



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Iași, Cod 700506, Str. Garabet Ibrăileanu, Nr. 1, C.I.F.: 4981239, E-mail: secretariat@spitalcfiasi.ro

Tel.: 0232/216422 Secretariat Tel./Fax: 0232/264013 Web: www.spitalcfiasi.ro

ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL

PS-09

NOTĂ:

Acest document este proprietatea intelectuală a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Reproducerea integrală sau parțială a acestui document este permisă numai cu acordul prealabil scris și înregistrat al managerului spitalului.

Constituie abatere disciplinara necunoașterea și/sau neaplicarea întocmai a cerințelor prezentului document.

Aceasta abatere va fi sancționată conform art. 247, 248 și art. 250-252 din Codul Muncii, actualizat.

Revizie

Revizia acestui document se face ținând cont de rezultatele implementării indicatorilor de monitorizare de structura, proces, rezultatelor obținute, modificări legislative, modificări de circuite, reorganizări interne, etc.

Revizia nu este obligatorie decât dacă se îndeplinesc cel puțin unul dintre criteriile sus menționate.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL

Cod: PS-09

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 1 / 7

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	I/0	X	X	19.09.2011
2	I/1	Pct. 3, 5, Anexe	Actualizarea legislației, descrierea procedurii în acord cu regulile Ministerului Transporturilor, conținutul anexelor	02.02.2015
3	II/0	X	X	06.09.2019
4	3/0	integral	Modificare machetă, schimbare denumire, actualizare descriere procedură	27.07.2022
5	IV/0	X	X	11.09.2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr crt.	Elaborat / verificat / avizat / aprobat	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
1	Elaborat	Băhnăreanu Andreea	Ref. CMCSS/RMC		25.08.2023
2	Verificat	Dr. Emilia Solomon	Director medical/ Președinte Comisia de monitorizare		29.08.2023
3	Avizat juridic	Rotaru Alexandra-Florentina	Consilier juridic		05.09.2023
4	Aprobat	Dr. Elena Cristina Mitrofan	Manager		05.09.2023

Exemplar nr: Intranet





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL

Cod: PS-09

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 2 / 7

CUPRINS

1. SCOP
2. DOMENIU DE APLICARE
3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI
 - 3.1. Definiții ale termenilor
 - 3.2. Abrevieri ale termenilor
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ
5. DESCRIEREA PROCEDURII
 - 5.1. Comunicarea cu publicul și organizarea audiențelor
 - 5.2. Comunicarea cu mass-media
 - 5.3. Modalitatea de acces a reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași
 - 5.4. Consimțământul informat al pacientului în relația cu mass-media
 - 5.5. Reclamații privind divulgarea informațiilor
6. RESPONSABILITĂȚI
7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI
8. ANEXE
9. DIFUZARE
10. INDICATORI DE MONITORIZARE



1. SCOP

Procedura stabilește modalitățile de comunicare cu publicul, precum și regulile de acces a reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași și măsurile de asigurare a confidențialității datelor medicale personale ale pacienților în relația cu mass-media.

2. DOMENIU DE APLICARE

- 2.1. Procedura se aplică la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.
- 2.2. Activitate procedurală: accesul mass-media în spital și comunicarea cu publicul

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Mass-media – totalitatea mijloacelor de informare a publicului larg (radio, televiziune, presă scrisă, jurnalism online)

3.1.2. Petiție – se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. (art. 2 din O.G. nr. 27/2002)

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. CMCSS – Compartiment Managementul Calității Serviciilor de Sănătate
- 3.2.2. FOCG - Foaia de observație clinică generală
- 3.2.3. FSZ - Fișă pentru spitalizarea de zi

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1. **SR EN ISO 9000:2015** - Sisteme de Management al Calității. Principii fundamentale și vocabular
- 4.2. **SR EN ISO 9001:2015** - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.3. **Legea nr. 95/2006, republicată în 2015** - Lege privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.4. **Legea nr. 46/2003** - Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- 4.5. **Legea nr. 190/2018** - Legea privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare
- 4.6. **Legea nr. 544/2001** – Legea privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- 4.7. **OMS nr. 1.410/2016** - Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare
- 4.8. **O.G. nr. 27/2002** – Ordonanța Guvernului privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- 4.9. **H.G. nr. 1.269/2021** – Hotărârea Guvernului privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- 4.10. **OMS nr. 446/2017** - Ordinul ministrului sănătății privind aprobarea Standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- 4.11. **OSGG nr. 600/2018** - Ordinul secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- 4.12. **Ordin Președinte A.N.M.C.S. nr. 35/2018** - Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor
- 4.13. **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL

Cod: PS-09

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 4 / 7

4.14. Ghid pentru evaluatorii de spitale, Ciclul II de acreditare, Revizia I, ANMCS, 2020

4.15. Manualul standardelor de acreditare a unităților sanitare cu paturi, Ciclul II de acreditare, ANMCS, 2020

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Comunicarea cu publicul și organizarea audiențelor

5.1.1. Comunicarea cu publicul se face în intervalul de timp aferent programului de lucru aprobat la nivelul spitalului.

5.1.2. Comunicarea cu publicul se realizează pe următoarele canale de comunicare: telefonic, adresă de e-mail, fax, direct la sediul spitalului.

5.1.3. Programul de lucru este aprobat prin regulamentul intern și este afișat la sediul spitalului și pe pagina de internet.

5.1.4. Comunicarea cu vizitatorii/apartinătorii se realizează conform procedurii interne privind accesul vizitatorilor pacienților internați și comunicarea către aparținători a informațiilor medicale.

5.1.5. La nivelul Spitalului Clinic Căi Ferate Iași, audiențele se acordă de către membrii Comitetului Director conform programului de audiență aprobat.

5.1.6. Programul de audiență pentru membrii Comitetului Director se aprobă prin hotărâre a Comitetului Director.

5.1.7. Programul de audiență pentru membrii Comitetului Director se afișează la sediul spitalului (în zona secretariatului) și pe pagina de internet.

5.1.8. Pentru persoanele care nu sunt angajate în cadrul spitalului, înscrierea în audiență se face prin completarea cererii-tip – formular **PS-09/Ed.IV/F1 – Cerere de înscriere în audiență**.

5.1.9. Modalități de transmitere a cererii de înscriere în audiență:

- a) cererea se depune personal la secretariatul spitalului;
- b) cererea se transmite electronic, pe adresa de e-mail a spitalului;
- c) cererea se transmite prin fax.

5.1.10. Cererile de înscriere în audiență adresate membrilor Comitetului Director se înregistrează de către secretariatul spitalului în *Registrul evidență audiențe* – **PS-09/Ed.IV/F2 – Registru evidență audiențe**.

5.1.11. Secretariatul spitalului alocă un număr de înregistrare pentru cererile de înscriere în audiență, pe care îl comunică persoanelor care au făcut solicitarea de audiență.

5.1.12. Cererile de înscriere în audiență se păstrează în original la nivelul secretariatului spitalului și se arhivează conform legislației în vigoare.

5.1.13. Membrii Comitetului Director pot decide realizarea audienței sau verificarea situației sesizate și transmiterea către persoana care a făcut solicitarea de audiență a unui răspuns scris, prin intermediul compartimentului competent.

5.1.14. Secretariatul spitalului comunică către persoanele care au făcut solicitarea de înscriere în audiență, data/ora/locația stabilită pentru audiență.

5.1.15. În ziua audienței, persoana programată prezintă actul de identitate la secretariatul spitalului și semnează pentru prezență în *Registrul evidență audiențe*.

5.2. Comunicarea cu mass-media

5.2.1. În relația cu mass-media, managerul spitalului numește, prin decizie internă, o persoană în calitate de purtător de cuvânt.

5.2.2. Pe pagina de internet a spitalului se afișează numele, prenumele și datele de contact ale persoanei desemnată în relația cu mass-media.

5.2.3. Purtătorul de cuvânt informează managerul spitalului cu privire la toate aspectele ce derivă din relația cu mass-media și oferă informații numai cu acordul prealabil al acestuia.

5.2.4. Angajații spitalului care dau declarații reprezentanților mass-media în numele unității sanitare, fără a fi mandatați de conducere în acest sens, își asumă întreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații.



5.2.5. În relația cu mass-media, angajații spitalului au obligația de a respecta drepturile pacientului prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv respectarea confidențialității datelor medicale personale ale pacienților.

5.2.6. Fluxul procesului privind accesul mass-mediei este prezentat în diagrama de proces (**PS-09/Ed.IV/A1 Diagrama de proces**)

5.3. *Modalitatea de acces a reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași*

5.3.1. Reprezentanții mass-media au acces în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași numai cu acordul managerului sau al înlocuitorului de drept, care stabilește în mod explicit traseul pe care îl pot parcurge, locațiile/spațiile în care se poate filma/fotografia sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților. În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale în vederea obținerii acordului conducerii spitalului.

5.3.2. Accesul în spital a reprezentanților mass-media în situații de risc epidemiologic se face respectând următoarele reguli:

- a) informarea de către spital a reprezentanților mass-media privind situația de risc epidemiologic;
- b) efectuarea triajului epidemiologic în vederea identificării persoanelor care prezintă semne clinice de infecții acute;
- c) aplicarea regulilor de igienă;
- d) utilizarea echipamentului de protecție;
- e) respectarea circuitelor stabilite în situații de risc epidemiologic.

5.3.3. Reprezentanții mass-media au obligația de a se prezenta la punctul de pază aflat la intrarea în spital, pentru identificare. Paznicul/agentul de pază solicită reprezentanților mass-media prezentarea actului de identitate și a legitimației de serviciu, în vederea identificării.

5.3.4. Paznicul/agentul de pază anunță managerul și purtătorul de cuvânt privind prezența reprezentanților mass-media.

5.3.5. Paznicul/agentul de pază anunță și medicul de gardă în situația în care reprezentanții mass-media se prezintă în afara programului de lucru.

5.3.6. Reprezentanții mass-media sunt informați cu privire la regulile privind accesul mass-media în incinta Spitalului Clinic Căi Ferate Iași, prin completarea și semnarea formularului – **PS-09/Ed.IV/A2 Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași**. Formularul este adus la cunoștință de către persoana/persoanele desemnate să însoțească reprezentanții mass-media. Formularul se păstrează/se arhivează la secretariatul spitalului.

5.3.7. Reprezentanții mass-media au acces neîngrădit atunci când însoțesc o delegație oficială, cu acordul acesteia (ministru, secretar de stat, etc.);

5.3.8. Deplasarea reprezentanților mass-media în spital se face cu legitimația de serviciu și cu utilizarea echipamentului de protecție corespunzător adaptat gradului de risc epidemiologic și pus la dispoziție de către spital.

5.3.9. Vizitarea se face însoțit numai de către reprezentanții spitalului desemnați de către manager, și anume membrii Comitetului Director, purtătorul de cuvânt sau altă(e) persoană(e) delegată(e) de către managerul spitalului, respectând zonele cu acces interzis publicului.

5.3.10. În afara programului de lucru, în cazul unor evenimente deosebite, comunicarea cu mass-media se realizează de către medicul de gardă și cu informarea prealabilă a managerului spitalului. Medicul de gardă consemnează în raportul de predare a gărzii prezența reprezentanților mass-media în afara programului de lucru, precum și scopul vizitei.

5.4. *Consimțământul informat al pacientului în relația cu mass-media*

5.4.1. Fotografierea sau filmarea pacienților în spital, în cazurile în care imaginile sunt necesare pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului sau pentru evitarea suspectării unei culpe medicale, se efectuează fără consimțământul acestora.

5.4.2. În toate situațiile care nu sunt prevăzute la pct. 5.4.1. din prezenta procedură, spitalul are obligația de a obține consimțământul scris al pacientului sau al reprezentantului legal, dar și acordul medicului curant, prin completarea formularului **PS-09/Ed.IV/F3 – Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare**. Formularul de consimțământ se anexează la FOCG/FSZ.



5.4.3. În cazul pacientului major, cu discernământ, fără capacitate de a scrie sau a citi, se asigură un martor (medic/asistent medical) care va solicita exprimarea verbală a consimțământului sau, după caz, va citi textul consimțământului informat, urmând ca acesta să consemneze acordul sau refuzul în formularul de consimțământ informat cu descrierea tipului de infirmitate sau descrierea situației.

5.4.4. În cazul în care reprezentanții mass-media își manifestă intenția de a realiza interviuri cu pacienții internați, spitalul are obligația de a obține consimțământul scris al pacientului sau al reprezentantului legal, dar și acordul medicului curant, prin completarea formularului **PS-09/Ed.IV/F4 – Acordul pacientului în relația cu mass-media**. Formularul de consimțământ se anexează la FOCG/FSZ.

5.4.5. Consimțământul pacientului este obținut de către persoana care însoțește reprezentanții mass-media (purătorul de cuvânt sau orice altă persoană mandatată de către managerul spitalului).

5.4.6. Pe toată durata prezenței reprezentanților mass-media în spital, precum și în prezentarea informațiilor, pacientul este respectat ca persoană umană, fără nicio discriminare.

5.5. Reclamații privind divulgarea informațiilor

5.5.1. În cazul divulgării către reprezentanții mass-media a unor informații cu privire la un pacient, fără acordul scris al acestuia, atrage după sine sancționarea disciplinară a angajatului.

5.5.2. În cazul reclamațiilor cu privire la divulgarea unor informații sau imagini în legătură cu un pacient, fără acordul scris al acestuia, obținute de reprezentanții mass-media cu echipamente audio/video/foto ascunse, spitalul identifică reprezentanții mass-media care se fac răspunzători de situația creată și informează în scris angajatorul acestora. Pacientul este informat cu privire la măsurile luate, cu mențiunea că spitalul este absolvit de orice vină pentru înregistrări audio/video/foto efectuate cu echipamente audio/video/foto ascunse.

5.5.3. Reprezentanții mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul spitalului, folosind mijloace de înregistrare audio/video/foto ascunse, se fac răspunzători pentru faptele lor.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Manager

- ▶ numește, prin decizie internă, purătorul de cuvânt
- ▶ aprobă accesul în spital a reprezentanților mass-media, precum și zonele de acces/traseul
- ▶ stabilește persoanele care însoțesc reprezentanții mass-media

6.1. Purătorul de cuvânt

- ▶ reprezintă spitalul în relația cu mass-media, în limita competențelor stabilite de către manager
- ▶ respectă drepturile pacientului

6.2. Persoanele care însoțesc reprezentanții mass-media

- ▶ aduc la cunoștința reprezentanților mass-media *Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași*
- ▶ respectă drepturile pacientului
- ▶ obțin consimțământul scris al pacientului în vederea interviuării/filmării/fotografierii de către reprezentanții mass-media
- ▶ asigură respectarea traseului, a locațiilor/spațiilor stabilite de către manager

6.3. Reprezentanții mass-media

- ▶ respectă *Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași*
- ▶ respectă drepturile pacientului

6.4. Personalul de pază

- ▶ identifică și permite accesul reprezentanților mass-media pe baza actului de identitate și a legitimației de serviciu
- ▶ anunță managerul/purtătorul de cuvânt/medicul de gardă cu privire la prezența reprezentanților mass-media

6.5. Medicul curant

- ▶ își dă acordul, în scris, privind interviuarea/filmarea/fotografierea pacientului de către reprezentanții mass-media



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL

Cod: PS-09

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 7 / 7

6.6. Medicul de gardă

- ▶ în afara programului de lucru, în cazul unor evenimente deosebite, asigură comunicarea cu mass-media, cu informarea prealabilă a managerului spitalului
- ▶ respectă drepturile pacientului

6.7. Angajații spitalului

- ▶ respectă drepturile pacientului și confidențialitatea datelor medicale personale ale pacienților, conform legislației în vigoare

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

7.1. Cerere de înscriere în audiență

7.2. Registru evidență audiențe

7.3. Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

7.4. Acordul pacientului în relația cu mass-media

7.5. Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

7.6. FOCG

7.7. FSZ

8. ANEXE

8.1. PS-09/Ed.IV/A1 – Diagrama de proces

8.2. PS-09/Ed.IV/A2 – Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

8.3. PS-09/Ed.IV/F1 – Cerere de înscriere în audiență

8.4. PS-09/Ed.IV/F2 – Registru evidență audiențe

8.5. PS-09/Ed.IV/F3 – Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare

8.6. PS-09/Ed.IV/F4 – Acordul pacientului în relația cu mass-media

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod PS 01/F3 sau în format electronic.

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SMC/SCIM implementat.

10. INDICATORI DE MONITORIZARE

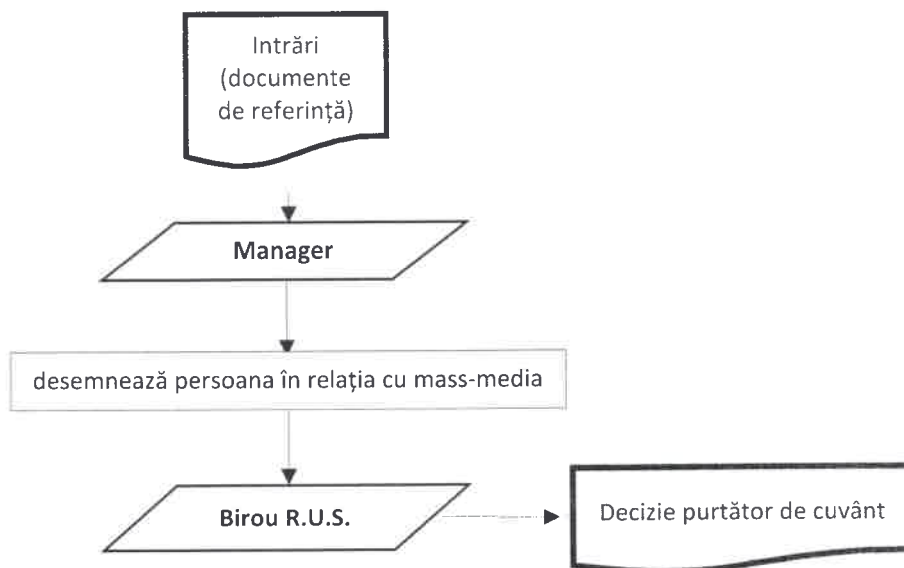
10.1. Decizie purtător de cuvânt, existentă (da/nu)

10.2. Registru evidență audiențe, existent și completat la zi (da/nu)

10.3. Nr. total reclamații privind nerespectarea drepturilor pacientului în relația cu mass-media/nr. total reclamații înregistrate



I NUMIRE PURTĂTOR DE CUVÂNT



II ACCES MASS- MEDIA ÎN SPITAL

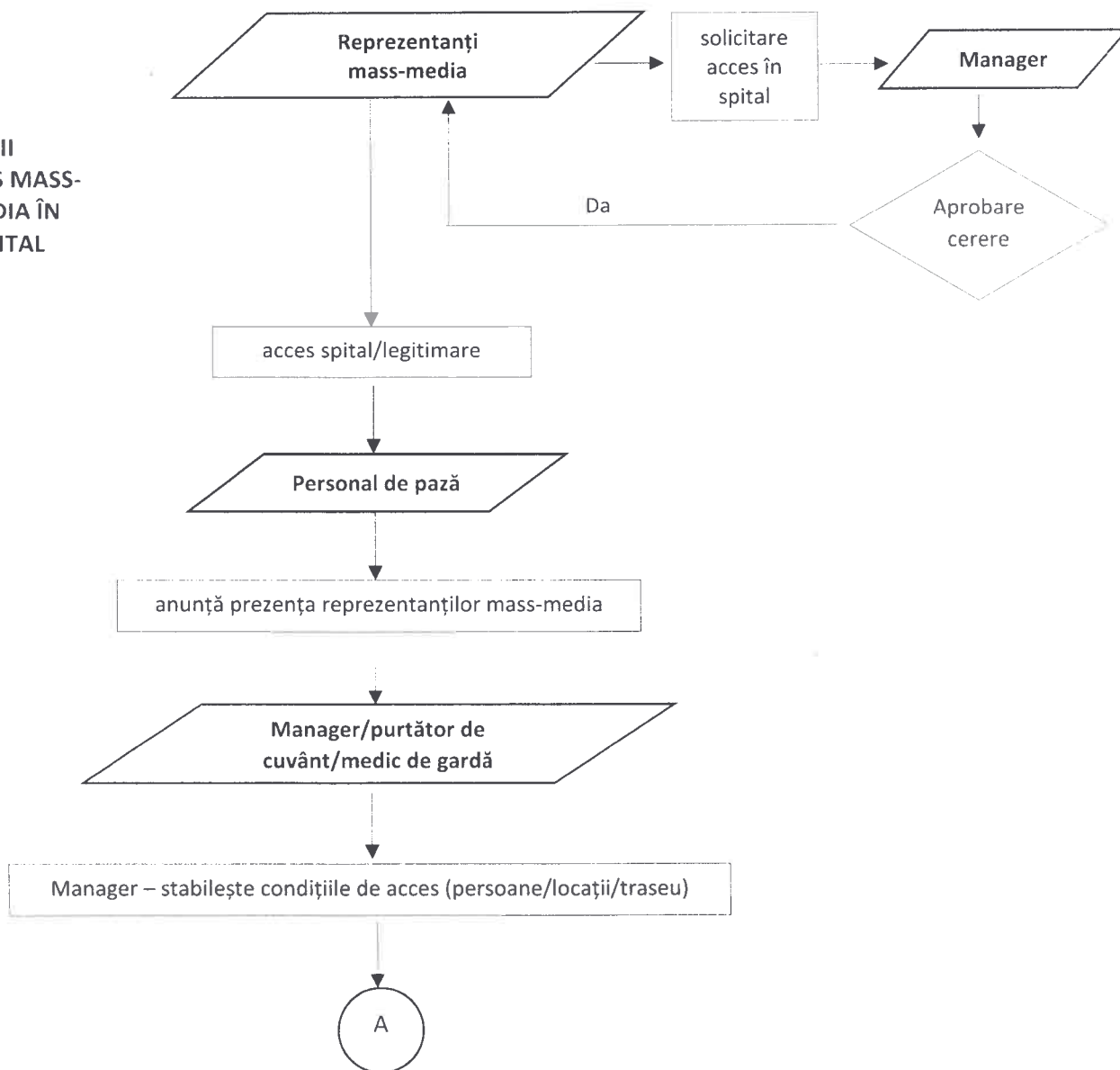
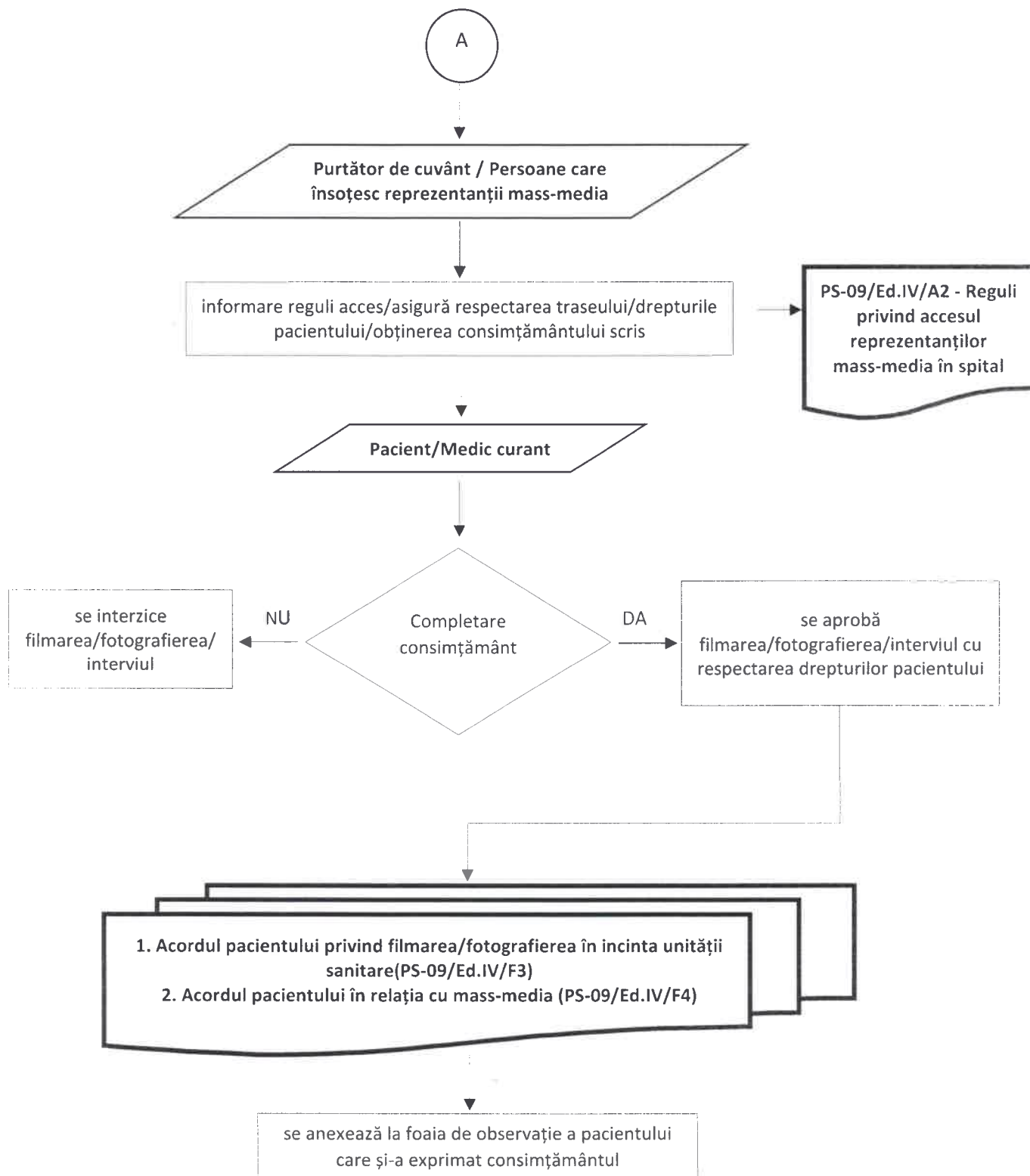




DIAGRAMA DE PROCES





SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

REGULI PRIVIND ACCESUL REPREZENTANȚILOR MASS-MEDIA ÎN SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI

Cod: PS-09/A2

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 1/1

Antet spital

Reguli privind accesul reprezentanților mass-media în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași

1. Accesul reprezentanților mass-media este permis în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași, numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli.
2. Reprezentanții mass-media au acces în Spitalul Clinic Căi Ferate Iași, numai cu acordul managerului, în urma unei solicitări scrise sau verbale și într-un interval orar care să nu perturbe activitatea medicală.
3. Accesul în spital se face numai pe baza legitimației de serviciu pentru identificare și în echipament de protecție corespunzător adaptat gradului de risc epidemiologic și pus la dispoziție de către spital.
4. Accesul în spital și vizitarea se face însoțit numai de către reprezentanții spitalului – membrii Comitetului Director, purtătorul de cuvânt sau altă(e) persoană(e) delegată(e) de managerul spitalului, respectând zonele cu acces interzis publicului.
5. Reprezentanții mass-media au obligația de a respecta drepturile pacientului prevăzute de legislația în vigoare.
6. Reprezentanții mass-media pot lua interviuri și pot efectua filmări/fotografii/înregistrări audio ale pacienților din cadrul spitalului, dacă s-a obținut, în prealabil, consimțământul scris al pacientului (formular pus la dispoziție de către spital).
7. Reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video/foto din cadrul Spitalul Clinic Căi Ferate Iași, au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.
8. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații, suținând că sunt persoane angajate ale spitalului.
9. Reprezentanții mass-media care obțin și utilizează informații din cadrul spitalului, folosind mijloace de înregistrare audio/video/foto ascunse, se fac răspunzători pentru faptele lor.

Subsemnata/Subsemnatul.....

în calitate de reprezentant mass-media la, identificat cu, declar că mi-au fost aduse la cunoștință regulile de acces și de vizitare a Spitalului Clinic Căi Ferate Iași.

Mă oblig să respect regulile spitalului, cunoscând faptul că acestea derivă din acte normative în vigoare, iar solicitările reprezentantului spitalului au drept scop respectarea legii privind drepturile pacientului, respectarea drepturilor angajaților și a altor norme ale legislației incidente în ansamblul spitalului.

De asemenea, declar că am cunoștință despre faptul că prezentarea unor date și/sau fapte nereale în legătură cu spitalul, pacienții și/sau angajații prin care s-au creat premisele producerii unor prejudicii sunt imputabile și generează obligația despăgubirii celor prejudiciați atât de către subsemnatul, cât și de către angajatorul meu.

Data:

Semnătura:



CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN AUDIENȚĂ

Cod: PS-09/F1

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 1/1

Antet spital

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN AUDIENȚĂ

Subsemnata/Subsemnatul

cu domiciliul/reședința în _____, str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, judetul _____, localitatea _____

Obiectul audientei (vă rugăm ca motivul solicitării audientei să fie clar exprimat):

[illegible]

În sprijinul celor afirmate depun, în copie, următoarele acte (dacă este cazul):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Fată de cele prezentate, vă rog a-mi aproba înscrierea în audiență la doamna/domnul:

☐ Manager/ ☐ Director medical/ ☐ Director financiar-contabil în data de _____

Doresc să fiu informat cu privire la aprobarea cererii mele pe următoarele coordonate de contact:

Număr de telefon: _____

Adresa de e-mail: _____

Data:

Semnătura: _____

NOTĂ:

Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Spitalul Clinic Căi Ferate Iași în scopul soluționării petiției. În vederea realizării acestui scop, datele pot fi dezvăluite unor terți.

Datele dumneavoastră sunt stocate pe perioada necesară îndeplinirii atribuțiilor, după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile.

Persoanele ale căror date personale sunt prelucrate de către Spitalul Clinic Căi Ferate Iași pot să își exercite drepturile prevăzute de *Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, printr-o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată care poate fi remisă operatorului de date cu caracter personal, prin intermediul serviciilor poștale, prin depunere personală la sediul spitalului, prin fax sau prin e-mail.



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

REGISTRU EVIDENȚĂ AUDIENȚE

Cod: PS-09/F2

Ed.: IV

Rev.:0

Pag.: 1/1

REGISTRU EVIDENȚĂ AUDIENȚE

Nr.	Data	Nume și prenume solicitant	Tip audiență	Data solicitată pentru audiență	Data stabilită pentru audiență	Ora stabilită pentru audiență	Prezență audiență - solicitant		Mențiuni suplimentare
							Prezent (semnătură solicitant)	Absent	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Notă:

1. În coloana 4 „Tip audiență” se consemnează una dintre următoarele opțiuni: Manager, Director medical, Director financiar-contabil
2. În coloana 8, persoana care a solicitat audiența semnează pentru prezență la data și ora stabilită pentru audiență.
3. În coloana 9, secretariatul spitalului consemnează cu „X” absența solicitantului la data și ora stabilită pentru audiență.

 SPITALUL CLINIC CĂI FERATE IAȘI	ACORDUL PACIENTULUI PRIVIND FILMAREA/FOTOGRAFIEREA ÎN INCINTA UNITĂȚII SANITARE	Cod: PS-09/F3	
		Ed.: IV	Rev.: 0
		Pag.: 1/1	

Antet spital

ACORDUL PACIENTULUI PRIVIND FILMAREA/FOTOGRAFIEREA ÎN INCINTA UNITĂȚII SANITARE*

Subsemnatul, _____ (numele și prenumele pacientului),
cod numeric personal , îmi exprim acordul de a fi filmat/fotografiat în incinta
unității medicale în scopuri care le exclud pe cele medicale, aceasta fiind dorința mea, pe care mi-o exprim în deplină
cunoștință de cauză.

_____	Data ____ / ____ / ____
<i>(semnătura pacientului care își exprimă acordul pentru filmare/fotografiere)</i>	

Subsemnatul, _____ medicul în grija căruia
se află pacientul, sunt de acord ca acesta să fie filmat/fotografiat în incinta unității medicale, acest fapt nefiind de natură a
dăuna pacientului.

_____	Data ____ / ____ / ____
<i>(semnătura medicului care îngrijește pacientul)</i>	



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

ACORDUL PACIENTULUI ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA

Cod: PS-09/F4

Ed.: IV

Rev.: 0

Pag.: 1/1

Antet spital

ACORDUL PACIENTULUI ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA

I. Data interviului:

II. Obiectul interviului și informațiile pe care reprezentantul mass-media are dreptul să le folosească în informarea publicului:

IV. Subsemnata/Subsemnatul
în calitate de reprezentant mass-media la, identificat cu
....., mă oblig să respect consimțământul
pacientului în relația cu mass-media.

Data: ____/____/____

Semnătura reprezentantului mass-media
care realizează interviul

V. Subsemnata/Subsemnatul
(numele și prenumele pacientului/reprezentantului legal), declar că am înțeles toate informațiile privind interviul ce urmează a fi
realizat și prezentate mai sus și îmi exprim acordul informat pentru realizarea interviului.

Data: ____/____/____

Semnătura pacientului/reprezentantului legal
care își exprimă acordul pentru interviu

VI. Subsemnata/Subsemnatul
medicul în grija căruia se află pacientul (medic curant), sunt de acord cu realizarea interviului, acest fapt nefiind de natură a dăuna
pacientului.

Data: ____/____/____

Semnătura medicului curant



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR DE DIFUZARE

Cod: PS 01/F3

Rev: 0

Pag: 1/1

Titlul documentului : Accesul mass-media în spital și relația cu publicul

Cod document / Indice revizie : PS-09/Ed.IV/Rev.0

Nr. crt.	Nr. ex.	Destinatarul documentului			Difuzare				Data difuzării	Observații
		Funcția	Numele și prenumele	Semnătura	H	E	C	I		
1		Director Medical	Dr. Emilia Solomon			X	X			
2		Director financiar-contabil	Ec. Roberto-Cristian Roman			X	X			
3		Medic șef Secția Clinică Chirurgie Generală	Dr. Mihai Glod			X	X			
4		Medic șef Secția Clinică ORL	Dr. Alexandru Vlase			X	X			
5		Medic șef Secția Clinică Oftalmologie	Conf. Dr. Daniel Brănișteanu			X	X			
6		Medic șef Secția A.T.I.	Dr. Iulia Andreea Mihălcuț			X	X			
7		Medic șef Secția Neurologie	Dr. Izabela Frunză			X	X			
8		Medic șef Secția Clinică Medicină Internă	Conf. dr. Irina Eșanu			X	X			
9		Medic șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	Dr. Mihaiela Chicu			X	X			
10		Medic șef Secția Dermatovenerologie	Prof. Dr. Daciana Brănișteanu			X	X			
11		Medic șef Laborator Radiologie și Imagistică Medicală	Dr. Cătălina Ciolpan			X	X			
12		Medic coordonator Ambulatoriul integrat Iași	Dr. Livia Pădure			X	X			
13		Medic șef Laborator Analize Medicale	Dr. Ofelia Lică			X	X			
14		Medic coordonator Ambulatoriul de specialitate Suceava	Dr. Octavian Albu			X	X			

Legenda: H = suport hârtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată



SPITALUL CLINIC
CĂI FERATE IAȘI

FORMULAR DE DIFUZARE

Cod: PS 01/F3

Rev: 0

Pag: 2/1

15		Medic coordonator Serviciul de Anatomie Patologică	Dr. Mirela Grigorovici			X	X			
16		Medic epidemiolog CPIAAAM	Dr. Petruța Drugociu			X	X			
17		Farmacist șef	Diana Glod-Vasian			X	X			
18		As. șef Secția Clinică Chirurgie Generală	As. Maricela Chițac			X	X			
19		As. șef Secția Clinică ORL	As. Angelica-Liliana Marcu			X	X			
20		As. șef Secția Clinică Oftalmologie	As. Mihaela Ciobanu			X	X			
21		As. șef Secția Neurologie	As. Cornelia Crețu			X	X			
22		As. șef Secția Clinică Medicină Internă	As. Mihaela Condurache			X	X			
23		As. șef Secția Clinică Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	As. Petronela Hurdubae			X	X			
24		As. șef Secția Dermatovenerolo gie	As. Elena Huțanu			X	X			
25		As. șef Secția A.T.I	As. Nicoleta Brănici			X	X			
26		As. Camera de gardă	As. Mihaela Simiuc			X	X			
27		As.med. coordonator spital	As. Irina Gațu			X	X			
28		Șef Birou RUS	Ipate Rodica			X	X			
29		Ing.Birou Achiziții Publice Contractare, Administrativ, Aprovizionare, Transport	Simionescu Viorel			X	X			
30		Auditor intern	Luca Mihail			X	X			
31		Consilier juridic	Rotaru Alexandra- Florentina			X	X			
32		Statistician medical	Berbuncă Iulia			X	X			

Legenda: H = suport hîrtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată



Pag: 3/1

Legenda: H = suport hîrtie; E = suport electronic; C = difuzare controlată; I = difuzare informativă /necontrolată