificări legislative care produc modificări în definirea și interpretarea regimului incompatibilităților;

6.1.2. Organizează instruirii periodice în ceea ce privește etica, integritatea și prevenirea corupției, conform Codului Administrativ, regimul conflictului de interese;

6.1.3. Întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind interdicția post-angajare,

6.2 Șefii/coordonatorii structurilor funcționale

6.2.1. Comunică către personalul din subordine a situațiile de incompatibilitate

6.2.2. Îndrumă angajații să se adreseze Consilierului de etică în probleme de conflict de interese și/sau situații de incompatibilitate

6.3 Angajații spitalului

6.3.1. Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri;

6.3.2. Semnalează către Consilierul etic orice situație în ceea ce privește conflictul de interese și/sau situații de incompatibilitate.

7.1 Documente privind instruirea în ceea ce privește starea de incompatibilitate și conflictul de interese

7.2 Declarații de avere

8.1 Nu este cazul

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii.	100%	Nr documente de referință în actualitate / Nr total documente de referință.	Semestrial	Consilier etic
Ponderea angajaților care cunosc cerințele procedurii.	100%	Nr de angajați care cunosc cerințele procedurii / nr total angajați	Semestrial	Consilier etic
Ponderea situațiilor de incompatibilitate înregistrate în perioada analizată	0	Nr situații de incompatibilitate înregistrate / 0.	Semestrial	Consilier etic
Ponderea conflictelor de interes înregistrate în perioada analizată	0	Nr conflicte de interes înregistrate / 0	Semestrial	Consilier etic