



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## STABILIREA NECESARULUI DE PERSONAL

Cod: PO RUS-26

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 1/5

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr crt | Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|--------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1      | 1/0                               |                      | -elaborare inițială  | 08.06.2022                                                      |
|        |                                   |                      |                      |                                                                 |
|        |                                   |                      |                      |                                                                 |
|        |                                   |                      |                      |                                                                 |
|        |                                   |                      |                      |                                                                 |

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

| Nr crt. | Elaborat / verificat / avizat / aprobat | Nume si prenume                | Funcția                        | Semnatura | Data       |
|---------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| 1       | Elaborat                                | Pr. Lupu T. Daniela            | Programator IA                 |           | 08.06.2022 |
| 2       | Verificat                               | Ref. Ipate Rodica              | Șef birou RUS                  |           | 08.06.2022 |
| 3       | Verificat                               | Av. Manița Petru               | Avocat                         |           | 06.07.2022 |
| 4       | Verificat                               | Dr. Leonte Stela Maria         | RMC                            |           | 14.07.2022 |
| 5       | Avizat                                  | Dr. Frunză Izabela Lăcrămioara | Membru Comisia de Monitorizare |           | 25.07.2022 |
| 6       | Aprobat                                 | Dr. Glod Mihai                 | Manager                        |           | 08.08.2022 |

Exemplar nr.: 1



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## STABILIREA NECESARULUI DE PERSONAL

Cod: PO RUS-26

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 2/5

### CUPRINS:

|                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. SCOP.....                                                                                           | 2 |
| 2. DOMENIU DE APLICARE.....                                                                            | 2 |
| 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....                                                                         | 2 |
| 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....                                                                         | 2 |
| 5. DESCRIEREA PROCEDURII.....                                                                          | 3 |
| 5.1. Generalități.....                                                                                 | 3 |
| 5.2. Stabilirea necesarului minim de personal pentru asigurarea continuității asistenței medicale..... | 3 |
| 6. RESPONSABILITĂȚI.....                                                                               | 4 |
| 7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRARI .....                                                                      | 5 |
| 8. ANEXE.....                                                                                          | 5 |
| 9. DIFUZARE.....                                                                                       | 5 |
| 10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....                                                                    | 5 |

### 1. SCOP

1.1 Procedura are ca scop reglementarea activităților cu privire la stabilirea necesarului de personal în vederea asigurării continuității activității medicale la nivelul spitalului.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Se aplica în cadrul *Spitalului Clinic Cai Ferate Iasi* de către șefii de compartimente și Biroul RUS.

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 3.1. Definiții:

Nu este cazul

#### 3.2. Abrevieri:

3.2.1. Ed. = Ediție

3.2.2. Rev. = Revizie

3.2.3. SCIM = Sistem de control intern managerial

3.2.4. Comisie = Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial

3.2.5. PC = Președintele Comisiei

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Servicii de sănătate. Sisteme de management al calității. Ghid pentru utilizarea standardului EN ISO 9001:2018"

4.2. SR EN ISO 9000:2015 - „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.3. SR EN ISO 9001:2015 - „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.4. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4.5. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.

4.6. Ordinul nr. 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

4.7. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

4.8. Ordinul nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## STABILIREA NECESARULUI DE PERSONAL

Cod: PO RUS-26

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 3/5

### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

#### 5.1. Generalități

5.1.1. Normativele de personal pentru asistența medicală spitalicească pe categorii de personal și tipuri de activități sunt stabilite în prevederile legale în vigoare.

5.1.2. Numărul de posturi, pe categorii de personal, între limita minimă și maximă, se stabilește de manager, potrivit structurilor medicale aprobate, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

5.1.3. Numărul de posturi prevăzut la pct. 5.2 poate fi majorat pe baza propunerii justificate a spitalului înaintată către Ordonatorul principal de credite.

5.1.4. Pentru stabilirea necesarului de posturi se va ține cont de legislație, volumul activităților desfășurate în cadrul structurilor funcționale, structura aprobată, profilul spitalului.

5.1.5. Analiza necesarului de personal în cadrul spitalului presupune următoarele etape:

- Realizarea previziunilor privind necesarul viitor de personal;
- Intocmirea unui inventar al resurselor umane din cadrul spitalului, ce are ca rol analiza gradul de calificare a forței de muncă; conținând: vârsta, numele, educația, cursurile de perfecționare, alte informații pertinente privind competențele dobândite atât înaintea angajării cât și pe perioada în care este angajat.

- Analiza posturilor pentru a obține informații de evaluare și descriere a postului, referitoare la specificarea: obiectivelor muncii, tipului de munca, responsabilităților persoanei, calitatilor și competențelor necesare, condițiilor de lucru, relațiilor ierarhice și funcționale ale postului;

- Stabilirea nevoilor viitoare;

- Stabilirea planurilor pentru: recrutare, încadrare, scolarizare, instruire, motivare, dezvoltarea forței de muncă.

5.1.6. Pentru stabilirea necesităților viitoare de personal se vor analiza următoarele:

- nr de personal spre înlocuire: ieșirea la pensie, concedii de maternitate, fluctuația medie a personalului;
- nr de personal spre angajare: desciderea unei secții / compartiment nou, schimbarea structurii organizatorice, posturi vacante etc.

5.1.7. Calcularea numărului planificat de personal se face prin însumarea nr efectiv de angajați și a necesarului de personal.

#### 5.2. Stabilirea necesarului minim de personal pentru asigurarea continuității asistenței medicale

5.2.1. Costurile de personal se ridică la cca 65-75% din costurile totale ale unui spital iar asigurarea calității actului medical și siguranța pacienților reprezintă preocuparea de bază atât a managerului cât și a personalului angajat. În acest sens, utilizarea eficientă a personalului este o prioritate pentru manager, care are o abordare prospectivă a resursei umane, bazată pe o evaluare continuă a nevoilor.

5.2.2. În ceea ce privește cadrele medicale acestea sunt angajate prin concurs pe secții / compartimente iar prin efectuarea gărzilor sau în cadrul comisiilor interdisciplinare asigură continuitatea actului medical.

5.2.3. În cadrul spitalului, personalul mediu sanitar desfășoară o activitate specifică și deloc neglijabilă iar importanța prestațiilor acordate de acestia crește tot mai mult astfel că se constată că există cazuri când poate apărea riscul de neasigurare a necesarului de personal pentru asigurarea continuității actului medical.

5.2.4. Având în vedere cele menționate la pct. 5.2.3 este imperios necesar implementarea unor metode de măsurare a activității personalului mediu sanitar ca o necesitate într-un moment în care au început să ia amploare probleme cum ar fi:

- creșterea cheltuielilor pentru sănătate și limitarea bugetelor;
- dificultăți în asigurarea nivelului optim de acoperire a ofertei la nevoile populației;
- nevoia de a dispune de un sistem informațional pertinent pentru o mai bună gestionare;
- obligația de a justifica modul de utilizare a banilor publici;
- implicații medico-legale și/sau căutarea unei protecții în strânsă legătură cu nevoile semnalate



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## STABILIREA NECESARULUI DE PERSONAL

Cod: PO RUS-26

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 4/5

5.2.5. Măsurarea volumului de îngrijiri acordate pacientului de către personalul mediu sanitar constă în determinarea timpului necesar pentru îndeplinirea unui anumit număr de sarcini, necesare pentru a răspunde nevoilor pacienților și ale spitalului. Aceasta presupune măsurarea activității de îngrijire (direct, la pat, și indirect, în lipsa pacientului, însă în interesul acestuia) și a activităților anexe (de menținere), indispensabile bunei funcționări a sistemului (administrative, de întreținere, deplasări, formare, comunicare etc).

5.2.6. În vederea asigurării și garantării siguranței continuității asistenței medicale, metoda de măsurare a volumului de îngrijiri acordat de personalul mediu sanitar este o metoda indirectă care nu măsoară volumul de munca pentru îngrijiri ci clasifică pacienții funcție de starea lor de dependență.

5.2.7. Astfel semestrial pentru primele 5 diagnostice la nivelul fiecărei secții se stabilește gradul mediu de dependență astfel:

- se calculează gradul mediu de dependență pe diagnostic

$$f = (a_1 + a_2 + a_3 + \dots + a_n) / n$$

În care

- f = gradul mediu de dependență pe diagnostic
- a<sub>1</sub>, a<sub>2</sub>...a<sub>n</sub> = gradul de dependență înregistrat în planul de îngrijiri la internare
- n = nr de FOCG (Planuri de îngrijiri) analizate pentru un diagnostic

- se calculează gradul mediu de diagnostic la nivel de secție astfel

$$f_1 + f_2 + f_3 + f_4 + f_5 / 5$$

În care

- f<sub>1</sub> ... f<sub>5</sub> = gradul mediu de diagnostic pe fiecare diagnostic calculat anterior

5.2.8. Funcție de gradul mediu de dependență rezultat la nivelul secției se analizează necesarul de personal pentru asigurarea serviciilor medicale conform prevederilor **Anexei nr.1** și dacă este cazul se solicită de către șeful de secție alocare de personal suplimentar. Rezultatul calculului privind gradul mediu de dependență se atașează notei justificative întocmite pentru suplimentarea personalului și se transmite la Biroul RUS.

5.2.9. La relocarea personalului se va ține cont neaparat de competențele acestora astfel încât să se asigure calitatea îngrijirilor medicale acordate în limita competențelor și a prevederilor legale în vigoare.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1 Managerul

6.1.1. Asigură cadrul legislativ și organizatoric pentru desfășurarea activităților descrise în prezenta procedură;

6.1.2. Aprobă/reaprobă prezenta procedură;

6.1.3. Stabilește numărul de posturi pe categorii de personal în raport cu structura medicală aprobată și cu încadrarea cheltuielilor de personal aprobate.

### 6.2 Șefii structurilor medicale

6.2.1. Stabilesc gradul mediu de dependență la nivelul secției;

6.2.2. Propun necesarul de personal în vederea asigurării continuității asistenței medicale

### 6.3 Angajații RUS

6.3.1. Organizează concursurile în vederea ocupării posturilor vacante;

6.3.2. Redistribue personalul medical funcție de competențe și necesități pe baza solicitărilor Șefilor structurilor medicale



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## STABILIREA NECESARULUI DE PERSONAL

Cod: PO RUS-26

Ed.:1

Rev.:0

Pag.: 5/5

### 7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. Planuri de îngrijiri

### 8. ANEXE

Nu este cazul.

### 9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/ SCIM implementat.

### 10. INDICATORI DE MONITORIZARE

| INDICATOR                                                                                                                      | TINTA | METODA DE CALCUL                                                                                                              | PERIOADA DE MONITORIZARE | RESPONSABIL |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| Procent structuri medicale care au calculat gradul mediu de dependență din total structuri medicale.                           | 100%  | Nr structuri medicale care au calculat gradul de dependență/ nr total structuri medicale                                      | Semestrial               | Birou RUS   |
| Pondere angajaților instruiți cu cerințele procedurii din totalul angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii. | 100%  | Nr personal instruit cu cerințele procedurii / Nr angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii                 | Semestrial               | Birou RUS   |
| Procent structuri pentru care s-a aprobat suplimentarea de personal                                                            | 100%  | Nr structuri pentru care s-a aprobat suplimentarea de personal/ Nr total structuri care au solicitat suplimentare de personal | Semestrial               | Birou RUS   |
| Pondere reclamațiilor înregistrate în perioada analizată.                                                                      | 0     | Nr. reclamații înregistrate în raport cu numărul insuficient de angajați / Nr. total reclamații                               | Semestrial               | Birou RUS   |

## PO RUS 26 Stabilirea necesarului de personal

From: lupu daniela (lt62dana@yahoo.com)

To: a.liliana67@yahoo.com; mifidana@yahoo.com; dianavasian@yahoo.com; mihaelanoprescu@yahoo.com; nicoletabranici@yahoo.com; petronela\_hurdubae@yahoo.ro; corneliacretu69@yahoo.com; marci\_mocanu@yahoo.com

Date: Tuesday, January 17, 2023 at 01:08 PM GMT+2

Buna ziua!

Va transmit procedura PO RUS 26- Stabilirea necesarului de personal. Daca am uitat pe cineva, distribuiti, va rog.  
Spor in toate!



PO RUS 26 Stabilirea necesarului de personal.pdf  
173kB