



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro  
Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

# ACCESUL ÎN SECȚIA A.T.I.

## PO-ATI-04

**NOTĂ:**

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinară necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

**Revizie**

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare, de structură, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile mai sus menționate.



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## ACCESUL ÎN SECȚIA A.T.I.

Cod: PO-ATI-04

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 1/7

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	1/0	integral	Elaborare inițială	04.08.2022
2	2/0	integral	-	15.06.2023
3	II/1	pct. 4, 5, 6, 8	actualizare legislație, completare descriere procedură, modificare responsabilități, modificare anexe	31.03.2025

### Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Dr. Iulia Andreea Mihălcuț	Medic șef secție A.T.I.		18.03.2025
		Băhnăreanu Andreea	Ref. CMCSS/RMC		18.03.2025
2	Verificat	Dr. Cătălina Ciolpan	Director medical		20.03.2025
5	Avizat juridic	Rotaru Alexandra-Florentina	Consilier juridic		20.03.2025
5	Aprobat	Dr. Mihai Glod	Manager		20.03.2025

Exemplar nr.: Intranet





SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## ACCESUL ÎN SECȚIA A.T.I.

Cod: PO-ATI-04

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 2/7

### CUPRINS

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**
  - 3.1. *Definiții ale termenilor*
  - 3.2. *Abrevieri ale termenilor*
- 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 5. DESCRIEREA PROCEDURII**
  - 5.1. *Accesul și regimul vestimentației și protecției personalului medical/auxiliar sanitar*
  - 5.2. *Accesul vizitatorilor/aparținătorilor în Secția ATI*
    - 5.2.1. *Condiții de acces*
    - 5.2.2. *Modul de desfășurare a vizitei*
  - 5.3. *Accesul personalului medical din celelalte secții, precum și a altor categorii de persoane*
- 6. RESPONSABILITĂȚI**
- 7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI**
- 8. ANEXE**
- 9. DIFUZARE**
- 10. INDICATORI DE MONITORIZARE**



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## ACCESUL ÎN SECȚIA A.T.I.

Cod: PO-ATI-04

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 3/7

### 1. SCOP

Procedura are ca scop stabilirea regulilor de acces, inclusiv regimul vestimentației în Secția ATI atât pentru personalul secției, cât și pentru vizitatori.

### 2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică Secției ATI, dar și celorlalte secții ale Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
- 2.2. Procedura se aplică vizitatorilor/apartinătorilor pacienților internați în Secția ATI.
- 2.3. Procedura se aplică de către personalul medico-sanitar și auxiliar.
- 2.4. Activitate procedurală: stabilire modalitate acces în Secția ATI.

### 3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 3.1. Definiții:

- 3.1.1. **Pacient** – persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate (art. 1 lit. a) din Legea nr. 46/2003)
- 3.1.2. **Program de vizită** – interval orar în care se poate asigura accesul în spital al aparținătorilor/vizitatorilor
- 3.1.3. **Triaj epidemiologic** – metodă de supraveghere activă a stării de sănătate, cu scop profilactic/de prevenție a diseminării unei boli infecto-contagioase în cadrul unei colectivități sau de supraveghere și de control a răspândirii acesteia.
- 3.1.4. **Risc epidemiologic** – probabilitatea de apariție a unui eveniment generat de un agent înalt patogen care poate afecta sănătatea grupurilor populaționale, cu posibilitatea răspândirii pe plan local, județean, zonal, național, european sau internațional (art. 3 lit. j) din Legea nr. 136/2020)
- 3.1.5. **Vizitator** – persoana care are acces în spital numai în timpul programului de vizită

#### 3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. ATI – Anestezie-terapie intensivă
- 3.2.2. CPIAAM – Compartiment de Prevenire Infecției Asistenței Medicale

### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.2. SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.3. Legea nr. 95/2006, republicată în 2015 - Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
- 4.4. Legea nr. 46/2003 - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- 4.5. Legea nr. 136/2020 - Lege privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare
- 4.6. OMS nr. 3.670/2022 - Ordin al ministrului sănătății privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice
- 4.7. OMS nr. 1.500/2009 - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare
- 4.8. OMS nr. 1.410/2016 - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 4.9. OMS nr. 446/2017 - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 4.10. Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018 - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
- 4.11. OSGG nr. 600/2018 - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice



## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. Accesul și regimul vestimentației și protecției personalului medical/auxiliar sanitar

- 5.1.1. La intrarea în tură, personalul din Secția ATI (medici, asistenți medicali, infirmiere și îngrijitori de curățenie) se echipează, în vestiar, în echipamentul de protecție corespunzător (costum de spital conform codului de culori stabilit la nivelul spitalului, papuci, bonetă, mască de protecție aplicată pe nas și gură).
- 5.1.2. Accesul în secție se face după triajul epidemiologic al personalului medical/auxiliar sanitar al secției. Triajul epidemiologic este consemnat în registrul de triaj al personalului. Conținutul registrului de triaj epidemiologic este cel stabilit de către CPIAAM.
- 5.1.3. Efectuarea triajului epidemiologic intră în responsabilitatea asistentei șefe sau a asistentului medical de tură.
- 5.1.4. În vederea prevenirii și limitării îmbolnăvirilor prin gripă și alte infecții virale respiratorii, după efectuarea triajului epidemiologic zilnic se recomandă izolarea voluntară la domiciliu a celor depistați cu simptomatologie respiratorie sau efectuarea de activități ce nu implică interacțiunea cu pacienții.
- 5.1.5. Accesul personalului în Secția ATI se face pe bază de cartelă.
- 5.1.6. Componenta cu paturi de terapie intensivă dispune de cel puțin o rezervă pentru izolare – rezervă de pat cu un grup sanitar propriu pentru cazurile care necesită izolare epidemiologică severă. Regulile de triaj epidemiologic și vestimentație se aplică și pentru spațiul de izolare al structurii de terapie intensivă.

### 5.2. Accesul vizitatorilor/apartinătorilor în Secția ATI

#### 5.2.1. Condiții de acces

- 5.2.1.1. Programul de acces al vizitatorilor pacienților din Secția ATI se stabilește conform OMS nr. 3.670/2022.
- 5.2.1.2. În Secția ATI, programul de vizite este următorul: Luni – Duminică: 12 – 13 și 16 – 17
- 5.2.1.3. Programul de vizite se afișează la intrarea în Secția ATI.
- 5.2.1.4. În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, programul de vizită în Secția ATI poate fi suspendat, întrucât pacienții prezintă riscul de a dezvolta forme severe de boală.
- 5.2.1.5. *Regulamentul pentru vizitatorii pacienților internați în Secția ATI se afișează la intrarea în secție, spre informarea vizitatorilor (PO-ATI-04/A1).*
- 5.2.1.6. La intrarea pe secție se face triajul epidemiologic al vizitatorilor, nefiind permis accesul celor care prezintă semne clinice de infecții acute.
- 5.2.1.7. Vizitatorul este înregistrat într-un registru aflat la punctul de triaj, unde se vor consemna următoarele date:
- a) data vizitei;
  - b) ora de vizită/acces;
  - c) nume și prenume vizitator/apartinător;
  - d) numele și prenumele pacientului pe care îl vizitează;
  - e) rezultat triaj (simptomatic/asimptomatic);
  - f) semnătură vizitator/apartinător;
  - g) incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei;
  - h) semnătură asistent medical care efectuează triajul.
- 5.2.1.8. De asemenea, nu este permis accesul vizitatorilor aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influența unor substanțe halucinogene. În cazul apariției unor astfel de evenimente, acestea sunt consemnate în registrul vizitatorilor la secțiunea „Incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei”.
- 5.2.1.9. Accesul vizitatorilor în secție se face cu echipament de protecție asigurat în mod gratuit de către spital/secție: halat de unică folosință, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură. La intrarea în secție, vizitatorii își vor dezinfecța mâinile. Echipamentul de protecție va fi adaptat în funcție de gradul epidemiologic al secției.



5.2.1.10. Vizitatorii trebuie să respecte instrucțiunile personalului spitalului privind măsurile interne de prevenire a transmiterii infecțiilor. În cazul în care personalul medico-sanitar constată încălcarea acestor reguli de către vizitatori, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita.

5.2.1.11. Accesul vizitatorilor în cursul intervalelor orare zilnice aprobate poate fi suspendat pe durata efectuării oricăror manevre, tehnici sau tratamente care necesită prezența unui medic ATI și a cel puțin unei asistente ATI. În aceste cazuri, intervalele orare zilnice de vizită vor fi prelungite astfel încât să se asigure accesul tuturor vizitatorilor.

5.2.1.12. În cazul copiilor internați în Secția ATI, se asigură vizitarea zilnică cu respectarea prevederilor punctului 5.2.2. din prezenta procedură.

5.2.1.13. În cazul copiilor internați în Secția ATI, la solicitarea aparținătorilor, în funcție de condițiile locale, cu respectarea măsurilor interne de prevenire a transmiterii infecțiilor și cu aprobarea medicului șef al Secției ATI, se poate permite prezența permanentă a unui aparținător, în intervalul orar 20.00-7.00.

### 5.2.2. Modul de desfășurare a vizitei

5.2.2.1. În Secția ATI este permis accesul astfel:

- la saloanele cu cel mult 4 paturi este permis accesul pentru 1 vizitator/pacient/intervalul orar de vizită, pacienții putând fi vizitați doar pe rând;
- la saloanele cu peste 4 paturi este permis accesul pentru 1 vizitator/pacient/intervalul orar de vizită, putând fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.

5.2.2.2. Durata vizitei este de maximum 10 minute, cu posibilitatea de prelungire, cu acordul medicului ATI; pe toată durata vizitei, persoana vizitatoare va fi însoțită de personal al secției.

5.2.2.3. Contactul fizic cu pacientul este permis numai cu acordul și sub supravegherea asistentei medicale sau medicului ATI și trebuie să fie scurt și după o prealabilă dezinfecție suplimentară a mâinilor vizitatorului.

### 5.3. Accesul personalului medical din celelalte secții, precum și a altor categorii de persoane

5.3.1. Accesul personalului medical din celelalte secții ale spitalului se face cu respectarea prevederilor de la punctul 5.1. din prezenta procedură, respectiv triaj epidemiologic și purtarea echipamentului de protecție (costum de spital, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură). La intrarea în secție, se va realiza obligatoriu dezinfecția mâinilor.

5.3.2. Accesul altor categorii de persoane (organe de control, personal de întreținere și mentenanță a echipamentelor etc.) este permis numai după efectuarea triajului epidemiologic și cu obligația purtării echipamentului de protecție (halat de unică folosință, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură, bonetă). La intrarea în secție, se va realiza obligatoriu dezinfecția mâinilor.

5.3.3. Accesul mass-media se realizează conform procedurii interne de sistem cu respectarea tuturor măsurilor interne de prevenire a transmiterii infecțiilor (triaj epidemiologic, echipament de protecție etc.)

## 6. RESPONSABILITĂȚI

### 6.1. Comitet Director

- ▶ aprobă programul de vizită în Secția ATI
- ▶ asigură dotarea secției cu echipament de protecție și materiale de dezinfecție

### 6.2. Manager

- ▶ în cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, decide suspendarea programului de vizite în secțiile în care se află internate persoane aflate la risc pentru dezvoltarea unor forme severe de boală
- ▶ suspendă programul de vizită în situațiile de risc epidemiologic prevăzute de art. 6 din Legea nr. 136/2020

### 6.3. Director medical

- ▶ aprobă, la propunerea medicului șef de secție, intervalul orar în care aparținătorii pot discuta cu medicul curant despre starea și evoluția pacientului



## 6.4. Medic șef Secția ATI

- ▶ coordonează și monitorizează activitatea privind stabilirea accesului în secție
- ▶ asigură existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție

## 6.5. Asistent șef Secția ATI

- ▶ coordonează și monitorizează activitatea privind stabilirea accesului în secție
- ▶ asigură/verifică existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție
- ▶ efectuează triajul epidemiologic al personalului medico-sanitar și auxiliar al secției, dar și din celelalte secții sau alte categorii de persoane care urmează să intre în secție
- ▶ consemnează în registrul de triaj al personalului medico-sanitar și auxiliar

## 6.6. Medici Secția ATI

- ▶ pe durata efectuării oricăror manevre, tehnici sau tratamente care necesită prezența unui medic ATI și a cel puțin unei asistente ATI, poate decide suspendarea accesului vizitatorilor în cursul intervalelor orare zilnice
- ▶ însoțește vizitatorul pe toată durata vizitei
- ▶ decide dacă durata vizitei poate fi prelungită peste cele 10 minute prevăzute de legislație
- ▶ asigură respectarea de către vizitator a regulilor de acces

## 6.7. Asistenți medicali Secția ATI

- ▶ efectuează triajul epidemiologic al personalului medico-sanitar și auxiliar al secției, dar și din celelalte secții sau alte categorii de persoane care urmează să intre în secție
- ▶ consemnează în registrul de triaj al personalului medico-sanitar și auxiliar
- ▶ efectuează triajul epidemiologic al vizitatorilor
- ▶ consemnează în registrul de triaj al vizitatorilor
- ▶ însoțește vizitatorul pe toată durata vizitei
- ▶ asigură respectarea de către vizitator a regulilor de acces

## 6.8. Asistent medical șef/coordonator spital

- ▶ monitorizează existența stocului de echipamente de protecție și materiale de dezinfecție
- ▶ monitorizează respectarea regimului echipamentului de protecție

## 6.9. Personalul auxiliar Secția ATI

- ▶ respectă regulile de acces în secție – triaj epidemiologic și purtarea echipamentului de protecție

## 6.10. Personalul medico-sanitar din celelalte secții

- ▶ respectă regulile de acces în Secția ATI

## 7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- 7.1. Regulament pentru vizitatorii pacienților internați în Secția ATI
- 7.2. Registrul de triaj epidemiologic – personal medical/auxiliar sanitar
- 7.3. Registrul de triaj epidemiologic – vizitatori

## 8. ANEXE

PO-ATI-04/A1 – Regulamentul pentru vizitatorii pacienților internați în Secția ATI

## 9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic  
Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SMSA/SCIM implementat.



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## ACCESUL ÎN SECȚIA A.T.I.

Cod: PO-ATI-04

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 7/7

### 10. INDICATORI DE MONITORIZARE

- 10.1. Nr. documente de referință în vigoare, actuale/ Nr. total documente de referință
- 10.2. Nr. reclamații privind nerespectarea programului de vizită/nr. total reclamații înregistrate
- 10.3. Nr. incidente/situații deosebite apărute pe durata vizitei/nr. total vizite
- 10.4. Nr. de acțiuni de monitorizare efectuate în Secția ATI cu neconformitate privind echipamentul de protecție/nr. total de acțiuni de monitorizare efectuate în Secția ATI
- 10.5. Registrul de triaj al vizitatorilor, existent și completat la zi (da/nu)
- 10.6. Registrul de triaj epidemiologic personal medico-sanitar și auxiliar, existent și completat la zi (da/nu)



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

# REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI

Cod: PO-ATI-04/A1

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 1/2

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

## REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI ÎN SECȚIA ATI

Programul de vizită al vizitatorilor pacienților din Secția ATI, precum și condițiile de acces se stabilesc conform OMS nr. 3.670/2022.

### 1) Vizitatorii au obligația să respecte programul de vizită în Secția ATI:

Luni – Duminică: 12 – 13 și 16 – 17

### 2) CONDITII DE ACCES

- ▶ **La intrarea pe secție se face triajul epidemiologic** al vizitatorilor, nefiind permis accesul celor care prezintă semne clinice de infecții acute.
- ▶ **Vizitatorul este înregistrat într-un registru** aflat la punctul de triaj.
- ▶ **Nu este permis accesul vizitatorilor** aflați în stare de ebrietate sau aflați sub influența unor substanțe halucinogene.
- ▶ **Accesul vizitatorilor în secție se va face cu echipament de protecție asigurat în mod gratuit de către spital/secție:** halat de unică folosință, botoșei, mască de protecție aplicată pe nas și gură. **La intrarea în secție, vizitatorii își vor dezinfecta mâinile.** Echipamentul de protecție va fi adaptat în funcție de gradul de risc al secției.
- ▶ **Vizitatorii trebuie să respecte** instrucțiunile personalului spitalului privind măsurile interne de prevenire a transmiterii infecțiilor. În cazul în care personalul medico-sanitar constată încălcarea acestor reguli de către vizitatori, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita.
- ▶ **Accesul vizitatorilor în cursul intervalelor orare zilnice aprobate poate fi suspendat** pe durata efectuării oricăror manevre, tehnici sau tratamente care necesită prezența unui medic ATI și a cel puțin unei asistente ATI. În aceste cazuri, intervalele orare zilnice de vizită vor fi prelungite astfel încât să se asigure accesul tuturor vizitatorilor.
- ▶ **În cazul copiilor internați în Secția ATI,** se asigură vizitarea zilnică.
- ▶ **În cazul copiilor internați în Secția ATI,** la solicitarea aparținătorilor, în funcție de condițiile locale, cu respectarea măsurilor interne de prevenire a transmiterii infecțiilor și cu aprobarea medicului șef al Secției ATI, se poate permite prezența permanentă a unui aparținător, în intervalul orar 20:00 – 7:00.
- ▶ În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, pe baza analizei efectuate de către DSP Iași, programul de vizită în Secția ATI poate fi suspendat întrucât pacienții pot dezvolta forme severe de boală.

### 3) MODUL DE DESFĂȘURARE A VIZITEI

- ▶ **În Secția ATI este permis accesul astfel:**
  - a) la saloanele cu cel mult 4 paturi este permis accesul pentru 1 vizitator/pacient/intervalul orar de vizită, pacienții putând fi vizitați doar pe rând;
  - b) la saloanele cu peste 4 paturi este permis accesul pentru 1 vizitator/pacient/intervalul orar de vizită, putând fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.
- ▶ **Durata vizitei este de maximum 10 minute,** cu posibilitatea de prelungire, cu acordul medicului ATI; pe toată durata vizitei, persoana vizitatoare va fi însoțită de personal al secției.
- ▶ Contactul fizic cu pacientul este permis numai cu acordul și sub supravegherea asistentei medicale sau medicului ATI și trebuie să fie scurt și după o prealabilă dezinfecție suplimentară a mâinilor vizitatorului.



SPITALUL CLINIC  
CĂI FERATE IAȘI

## REGULAMENT PENTRU VIZITATORII PACIENȚILOR INTERNAȚI

Cod: PO-ATI-04/A1

Ed.: II

Rev.: 1

Pag.: 2/2

#### 4) ALTE OBLIGAȚII:

- a) este interzis accesul cu echipamente electronice (telefon, tabletă etc.) pentru a evita interferențele cu aparatura medicală;
- b) este interzisă așezarea pe patul pacienților;
- c) este interzisă așezarea obiectelor de vestimentație sau a altor bagaje pe patul pacienților;
- d) este interzis contactul cu aparatura medicală și mesele de tratament;
- e) sunt interzise florile tăiate sau în ghiveci;
- f) este interzisă administrarea de medicamente pacienților, din proprie inițiativă;
- g) este interzisă introducerea în secție a următoarelor: alcool, substanțe toxice, stupefiante, instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea pacienților și a personalului spitalului sau care pot aduce prejudicii patrimoniului spitalului. În cazul în care personalul medico-sanitar constată o astfel de situație, Spitalul Clinic C.F. Iași își rezervă dreptul de a întrerupe vizita și să solicite organelor abilitate sancționarea vizitatorului conform prevederilor legale.
- h) se recomandă păstrarea liniștii în secție, cu o tonalitate joasă a vocii pentru a nu afecta confortul celorlalți pacienți internați.