



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: spitalcfiasi@yahoo.com
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitaluniversitarcfiasi.ro

TIPURI DE TRANSPORT

PO ADM - 05

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

TIPURI DE TRANSPORT

Cod: PO ADM-05

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 1/5

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	- Integral	- Elaborare inițială	14,10,2014
2	2/0	- Integral	-Modificare machetă procedură, Actualizare listă responsabilități, actualizare legislație, actualizare descriere procedură	08.08.2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr crt.	Elaborat/verificat /avizat/aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Ing. Simionescu Viorel	Responsabil		18.07.2022
2	Verificat	Av Petru Manița	Avocat		19.07.2022
3	Verificat	Dr. Stela-Maria Leonte	RMC		20.07.2022
4	Avizat	Roman Roberto	Membru Comisia de Monitorizare		21.07.2022
5	Aprobat	Dr. Mihai Glod	Manager		02.08.2022

Exemplar nr.:





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

TIPURI DE TRANSPORT

Cod: PO ADM-05

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 2/5

CUPRINS:

1. SCOP.....	2
2. DOMENIU DE APLICARE.....	2
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	2
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	2
5. DESCRIEREA PROCEDURII.....	3
5.1 Transportul lenjeriei curate/murdare.....	3
5.2 Transportul alimentelor.....	
5.3 Transportul materialelor sanitare.....	
5.4 Transportul probelor de laborator.....	
5.5 Transportul pacienților nedeplasabili.....	
6. RESPONSABILITĂȚI.....	4
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI.....	5
8. ANEXE.....	5
9. DIFUZARE.....	5
10. INDICATORI DE MONITORIZARE.....	5

1. SCOP

- 1.1. Procedură are ca scop reglementarea transportului intern în cadrul spitalului a diferitelor tipuri de materiale și produse (alimente, lenjerie, materiale sanitare, etc) și persoane.
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și sau autcontrol, iar pe manager, în luarea deciziei.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- 2.1 Procedura specifică cerințelor necesare pentru transportul materialelor, produselor și persoanelor cu menținerea unui mediu sigur în spațiile de de transport.
- 2.2 Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul stabilit conform legislației, de Managerul Spitalului;
- 2.3 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedurile de lucru.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

- 3.1.1 **Procedură operațională** – Prezentare formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- 3.1.2 **Ediția a unei proceduri operaționale** – Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- 3.1.3 **Revizia în cadrul unei ediții** – Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare, sau alte asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. Ed. = Ediție
- 3.2.2. Rev. = Revizie
- 3.2.3. PO = Procedură operațională
- 3.2.4. CI = Coordonator implementare
- 3.2.5. PC = Președintele comisiei
- 3.2.6. SCIM = Sistem de control intern managerial
- 3.2.7. Comisie = Comisia de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

TIPURI DE TRANSPORT

Cod: PO ADM-05

Ed.:2

Rev.:0

Pag.: 3/5

3.2.8. O.G. = Ordonanța de Guvern

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. SR CEN/TS 15224:2017 - "Sisteme de management al calității. Aplicarea EN ISO 9001:2015 în îngrijirea sănătății"
- 4.2. SR EN ISO 9000:2015 - „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- 4.3. SR EN ISO 9001:2015 - „Sisteme de management al calității. Cerințe.”
- 4.4. Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- 4.5. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
- 4.6. Ordin numărul 840/2007 pentru modificarea și completarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 261/2007
- 4.7. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- 4.8. Ordinul ministrului sănătății și familiei nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale
- 4.9. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- 4.10. Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.
- 4.11. Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- 4.12. Hotărârea nr. 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide
- 4.13. Legea nr.95/2006, privind reforma domeniului sănătății Titlul VII „SPITALE”
- 4.14. Legea nr.46/2003, privind drepturile pacientului
- 4.15. ISP București: Ghid privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală
- 4.16. Regulamentul Intern
- 4.17. Regulamentul de organizare și funcționare
- 4.18. Fișe post
- 4.19. Decizie de formare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemele de control intern managerial al Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
- 4.20. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 5.1 Transportul lenjeriei curate/murdare
 - 5.1.1 Lenjerie murdară se colectează în salon la patul bolnavului în saci galbeni curați impermeabili, conform procedurii Managementul lenjeriei
 - 5.1.2 Se vor utiliza pubele/căruț de transport lenjerie.
 - 5.1.3 Lenjerie curată va fi adusă în saci incolori/alb.
 - 5.1.4 Se va respecta circuitul aprobat pentru transportul lenjeriei curate/murdare cu respectarea orarului aprobat pentru transportul lenjeriei și cu traseul destinat pentru fiecare din cele două tipuri de lenjerie (curată/murdară)



5.2 Transportul alimentelor

- 5.2.2 Alimentele în formă brută se transportă de la magazia de alimente la blocul alimentar, dimineața, pentru preparare în ziua respectivă.
- 5.2.3 Se va respecta circuitul aprobat de acces în blocul alimentar al alimentelor neprelucrate.
- 5.2.4 Mâncarea gata preparată se eliberează prin ghișeul blocului alimentar și se transportă în oficiile alimentare din compartimentele spitalului
- 5.2.5 Se va respecta circuitul și orarul aprobat.

5.3 Transportul materialelor sanitare

- 5.3.1 Materialele sanitare se eliberează de la magazia de materiale, asistentă șefa care le va transporta în secție, respectând circuitul.

5.4 Transportul probelor de laborator

- 5.4.1 După recoltare, probele de laborator vor fi transportate de asistenta de tură în recipiente închise cu această destinație, marcate "RISC BIOLOGIC"

5.5 Transportul pacienților nedeplasabili

- 5.4.2 Pacienții nedeplasabili se transportă cu cărucioarele speciale pentru pacienți sau targă mobilă, în funcție de situație.
- 5.4.3 Transportul este efectuat de îngrijitoare sau infirmieră, însoțiți de asistentul de salon;
- 5.4.4 Pacienții nedeplasabili sunt internați în saloanele amenajate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Manager

- 6.1.1. Aprobă prezenta procedură operațională.

6.2 Director medical

- 6.2.1. Avizează prezenta procedură operațională.
- 6.2.2. Urmărește aplicarea prevederilor prezentei proceduri operațională.

6.3 Asistentă șefa secție

- 6.3.1 Elaborează prezenta procedura operațională.
- 6.3.2 Urmărește aplicarea prevederilor prezentei proceduri operaționale.

6.4 Medic șef secție/compartiment

- 6.4.1. Urmărește aplicarea prevederilor prezentei proceduri operaționale.

6.5 Asistenții medicali

- 6.5.1 Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri operaționale, pentru suprafețele și echipamentele pentru care au atribuții descrise în procedură.
- 6.5.2. Urmăresc aplicarea prevederilor prezentei proceduri operaționale de către personalul auxiliar sanitar.

6.6 Infirmiera/Îngrijitoarea

- 6.6.1 Pun în aplicare prevederile prezentei proceduri operaționale.

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nu se aplică



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

TIPURI DE TRANSPORT

Cod: PO ADM-05

Ed.:2 Rev.:0

Pag.: 5/5

8. ANEXE

Nu se aplică.

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe bază Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic

Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

INDICATOR	ȚINTA	METODA DE CALCUL	PERIOADA DE MONITORIZARE	RESPONSABIL
Ponderea actualității documentelor de referință care stau la baza elaborării procedurii.	100%	Nr documente de referință în actualitate/Nr total documente de referință.	Semestrial	Șef Serv ADM
Ponderea angajaților instruiți cu cerințele procedurii din totalul angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii.	100%	Nr personal instruit cu cerințele procedurii/Nr angajaților cu atribuții în aplicarea cerințelor procedurii	Semestrial	Șef Serv. ADM
Procent cărucioare transport masă funcționale	100%	Nr cărucioare transport masă funcționale/Nr total cărucioare transport masă.	Semestrial	Șef Serv ADM
Procent cărucioare pentru transport pacienți funcționale	100%	Nr cărucioare transport pacienți funcționale/Nr total cărucioare transport pacienți	Semestrial	Șef Serv ADM
Grad de funcționalitate a liftului	>95%	Ore de funcționare/Ore de staționare.	Semestrial	Șef Serv ADM